



# kindercentrum schateiland

## Informatie

2012

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	1
Algemene informatie .....	1

Doelstelling.....	1
Onze visie.....	1
Openingstijden .....	2
Afwijkende schooltijden voor de BSO .....	2
Voor wat moet ik waar zijn?.....	3
Aanbod kinderopvang .....	4
Inschrijving.....	4
Plaatsing .....	4
Annulering.....	4
Mutaties .....	5
Opzegtermijn.....	5
Kennismaking .....	5
Aansprakelijkheid en verzekeringen.....	5
Algemene voorwaarden .....	5
Ouderraad.....	5
Pedagogisch beleid.....	6
Tarieven en opvang mogelijkheden .....	10
Bruto tarieven per 1 januari 2012.....	10
Vervoer Buitenschoolse opvang .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Betaling.....	11
Tarieven en tariefswijzigingen.....	12
Overmacht .....	12
Huisregels alfabetisch.....	13
Aanmelding kinderdagverblijf (KDV) .....	13
Aanmelding buitenschoolse opvang (BSO) .....	13
Aanwezigheid melden.....	13
Afwezigheid melden .....	13
Allergieën.....	13
Auto parkeren.....	14
BBL- / Bol-ers.....	14
Bereikbaarheid ouders .....	14
Brengen en ophalen van uw kind .....	14
Breng en haaltijden .....	15
Calamiteiten .....	15
Dagkaart.....	15
Dieren .....	16
Directeur .....	16
E-mail adres .....	16
Eten en slapen.....	16
Extra opvangdagen ter compensatie van ziekte- en/of vakantiedagen.....	16
Fiets parkeren .....	17
Fopspeen .....	17
Klachtencommissie.....	17
Groeiboek.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Groepen .....	18
Groepsleidsters.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Grondbox.....	18
Hoofdluis.....	18
Inentingen.....	18
Jaaropgave .....	19

Kennismaken en wennen .....	19
Kinderen met extra zorgbehoefte .....	19
Kinderopvangtoeslag 2012: .....	19
Kinderwagens stallen.....	19
Kinderziekten en epidemieën .....	19
Klachten.....	20
Kleding .....	20
Koorts .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Koortsbeleid Kindercentrum Schateiland:.....	20
Luiers .....	21
Maaltijden en tussendoortjes.....	21
Mandje/postvakje.....	21
Medicijnen .....	21
Mishandeling of vermoedens hiervan.....	21
Mondelinge overdracht .....	21
Nieuwsbrief.....	22
Omgangsvormen.....	22
Ongeval tijdens opvang.....	22
Ophalen door anderen.....	22
Oudergesprekken.....	22
Overgaan naar de volgende groep.....	22
Overzichten afgenomen opvang/ historie.....	23
Paracetamol.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Personeel.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Pesten .....	24
Privacy .....	24
Roken.....	24
Ruilen van een opvangdag .....	24
Sieraden.....	24
Slapen .....	25
Speelgoed van thuis meenemen .....	25
Stagiaires .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Te laat ophalen .....	25
Toiletgebruik Receptie.....	25
Traktatie.....	25
Uitstapjes met de kinderen .....	25
Vakantieopvang.....	26
Veiligheid en vergunningen.....	26
Vervoer kinderen van school naar Kindercentrum Schateiland.....	26
Verzekeringen.....	27
Verzorgingspakket.....	27
Vraagstukken rond uw kind bij Kindercentrum Schateiland .....	27
Wijzigen van opvangdagen .....	27
Ziek zijn .....	27
Zuigelingen.....	28
Slotbepaling.....	28
Inschrijfformulier.....	1

# Algemene informatie

Kindercentrum Schateiland biedt opvang voor kinderen van zes weken tot en met twaalf jaar in de vorm van kinderopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang. Door het creëren van een omgeving waar een goede balans aangebracht is tussen uitdaging en veiligheid en het voeren van een verantwoord pedagogisch beleid willen wij opvang aanbieden die aansluit bij de wensen van de kinderen en de ouders / verzorgers.

## Doelstelling

De centrale doelstelling van Kindercentrum Schateiland is het bieden van een leefomgeving waar kinderen zich thuis voelen en zichzelf kunnen zijn en de ruimte krijgen zichzelf te ontdekken. Het bieden van een leefomgeving waar ouders en groepsleiding samenwerken om een bijdrage te leveren aan een zo optimaal mogelijke ontwikkeling en ontplooiing van het kind in groepsverband, gedurende de tijd dat zij in verband met werk of studie afwezig zijn.

Elk kind is uniek en leeft in een eigen belevingswereld. Daarom gaan onze leidsters vaak door de knieën of tillen het kind op om zich beter in te leven en verplaatsen in de kinderen en te kijken hoe mooi de wereld van de kleine mensen eigenlijk is.

Een prachtige doelstelling, maar hoe wordt deze doelstelling vertaald naar de praktijk?

Om u daar inzicht in te geven is een pedagogisch beleid opgesteld. Het pedagogisch beleid geeft niet alleen inzicht in het pedagogisch handelen van de groepsleidsters in de dagelijkse omgang met de kinderen.

Het geeft ook inzicht in hoe het pedagogisch beleid invloed heeft op het personeelsbeleid, het scholingsbeleid, het ouderbeleid en op het financieel beleid.

## Onze visie

Elk kind heeft het recht om zich zelf te zijn, gerespecteerd en gewaardeerd te worden en de ruimte te krijgen zich te ontwikkelen in zijn eigen tempo op zijn eigen wijze tot een zelfstandig mens. Elk kind is uniek en moet de kans krijgen de eigen mogelijkheden en onmogelijkheden te ontdekken, ervaringen op kunnen doen, en fouten te maken zonder dat de volwassene voortdurend ingrijpt en voor hem beslist. Als opvoeder moet je kunnen onderkennen wat een kind al zelf kan, respect tonen voor wat het nog niet weet en respect hebben voor zijn leergierigheid.

## Openingstijden

1. De reguliere openingstijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 18.00
2. U kunt tegen bijbetaling verlengde opvang tot uiterlijk 18.15 incidenteel, maar ook structureel regelen.
3. Wij zijn in 2012 het hele jaar geopend met uitzondering van:  
tweede paasdag, tweede pinksterdag, Koninginnedag, Hemelvaartsdag, de vrijdag na Hemelvaardag (Deze dagen mogen geruild worden)

Omdat kerst in 2012 op dinsdag en woensdag valt zijn wij in 2012 gesloten van maandag 24 december tot en met dinsdag 1 januari 2013.

Woensdag 2 januari 2013 zijn wij gewoon geopend.

De vakantie week mag **niet** geruild worden.

U betaalt voor 51 weken opvang per kalender jaar.

4. In 2012 is er geen afwijkende sluitingstijd.

Kindercentrum Schateiland heeft het recht om de levering van producten stop te zetten op basis van bedrijfseconomische redenen. Dit wordt minimaal 6 maanden van tevoren gemeld aan de ouders/verzorgers als er geen alternatief product geboden kan worden. Als er wel een redelijk alternatief geboden kan worden, zal Kindercentrum Schateiland de ouders/verzorgers minimaal 2 maanden van tevoren informeren.

## Afwijkende schooltijden voor de BSO

Als gevolg van studiedagen of andere activiteiten kunnen de scholen soms afwijken van hun normale rooster, met als gevolg dat de schooldag eerder eindigt of zelfs helemaal komt te vervallen. Indien uw kind op een studie dag normaal BSO opvang heeft, vangen wij uw kind altijd op ,indien het tijdig aan ons doorgegeven is zodat wij extra personeel in kunnen zetten. **U moet uw kind altijd aanmelden/afmelden! Wij gaan er niet automatisch van uit dat uw kind komt/niet komt, ook als het een reguliere BSO dag is van uw kind.** Indien uw kind extra opvang nodig heeft op een dag dat hij/zij normaal geen BSO heeft, dan is het afnemen van extra opvang alleen mogelijk als de bezetting van de groep en de personele bezetting het toelaat. Meldt het indien mogelijk 14 dagen van tevoren, zodat wij in de gelegenheid zijn de openingstijden van de buitenschoolse opvang overeenkomstig aan te passen. Afhankelijk van het soort contract wat u heeft afgesloten brengen deze afwijkende openingstijden wel/geen kosten voor u met zich mee.

Opvang in verband met studie dagen worden als volgt berekent:

**De hele dag** :De ochtend is altijd een vakantie dagdeel. De middag op de maandag,dinsdag en de donderdag altijd een kort dagdeel extra. Dit middag dagdeel kan dus geruild worden met een kort BSO dagdeel dat u kind een keer niet geweest **is als uw kind normaal op die dag BSO opvang heeft.** Voor die kinderen die normaal geen BSO opvang hebben op de studiedag, wordt altijd een hele vakantie dag berekent.

**Studie dag vanaf 12.00:** Indien de studiedag valt op een maandag,dinsdag of donderdag en dit is een reguliere BSO dag van uw kind, dan kan kost u dit een kort dagdeel extra u mag dit korte dagdeel ruilen voor een dagdeel dat u kind een keer niet geweest is. Indien uw kind normaal geen BSO op de studiedag heeft, dan kost het u een lang dagdeel extra. Dit lange dagdeel kan geruild worden tegen twee korte dagdelen die uw kind een keer niet geweest is. **Let op voorwaarde van**

**ruilen is dat u zelf aan ons doorgeeft welke dagen dat uw kind niet geweest is, niet komt zodat deze als ruildag kunnen worden ingezet.**

Na schoolreisjes is Kindercentrum Schateiland weliswaar open, maar is vervoer niet gegarandeerd. Het kan zijn dat u zelf voor vervoer van school naar Kindercentrum schateiland dient te zorgen. Dit omdat de ophaaltijd en/of ophaallocatie afwijkend zijn en de ervaring geleerd heeft dat het programma op dit soort dagen vaak anders verloopt dan de school gepland heeft.

## Voor wat moet ik waar zijn?

### Receptie

- Algemene Informatie
- Infopakket
- Rondleiding
- Incidentele wijzigingen ten behoeve van de opvang (ruildagen/ extra dagen)
- Ziek/ herstel melding van uw kind
- Vakantie planning
- Maken van wenafspraken
- Mutatieformulieren
- Doorgeven adreswijziging, e-mailadres

De receptie is bereikbaar elke werkdag van 7.30 tot 12.00 en van 15.30 tot 18.00, telefonisch 0317-420777 of via de e-mail [info@kindercentrumschateiland.nl](mailto:info@kindercentrumschateiland.nl). Buiten deze tijden is het mogelijk om het antwoord apparaat in te spreken; dit wordt meerdere malen per dag afgeluisterd.

### Ineke

- Planning /Structurele mutaties
- Financiële vragen, facturen
- Verbeterpunten/ opmerkingen
- Algemene/Vertrouwelijke informatie

Ineke is telefonisch te bereiken op:  
0317-420777, 06-10789117 of via de mail op:  
[inekebrouwers@kindercentrumschateiland.nl](mailto:inekebrouwers@kindercentrumschateiland.nl)

### Groepsleiding

Zaken die de opvang van uw kind betreffen.

De groepsleiding is bereikbaar via 0317-420777.  
De receptioniste zal u doorverbinden met de betreffende groep.

## Aanbod kinderopvang

Voor het kinderdagverblijf zijn er twee opvang mogelijkheden. Het is het mogelijk om een **51 weken of een 40 weken pakket** ( excl schoolvakantie) af te nemen. Voor het 40 weken pakket gelden de volgende regels. Ruilen is alleen mogelijk in de school weken. Het inkopen van opvang tijdens de vakantie weken is mogelijk, maar wordt altijd als dagkaart extra gefactureerd.

Voor de BSO opvang zijn er verschillende opvang mogelijkheden.

40 weken pakket ( excl schoolvakanties)

Vakantie pakket ( alleen schoolvakanties) ( u bepaald zelf hoeveel weken u in contract geregeld wilt hebben)

Flex pakket ( alleen flexibele opvang)

Combinatie van 40 weken pakket met vakantie pakket.

## Inschrijving

Kindercentrum Schateiland staat open voor kinderen in de leeftijd van 6 weken tot en met 12 jaar.

Wanneer u besluit om uw kind(eren) in te schrijven, dan kunt u gebruik maken van het inschrijfformulier.

Na ontvangst van het inschrijfgeld is het kind definitief ingeschreven.

Een inschrijving houdt niet automatisch plaatsing in.

Bij aanmelding is 15 € inschrijfgeld verschuldigd. Het inschrijfgeld wordt éénmalig per kind geheven. De ouders dienen dit bedrag vooruit te betalen. Restitutie van het inschrijfgeld vindt niet plaats, ook niet wanneer er van de diensten geen gebruik wordt gemaakt.

## Plaatsing

Plaatsing is alleen per 1<sup>e</sup> van de maand mogelijk.

Wanneer wij uw kind kunnen plaatsen nemen wij contact met u op en brengen u op de hoogte van ons plaatsingsaanbod.

Dit plaatsingsaanbod blijft 2 weken van kracht. Soms kan het zijn dat wij niet de gewenste dagdelen ter beschikking hebben. Het kan dan voor komen dat wij ouders een alternatief aanbod doen. Indien u flexibel bent in uw werkschema dan vernemen wij dat graag. Mogelijk zijn er op andere dagdelen meer mogelijkheden om uw kind(eren) te plaatsen.

Wij ontvangen graag een geboortekaartje als uw kind geboren is. Wij kunnen de inschrijving dan goed verwerken in het systeem. Wij weten dan ook of alles goed gegaan is en kunnen zo vervelende situaties vermijden

## Annulering

Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst kinderopvang tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft u de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten zijn gelijk met het verschuldigde bedrag voor 1 maand opvang.

Voor ongeboren baby's geldt een uitzondering. Indien blijkt dat opvang niet meer gewenst is - door welke omstandigheid ook - kan de overeenkomst kosteloos geannuleerd worden.

## Mutaties

Wanneer u contractueel iets wilt veranderen met betrekking tot de opvang kunt u hiervoor een e-mail sturen of een mutatieformulier invullen waarop u de gewenste verandering kunt aangeven. De e-mail kunt u sturen naar [info@kindercentrumschateiland.nl](mailto:info@kindercentrumschateiland.nl). Het mutatieformulier kunt u vragen bij de receptie van Kindercentrum Schateiland

Voor mutaties, vermindering of uitbreiding van dagdelen geldt een termijn van 1 maand ingaande op de eerste van de volgende maand.

## Opzegtermijn

Veranderingen in uw omstandigheden kunnen u doen besluiten uw kind van ons kindercentrum af te halen. Wij respecteren en accepteren uw beslissing. Omdat wij tijd nodig hebben de vrijgekomen plaats op een verantwoorde wijze in te vullen houden wij vast aan een opzegtermijn van 1 maand, ingaande op de eerste van de volgende maand, die in de overeenkomsten staat vermeld. De opzegging dient schriftelijk of via e-mail te gebeuren.

Bij afwezigheid van het kind door ziekte, vakantie of een andere reden en bij sluiting van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang op algemeen erkende feestdagen vindt geen verrekening in het maandbedrag plaats.

## Kennismaking

Ongeveer twee weken voor plaatsing kunt u zelf een afspraak maken bij de receptie van Schateiland voor een kennismakingsgesprek. U krijgt hier **geen** aparte uitnodiging voor. Tijdens dit kennismakingsgesprek kunt u samen met de groepsleidsters wenaafspraken maken voor uw kind.

## Aansprakelijkheid en verzekeringen

Voor alle kinderen die gebruik maken van opvang en al het personeel van Kindercentrum Schateiland is een ongevallen- en WA-verzekering afgesloten. Kindercentrum Schateiland is niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van kleding of meegebracht speelgoed.

## Algemene voorwaarden

Onze algemene voorwaarden kunt u downloaden van de site van Kindercentrum Schateiland: [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl)

## Ouderraad

Kindercentrum Schateiland heeft een ouderraad. Deze bestaat uit een groep van enthousiaste ouders die zich inzetten voor de belangen van ouder en kind. Vanuit de wet op de kinderopvang heeft de ouderraad het recht Kindercentrum Schateiland te adviseren over de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleidsplan
- voedingsaangelegenheden
- risico inventarisatie veiligheid en gezondheid
- openingstijden
- prijs van de kinderopvang
- kwaliteitsbeleid met betrekking tot: aantal kinderen per groepsleidster, groepsgrootte, opleidingseisen beroepskrachten in opleiding.

## **Wat doet de OR?**

Naast het adviseren van Kindercentrum Schateiland kan de ouderraad een aantal vaste activiteiten organiseren, zoals de ouderavond en de dag van de groepsleidster. De activiteiten en de werkwijze van de ouderraad zijn vastgelegd in het ouderraadreglement. Zes maal per jaar vergadert de voltallige OR.

## **Pedagogisch beleid**

### **Ons pedagogisch beleid in vogelvlucht**

#### **Ruimte**

Kinderen hebben ruimte nodig letterlijk en figuurlijk. Een plek waar ze zich thuis voelen en waar ze dingen kunnen doen die ze leuk vinden. Daarom is het van belang dat de groepsleiders het kind ruimte bieden om zelf te ontdekken, niet te snel ingrijpen of verbieden. Vertrouwen hebben in kinderen is een belangrijke voorwaarde om ze te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. Vertrouwen hebben betekent ook geen overspannen verwachtingen koesteren. Het kind de tijd gunnen zelf iets uit te zoeken of op te lossen.

De gebruikruimte is ruim van opzet (5 m<sup>2</sup> per kind). Dit is om kinderen ook letterlijk de ruimte te bieden zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

#### **Zelfstandigheid**

De leiders hoeven op een directe manier helemaal niets aan de ontwikkeling te doen. Zij maken die alleen mogelijk door te zorgen voor voldoende ruimte, makkelijk zittende kleding, voldoende afwisselend spel materiaal en veiligheid.

Een heleboel gaat vanzelf. Zonder dat je er veel aan hoeft te doen leert een kind grijpen, vasthouden, zitten, lopen en uiteindelijk fietsen en klimmen. Kinderen geven zelf aan te willen leren. Dat het kind het niet zo snel en goed doet als een volwassene is logisch. Het is een leerproces. Zelf doen is niet alleen een knappe prestatie, maar bouwt ook zelfvertrouwen op. Kinderen groeien en bloeien naarmate zij gesteund worden in hun behoefte naar zelfstandigheid.

Met het bevorderen van de zelfstandigheid van een kind wordt al begonnen bij de babygroep. Wanneer een kind belangstelling heeft voor zijn omgeving, wordt die omgeving hem aangeboden. De leiders doen zelf steeds een stapje terug. Tijdens de vaste verzorgmomenten worden alle handelingen waar het kind om vraagt om zich veilig en geliefd te weten benut om hem te laten voelen hoe belangrijk hij voor ons is.

Het wordt hem mogelijk gemaakt om zichzelf in zijn bewegingen te leren kennen en in zijn eigen tempo op onderzoek uit te gaan. Hij krijgt speelruimte en het vertrouwen dat het invullen van zijn "vrije tijd" een zeer belangrijk aspect van zijn leven is. Er wordt geen haast gemaakt. Het kind krijgt de ruimte en de tijd. Het kind krijgt de veiligheid, maar ook de uitdaging van geschikt bewegings- en spel materiaal.

#### **Respect**

Een belangrijk aspect van het werken in ons kindercentrum is zorgen dat iedereen zich er, ondanks al die verschillen, "thuis" kan voelen. Het gaat hierbij om twee zaken: respect voor ieder in zijn of haar eigenheid en het respectvol omgaan met verschillen tussen mensen.

Een kind is niet maakbaar. Het komt ter wereld met een bepaald temperament. Het kind accepteren met al zijn gebreken. Met alles wat ons eigenlijk aan dat kind-zijn niet bevalt.

### **Veilige hechting**

De leidster in ons kinderdagverblijf zal de haar toevertrouwde kinderen pedagogische kwaliteit bieden. Als alternatieve opvoeder is ze immers een onderdeel van de opvoedingsverbreding. Ze zal dan ook proberen een veilige gehechtheidrelatie met de haar toevertrouwde kinderen te ontwikkelen.

Voor het aangaan van een veilige gehechtheidrelatie is stabiliteit en continuïteit van de groepsleiding noodzakelijk.

De verschillende situaties moeten **voorspelbaar** blijven door een zekere **regelmaat**. Dit betekent dat iedere opvoeder regelmatig met het kind samen moet zijn om sensitief en responsief te kunnen reageren op de signalen van een kind.

### **Duidelijkheid**

Kinderen blijven kinderen, ze moeten nog zoveel ontdekken: de grenzen van hun eigen kunnen en de grenzen wat acceptabel is en wat niet. Kinderen vragen daarbij om duidelijkheid. Niet alleen om duidelijke grenzen en regels, maar ook en evenzeer om duidelijke bewijzen van onze genegenheid, onze betrokkenheid.

Bij onacceptabel gedrag en/of het overschrijden van een grens zal de groepsleiding altijd het gedrag afkeuren niet het kind. Als de groepsleiding het gedrag van een kind wil corrigeren - dan zal zij zichzelf eerst de vraag stellen: welk concreet gedrag van dit kind is onacceptabel, wat doet of zegt het kind waardoor ik het gevoel krijg wat ik nu heb? Een duidelijk antwoord op die vraag is altijd stap één bij het stellen van regels en grenzen.

### **Rituelen**

Rituelen zijn steeds terugkerende momenten in het samenleven. Zij zijn belangrijk omdat zij veiligheid en houvast geven. Het bereiden van de maaltijden, het samen eten, het afruimen, de kring en de verschoonmomenten en het slapen gaan zijn dagelijks terugkerende rituelen bij ons kindercentrum.

### **Weerbaarheid**

Het kind moet ervaringen kunnen opdoen. Het kind moet de gelegenheid krijgen gevaren tegen te komen en fouten te maken zonder dat de volwassene ingrijpt en voor hem beslist. Hierdoor kan een kind weerbaar worden.

Het is belangrijk dat kinderen zowel fysiek als mentaal opgewassen zijn om goed te reageren op "jij mag niet meedoen" of zich te verweren tegen kinderen die fysiek geweld gebruiken. Daarom mogen kinderen tot en met zeven jaar niet zonder toezicht buiten spelen of zich buiten het afgescheiden buiten terrein begeven. Met kinderen vanaf 8 jaar worden duidelijke afspraken gemaakt. Zij mogen - afhankelijk van de weerbaarheid van het kind en de afspraken met de ouders/verzorgers- zich buiten het omheinde terrein van het kindercentrum begeven.

### **Inrichting / meubilair**

De kinderen hebben een plek nodig waar ze zich thuis voelen en waar ze dingen kunnen doen die ze leuk vinden. De groepsruimten worden daarom zo ingericht dat het prettig is om er te zijn. De kinderen kunnen er tot rust komen of juist druk zijn. Er zijn voldoende en gevarieerde spel en speel mogelijkheden die uitdagen tot samendoen en ontdekken. Er is een goed evenwicht tussen veiligheid en risico aangebracht.

### **Stimuleren**

Stimuleren is bij Kindercentrum Schateiland meer dan alleen het ter beschikking stellen van materiaal. Het betekent ook precies kijken waar een kind behoefte aan heeft, wat het kan, of juist nog niet.

Bij Kindercentrum Schateiland wordt vrijblijvend een diversiteit aan activiteiten en workshops aangeboden. Wij willen de kinderen inspireren en laten ontdekken wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn. Te denken valt aan kunst, muziek, sport, techniek, dans, kleien, bloemschikken, sieraden maken enz..

Kinderen gaan pas aan de activiteiten deelnemen als ze daar in hun ontwikkeling aan toe zijn. Voor baby's zijn er eigen activiteiten zoals zingen, lezen en spelletjes en als ze goed kunnen zitten lekker kliederen met verf.

De kinderen worden gestimuleerd tot activiteiten, nooit gedwongen. De ervaring en het plezier in de activiteiten telt, niet het resultaat. Werkstukken worden niet vervolmaakt door groepsleidsters.

### **Vrij spel**

Spel is een activiteit waar volwassenen geen greep op hebben. Het kind voelt er zich onafhankelijk in. Het spel heeft grote waarde voor het kind.

Vrij spel biedt kinderen de mogelijkheid een beetje onafhankelijk te zijn van de volwassenen. Spel kan een `uitlaatklep` worden voor gevoelens die het kind bij anderen niet kwijt kan. Spel is als het ware de **psychologische ruimte** waarin het kind leeft. Met behulp van spel en speelmateriaal worden de verschillende ontwikkelingsgebieden aangesproken en gestimuleerd.

### **Observeren van kinderen**

Om erachter te komen wat kinderen bezighoudt en ze te kunnen begrijpen, worden de kinderen geobserveerd. Dat betekent kijken en luisteren wat ze doen, wat ze leuk vinden. Wat zijn hun interesses? Observeren is in de allereerste plaats dat de onderzoeker steeds een nieuwsgierige, onderzoekende houding of instelling heeft.

Het goed bijhouden van de observaties, over een wat langere tijd kan helpen om een beter beeld van het kind te krijgen.

Observatie helpt bij het creëren van een leerzame omgeving waarin kinderen zich op hun gemak voelen. Gedrag levert immers belangrijke informatie op waaruit u direct af kunt leiden hoe de kinderen zich voelen. Kindercentrum Schateiland werkt met de observatie methode Focus op kinderen.

### **Socialisatie / Identificatie**

Socialisatie betekent: het aanleren van de normen en de waarden die binnen de samenleving bestaan.

Identificatie betekent: even voelen en zijn zoals het kind is in die bepaalde leeftijdsfase.

Daarbij worden de eigen volwassen gevoelens, meningen en wensen opzij gezet. Identificatie is de basis voor socialisatie. Socialisatie van kinderen vindt plaats door identificatie met de volwassenen met het kind en met kinderen onderling.

Bij Kindercentrum Schateiland wordt veel aandacht besteed aan het identificatie en socialisatie proces van zowel de groepsleiding als de kinderen.

**Belangrijke inspirators van het pedagogisch beleid zijn:**

Januz Korczak, Thomas Gordon, Lietje van Blaaderen en Emmi Pikler.

Deze inspirators hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van het pedagogisch beleid.

In de procedures respectvol werken met: baby's, kinderen in de verticale groep, peuters en basisschoolkinderen wordt beschreven hoe wij praktisch invulling geven aan het pedagogisch beleid.

Het document dat het pedagogisch beleid van Kindercentrum Schateiland beschrijft, en de bij het pedagogisch beleid horende procedures die een onderdeel uitmaken van het pedagogisch beleid, liggen voor ouders ter inzage in de oranje klapper bij de receptie.

## Tarieven en opvang mogelijkheden

Hoeveel u netto aan kinderopvang betaald is afhankelijk van het inkomen en de kinderopvangtoeslag van de belastingdienst.

Om uw netto bijdrage te kunnen bepalen, moet de kinderopvangtoeslag van de belastingdienst nog op het bruto bedrag in mindering worden gebracht. U kunt u netto bijdrage uitrekenen via de site van de belastingdienst: <http://www.toeslagen.nl/reken/toeslagen/hoeveel.html>

### Bruto tarieven per 1 januari 2012

#### Kinderdagopvang 51 weken

Jaarbedrag Volledige Kindplaats € 15.937,50	Maandbedrag 1 Dagdeel € 132,81	Maandbedrag 2 dagdelen € 265,63	Uurtarief € 6,25	
--	--------------------------------------	---------------------------------------	---------------------	--

#### Kinderdagopvang 40 weken

Jaarbedrag Volledige Kindplaats € 12,500	Maandbedrag 1 Dagdeel € 104,17	Maandbedrag 2 dagdelen € 208,33	Uurtarief € 6,25	
---	--------------------------------------	---------------------------------------	---------------------	--

#### Buitenschoolse opvang 40 & 51 weken

Jaarbedrag Buitenschoolse opvang  Schoolweken (40) € 5.250,-  Vakantieopvang (11) € 3.437,50  Volledige kindplaats € 8.687,50	Kortdagdeel  Langdagdeel	1 dagdeel € 18,75  € 37,50	Vakantie opvang  Ochtend of middag € 31,25  Hele dag € 62,50	Uurtarief € 6,25
--	--------------------------------	-------------------------------------	---	---------------------

#### Flexible opvang

Dagkaart KDV € 31,25 (1 dagdeel) € 62,50 (2 dagdelen)	Dagkaart BSO kort € 18,75	Dag kaart BSO lang € 37,50	Dagkaart vakantieopvang € 31,25 halve dag € 62,50 hele dag	Uur tarief dagkaarten KDV € 6,25 BSO € 6,25
---	---------------------------------	----------------------------------	---	--

Minimale afname KDV: 1 dagdeel  
Minimale afname BSO: 1 dagdeel  
(3 uur op de ma, di, do,)  
(3 uur of 6 uur op de wo & Vrij)

Flexibele opvang is **alleen** mogelijk indien u ingeschreven staat bij het kindercentrum en kennis heeft gemaakt met de groep en de groepsleiding.

U hoeft geen structurele opvang af te nemen.

Ideaal voor als u eens een keer een dag weg wilt of onverwacht opvang nodig heeft.

Flexibele opvang is **alleen** mogelijk indien er plaats beschikbaar is op de eigen groep, binnen de maximaal geldende bezetting.

## Vervoer Buitenschoolse opvang

Het tarief voor buitenschoolse opvang is inclusief vervoer van school naar de opvang tijdens de schoolweken.

Kinderen uit de wijk noordwest worden tot en met groep 5 lopend van school gehaald door een van de pedagogisch medewer(st)ers van het kindercentrum. Wij gaan er vanuit dat kinderen vanaf groep 5, die in of nabij de wijk Noord west naar school gaan, zelfstandig naar de opvang kunnen komen.

Kinderen die buiten de wijk Noordwest naar school gaan worden tot en met groep 6 per fiets of met de eigen bus van Kindercentrum Schateiland door een van de (pedagogisch) medewerkers van school gehaald. Wij gaan er vanuit dat kinderen vanaf groep 7 zelfstandig naar de opvang kunnen komen. Om dit te realiseren oefent een pedagogisch medewerker vanaf groep 6 met het fietsen van de school naar Schateiland volgens een vastgestelde route.

## Betaling

1. Betaling **reguliere kinderopvang** geschiedt vooraf per maand doormiddel van een automatische incasso. Het verschuldigde bedrag wordt tussen 24 en 31<sup>e</sup> van de maand voorafgaand aan de maand waarbinnen de opvang plaatsvindt automatisch geïncasseerd.
2. U ontvangt **geen maand factuur**. U betaald de opvangkosten volgens contract. Eind van het jaar ontvangt u een **verzamel factuur samen met de jaaropgave**.
3. Betaling flexibele opvang en vakantie opvang met dagkaarten geschiedt achteraf.
4. De facturen voor **flexibele opvang** worden aan het eind van de kalendermaand waarbinnen de flexibele opvang afgenomen is verstuurd.
5. De ouder betaald het verschuldigde bedrag binnen 14 dagen waarop de nota is ontvangen.
6. De ouder is het bedrag voor **reguliere opvang** verschuldigd dat voortvloeit uit de op de plaatsingsovereenkomst vermelde kinderopvang, ongeacht of de plaats geheel of gedeeltelijk niet wordt benut.
7. Wanneer de ouder niet tijdig tot betaling overgaat, is zij in verzuim. Kindercentrum Schateiland stuurt de ouder een betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
8. Als de ouder in verzuim blijft om tot betaling over te gaan, zal Kindercentrum Schateiland tot invordering overgaan, waarbij de wettelijke rente en de buitengerechtigde incassokosten zullen worden verhaald op de ouder. Kindercentrum schateiland is in dit geval gerechtigd de kinderopvang op te schorten of te beëindigen.

9. Wanneer de ouder drie keer niet tijdig tot betaling is overgegaan, wordt de kindplaats met onmiddellijke ingang opgezegd.
10. Alle schade voor Kindercentrum Schateiland die voortvloeit uit te late betaling door de ouder komt voor rekening van de ouder.
11. Indien de ouder niet binnen één maand na factuurdatum schriftelijk zijn inhoudelijk bezwaar tegen de factuur kenbaar heeft gemaakt aan Kindercentrum Schateiland, wordt de ouder geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd.
11. Bij flexibele opvang worden de gereserveerde dagen in rekening gebracht.

## Tarieven en tariefswijzigingen

Het tarief voor opvang wordt jaarlijks per 1 januari voor dat jaar vastgesteld op basis van de kostenontwikkeling in de professionele kinderopvang. Het tarief voor opvang voor het komende kalenderjaar wordt voor 1 november van het lopende kalenderjaar schriftelijk meegedeeld aan de ouder/verzorger. Dit tarief zal per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar van kracht worden. Het tarief voor opvang kan tussentijds worden verhoogd. De ouder/verzorger wordt minimaal 2 maanden van tevoren hiervan op de hoogte gebracht.

## Overmacht

Onder overmacht wordt begrepen ieder niet voorzienbare omstandigheid ten gevolge waarvan de uitvoering van de overeenkomst kan worden vertraagd of verhinderd, voor zover deze omstandigheid door Kindercentrum Schateiland niet vermeden kon worden of voorzienbaar was, tenzij deze omstandigheid op grond van de wet, de overeenkomst of maatschappelijke opvatting voor rekening van Kindercentrum Schateiland dient te blijven. Onder overmacht wordt mede verstaan oorlog, oorlogsdreiging en dergelijke natuurrampen, weersinvloeden en ziekte of staking van het personeel in het eigen bedrijf die door de stichting in redelijkheid niet voorkomen kon worden. De door de organisatie gehanteerde Algemene Voorwaarden prevaleren in het geval deze strijdig zijn met het reglement.

## Spelenderwijs locatie (Peuterspeelzaal) de Maansteentjes

Vanaf 1 juni 2010 is Peuterspeelzaal Hoepla overgenomen door Kindercentrum Schateiland en ondergebracht in een nieuwe Spelenderwijsvoorziening "de Maansteentjes"

Peuterspeelzalen en een aantal locaties van de kinderopvang zijn in Wageningen samengevoegd tot een nieuwe voorziening voor kinderen van 2 en 3 jaar: Spelenderwijs. De kracht van kinderopvang en peuterspeelzaalwerk wordt op deze wijze gecombineerd. Zo ontstaan optimale ontwikkelingskansen, voor alle kinderen in de stad.

De Spelenderwijs voorziening de Maansteentjes heeft een eigen informatie brochure. Deze informatie brochure kunt u downloaden via het algemene gedeelte de site van Kindercentrum Schateiland [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl) onder het kopje: Spelenderwijs

# Huisregels alfabetisch

## Aanmelding kinderdagverblijf (KDV)

Een kind vroegtijdig inschrijven voor een plaats in het KDV vergroot de kans dat Kindercentrum Schateiland kan voorzien in de vraag van de ouders. Inschrijven voor het kinderdagverblijf is mogelijk vanaf het moment dat u een kindje verwacht.

## Aanmelding buitenschoolse opvang (BSO)

Maak uw kind gebruik van het KDV, dan staat hij/zij automatisch ingeschreven voor de BSO op de dagen dat hij/zij op het KDV naar de opvang gaan. U hoeft hiervoor uw kind niet apart in te schrijven. Aanmelding voor de BSO van Kindercentrum Schateiland is alleen mogelijk als uw kinderen in de wijk Noord-West naar school gaan. Uitzondering zijn broertjes of zusjes van reeds geplaatste kinderen bij scholen buiten de wijk Noord-West.

## Aanmelding Spelenderwijs

Een kind vroegtijdig inschrijven voor een plaats bij de Maansteentjes vergroot de kans dat Kindercentrum Schateiland kan voorzien in de vraag van de ouders. Inschrijven voor de Maansteentjes is mogelijk vanaf het moment dat uw kind ongeveer 1 jaar is. Plaatsing bij de Maansteentjes kan pas vanaf 24 maanden. De inschrijving en de plaatsing bij de Maansteentjes gaat via het CAR (centraal aanmelding en registratie punt). Het CAR is gevestigd in het centrum voor jeugd en gezin aan de Rooseveltweg. Inschrijfformulieren voor de Maansteentjes kunt u bij de receptie van Kindercentrum Schateiland ophalen en inleveren. Wij verzorgen dan de verdere inschrijving bij het CAR.

## Aanwezigheid melden

In verband met de personeelsplanning verzoeken wij u ons te informeren als uw kind, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of anderszins, Kindercentrum Schateiland weer gaat bezoeken. Het liefst zodra u weet wanneer doch uiterlijk een dag van tevoren. U kunt ons bereiken via het nummer van Kindercentrum Schateiland (0317-420777).

## Afwezigheid melden

Mocht uw kind Kindercentrum Schateiland niet bezoeken, dan verzoeken wij u dat u om dit voor 09.00 uur aan ons door te geven. U kunt zo voorkomen dat er verwarring ontstaat op de groep en bij het ophalen van school bij BSO kinderen.

Indien u voor 09.00 uur uw kind in verband met ziekte afmeldt mag u deze dag ruilen.

Indien u een dag wilt annuleren dan dient u dit 24 uur van tevoren door te geven.

Te laat afmelden betekent dat wij de opvang gewoon berekenen.

(Indien u uw kind tijdig afmeld kunnen wij deze dag nog gebruiken voor een ander kind.)

## Allergieën

Indien uw kind allergisch is, wilt u dit aan de groepsleidsters melden. Wij verzoeken u de allergieën te vermelden op het kindformulier.

Bij allergieën die levensbedreigend kunnen worden kan een aanvullende plaatsingsovereenkomst nodig zijn.

## Auto parkeren

Het is uitsluitend toegestaan uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken. Het is verboden uw voertuig voor korte of lange duur buiten de parkeervakken voor ons pand te plaatsen. Mocht er een calamiteit zijn dan vormt uw voertuig een obstakel voor de verschillende hulpdiensten.

## BBL- / Bol-ers

Tegenwoordig is er één opleiding die specifiek opleidt voor het werk van pedagogisch medewerker, zoals de leidsters vanaf 1 september officieel heten. Dit is de opleiding SPW3 (Sociaal Pedagogisch Werk). Dit is een opleiding op MBO niveau. Je hebt ook SPW4, hiermee mag je ook in de kinderopvang werken, maar bijvoorbeeld ook als activiteitenbegeleidster. De opleiding SPW3 kent 2 varianten, de zgn. BOL (Beroeps Opleidend Leren) en de BBL (Beroeps Begeleidend Leren) variant. Kindercentrum Schateiland is een erkend leerbedrijf voor SPW3 en voor SPW4.

De BOL-ers gaan naar school en moeten daarnaast een aantal blokken stage logen, zij staan boventallig op de groep, dus naast 2 gediplomeerde leidsters. Zij mogen alleen incidenteel als leidster, en dan betaald, worden ingezet. De BBL-ers hebben bij ons een werk-leerovereenkomst, zij zijn leidster in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school. Zij heeft een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding. Gedurende de eerste 2 jaar van de opleiding is zij van 0% tot 100% inzetbaar. Dit houdt in dat de werkgever de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken, vaststelt, op basis van informatie van de opleidings- en praktijkopleider. Het derde jaar is de BBL-er 100% inzetbaar. Bijvoorbeeld op een BSO groep mogen 20 kinderen met 2 gediplomeerde pedagogisch medewerksters of met een gediplomeerde pedagogisch medewerkster samen met een BBL-er waarvan bepaald is dat zij 100% inzetbaar is.

Daarnaast biedt Kindercentrum Schateiland regelmatig de mogelijkheid aan VMBO leerlingen om een zgn. snuffelstage te komen lopen. Dit is vaak voor een week of een aantal weken een dag in de week.

Kindercentrum Schateiland biedt stagiaires van de ROC A12 opleiding Sport en bewegen de mogelijkheid om stage te lopen bij de BSO. Deze stagiaires worden altijd boventallig ingezet en worden hoofdzakelijk ingezet voor het organiseren van sportieve en recreatieve activiteiten bij de BSO.

## Bereikbaarheid ouders

Zorg dat wij u altijd kunnen bereiken voor overleg. Geef wijzigingen van telefoonnummers (evenals een reserve telefoonnummer) en andere gegevens altijd direct door aan de receptie.

## Brengen en ophalen van uw kind

Zolang u samen met uw kind in het gebouw of op het terrein van Kindercentrum Schateiland verblijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind. Bij binnenkomst zorgt u voor het ophangen van de jas van uw kind.

Uw kind of andere kinderen snoep of andere etenswaren geven zolang u in het gebouw of op het terrein van Kindercentrum Schateiland bent is niet toegestaan.

Het kan voorkomen dat u uw kind door een ander laat ophalen. Uit veiligheidsoverwegingen dient u persoonlijk aan de groepsleidsters van uw kind door te geven door wie uw kind opgehaald wordt. De groepsleidsters laat uw kind anders niet met derden meegaan. Op verzoek van de groepsleidsters moet de persoon zich (indien nodig) kunnen legitimeren middels een geldig legitimatiebewijs.

## Breng en haaltijden

Kindercentrum Schateiland hanteert vaste breng- en haaltijden.

S´ morgens brengen tussen 8.00 en 9.30

S´ middags brengen tussen 12.30 en 13.00 en halen tussen 13.00 en 13.30

S´ avonds halen tussen 16.30 en 18.00

Alleen voor ouders die verlengde opvang afnemen is de haaltijd tot 18.15

Wij vinden bovengenoemde haal en brengtijden erg belangrijk om de speel en rust tijden zo optimaal mogelijk te waarborgen. Wij vragen u dan ook zoveel mogelijk de haal en brengtijden aan te houden. In overleg met de groepsleiding is het natuurlijk altijd mogelijk om individueel afwijkende haal- en brengtijden vast te stellen.

## Calamiteiten

Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor de kinderen en anderen die zich bij Kindercentrum schateiland bevinden. Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming treedt **het ontruimingsplan** in werking en volgen de personeelsleden de daarin beschreven instructies en de aanwijzingen van de BHV ers. Zodra de opdracht tot ontruiming wordt gegeven, verlaat u op rustige wijze het pand. U volgt gedurende een calamiteit altijd instructies op van het personeel van Kindercentrum schateiland. Eventueel evacueren wij de kinderen naar een andere locatie. Zodra dit het geval is worden ouders op de hoogte gesteld en verzocht hun kinderen te komen halen. Meldt altijd aan de groepsleidster als u uw kind meeneemt.

## Dagkaart

Met de dagkaart kunt u extra opvang inkopen. Mocht u incidenteel een extra opvangdag willen, meldt dit dan bij de receptie.

### Regelgeving dagkaart

- De dagkaart is bedoeld voor incidentele of aanvullende opvang.
- Bij incidentele opvang is het minimum aantal uren 5 voor het KDV (halve dag) en 3 voor de BSO (na schooltijd).
- De omvang van een dagkaart loopt uiteen: 3 uur (kort dagdeel), 6 uur (lang dagdeel) of 5 uur (vakantie dagdeel) voor de BSO en 5 uur per dagdeel voor het KDV.
- U kunt dagkaarten kopen voor zowel het KDV als de BSO.
- De prijs van de kaart is gerelateerd aan het af te nemen aantal uren.
- Of opvang mogelijk is wordt altijd bepaald door het aanwezige aantal kinderen op de aangevraagde dag in de groep: het maximaal toegestane kinderen in een groep kan niet overschreden worden.

### Werkwijze

- U kunt per keer een aanvraag voor opvang doen bij de receptie.
- Voor een goede planning adviseren wij u zo tijdig mogelijk de opvang aan te vragen.
- Eenmaal aangevraagde uren kunt u tot 24 uur vooraf annuleren. Is dit niet het geval dan wordt op de groep een aantekening gemaakt en de uren alsnog als gebruikt aangemerkt.

## Dieren

Dieren zoals honden en katten zijn niet toegestaan in het gebouw en op het buitenterrein van Kindercentrum schateiland wanneer de kinderen buiten spelen. Dit in verband allergieën en een aantal veiligheids- en gezondheidsaspecten.

## Directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de algehele gang van zaken op het kindercentrum. Bij de directeur kunt u met al uw vragen terecht waarvoor u niet bij de groepsleidsters terecht kunt.

## E-mail adres

Uw e-mail adres is een belangrijk communicatie middel bij Kindercentrum schateiland.

De volgende documenten worden via de e-mail verzonden:

Nieuwsbrief: 4 tot 6 x per jaar

Informatie brochure

Uitnodigingen/ reminders

Tarievenlijst.

Inlogcode website

Indien u bovengenoemde informatie wenst te ontvangen is het noodzakelijk dat wij altijd het juiste e-mail adres in ons bestand hebben.

U kunt het e-mailadres doorgeven of wijzigen bij de receptie.

## Eten en slapen

Op het KDV zijn er vaste tijden voor eten en slapen. In de procedure respectvol werken met.....staat per leeftijdsgroep het dagprogramma en de werkwijze van de groepsleiding beschreven.

Kindercentrum Schateiland volgt de richtlijnen op van stichting Wiegedood ten aanzien van de richtlijnen voor veilig slapen [www.wiegedood.nl](http://www.wiegedood.nl) de brochure van stichting Wiegedood met daarin de richtlijnen voor veilig slapen kunt u downloaden via het afgeschermd gedeelte de website van Kindercentrum Schateiland [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl)

## Ruildagen,extra opvangdagen ter compensatie van ziekte- en/of vakantiedagen

Bij Kindercentrum Schateiland kunt u alle niet genoten BSO en KDV dagen- mits tijdig (uiterlijk dezelfde dag voor 9.00) geannuleerd, afgemeld- ruilen binnen het kalenderjaar. Voor ouders van het KDV met een 40 weken pakket is ruilen alleen mogelijk binnen de schoolweken. Vakantie opvang moet bij een 40 weken pakket altijd middels dagkaarten worden afgenomen. Voor ouders van de BSO is ruilen van de schoolweken alleen mogelijk binnen de schoolweken. Voor vakantie opvang geldt een apart contract.

**Let op u moet vanaf 2012 zelf aangeven met welke dag u de extra opvangdag kunt ruilen. Hou dus zelf een goede afmeldregistratie bij. Achter de ruildag zetten wij altijd met welke dag de dag geruild wordt. Indien u niet aan kunt geven met welke dag er geruild kan worden, dan berekenen we altijd een extra dag.**

In verband met de vaste structuur van de groep is het bij de Spelenderwijs voorziening de **Maansteentjes** niet mogelijk om dagen te ruilen.

Ingeval van opvang **tussen de middag** is het niet mogelijk om te ruilen. Extra ingekochte opvang wordt in dit geval altijd extra berekent.

Voorwaarden aan het gebruik van ruildagen dagen:

- De bezetting van de groep moet het toestaan. We willen de maximale groepsgrootte niet overschrijden en willen de kosten beperken door het personeel zo efficiënt mogelijk in te zetten.
- U geeft aan met welke dag de dag geruild kan worden. Dit kan achteraf, als uw kind een keer niet geweest is, maar ook vooruit, als u al weet wanneer uw kind afwezig zal zijn.
- U reserveert een ruildag of extra dag bij voorkeur via de mail, persoonlijk of telefonisch bij de receptie. **Reservering is geen garantie tot plaatsing! Pas als de reservering bevestigd is, is de plaatsing definitief.**
- Ruildagen kunnen niet worden meegenomen naar het nieuwe contract jaar.
- Ruildagen gelden per kind, dus het is niet mogelijk om dagen of uren van het ene kind voor het andere kind te gebruiken.
- Ruilen kan in plaats van vakantiedagen en/of ziektedagen van de kinderen, mits zij tijdig zijn afgemeld.
- Zieke kinderen dienen voor 09.00 uur bij de receptie te zijn afgemeld. Indien uw Kind niet tijdig is afgemeld kan de ziekte dag niet geruild worden.
- Eenmaal aangevraagde extra dagen die niet voor 09.00 geannuleerd zijn, zijn definitief en kunnen niet meer worden herroepen (ook als hiervan geen gebruik is gemaakt).
- Twee korte BSO dagen ( 2x3 uur) mogen geruild worden tegen 1 lange BSO middag ( 6 uur ) Of 1 lange ( 6 uur) tegen 2 korte ( 2x3 uur).  
Het is niet mogelijk om korte of lange bso dagen te ruilen tegen een vakantie dag.

## Fiets parkeren

Mocht u uw fiets willen parkeren bij Kindercentrum schateiland, plaats deze dan in de daarvoor bestemde fietsenstalling voor het pand van Kindercentrum Schateiland

## Fopspeen

Kinderen mogen hun speentje van thuis meenemen naar Kindercentrum Schateiland. Wilt u het doorgeven aan de groepsleidsters, als uw kind een nieuwe speen heeft. U bent zelf verantwoordelijk voor het uitkoken en tijdig vernieuwen van het speentje. Controleer de speen regelmatig op scheurtjes. Omdat er kans bestaat op verstikking door het gebruik van een kapotte speen, mogen spenen met scheutjes niet gebruikt worden bij Kindercentrum Schateiland.

## Klachtencommissie

Ouders kunnen direct een klacht indienen bij de klachtencommissie als de ouder niet tevreden is met de beslissing die Kindercentrum Schateiland heeft genomen bij de behandeling van de klacht. Het gaat hier om klachten die gaan over de algemene voorwaarden, voor zover deze betrekking hebben tot de door Kindercentrum Schateiland te leveren of geleverde diensten; bijvoorbeeld geschillen over de openingstijden die afwijken van de gemaakte afspraken.

## Groepen

### Locatie Dudoklaan 10:

In het kinderdagverblijf zijn drie groepen gehuisvest:

**Kristallen** voor maximaal 9 baby's in de leeftijd van 0 tot 20 maanden.

**Parels** voor maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 20 maanden tot 4 jaar

**Juweeltjes** voor maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 20 maanden tot 4 jaar

Elke groep heeft twee groepsleidsters per dag bij volledige kindbezetting.

Er zijn 4 BSO groepen bij Kindercentrum Schateiland locatie Dudoklaan 10:

**Diamanten** met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 5 tot en met 6 jaar.

**Smaragden** met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 6 tot en met 8 jaar

**Briljanten** met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 8 tot en met 10 jaar.

**Robijnen** met maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 10 tot en met 12 jaar.

Alle 4 de groepen hebben 2 vaste groepsleidsters bij volledige kindbezetting, met uitzondering van de Robijnen. Zij hebben 3 vaste groepsleiding bij volledige kindbezetting

Binnen de reguliere bezetting heeft elke kinderdagverblijfgroep ruimte om maximaal 1 flex kind per dag te plaatsen.

Elke buitenschoolse opvanggroep heeft - als de bezetting het toelaat -ruimte om diverse flex kinderen per dag te plaatsen

Combinatie van groepen kan plaatsvinden bij calamiteiten.

### Locatie Dudoklaan 6:

**Peuterspeelzaal de Maansteentjes:** met maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar

**BSO de Edelsteentjes** met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 5 jaar

Alle 2 de groepen hebben 2 vaste groepsleidsters bij volledige kindbezetting.

## Grondbox

De Kristallen beschikt over een afgescheiden baby gedeelte in de groep.

Het is niet toegestaan voor lopende kinderen om in deze box te spelen. Ook niet als er geen rollende en buitende baby's in de groep aanwezig zijn.

## Hoofdluis

Kindercentrum schateiland heeft een eigen luizenbeleid dat is vastgesteld in samenspraak met de Ouderraad. Het beleid kunt u lezen en downloaden via het afgeschermd gedeelte van de site.

[www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl)

## Inenting

Alle kinderen dienen ingeënt te zijn volgens het rijksvaccinatie programma om epidemieën te voorkomen.

## Jaaropgave

Elk jaar voor 1 februari ontvangt u een verzamel factuur en een jaaropgave met daarop een overzicht van de betaalde opvangkosten en de afgenomen opvanguren per kind.

De jaaropgave wordt slechts een maal verstrekt. Een kopie kost € 5,-

## Kennismaken en wennen

Voordat uw kind geplaatst wordt, vindt eerst een kennismakingsgesprek op de groep plaats. U mag daar zelf een afspraak voor maken bij de receptie. Tijdens het kennismakingsgesprek komen een aantal algemene zaken aan de orde. Natuurlijk is er ruimte voor al uw vragen en gaan we uitgebreid in op de specifieke kenmerken en gewoonten van uw kind. Tijdens dit gesprek zullen o.a. afspraken worden gemaakt over de wenperiode. Zo kunnen u en uw kind kennis maken en vertrouwd raken met de dagelijkse gang van zaken binnen ons kindercentrum.

## Kinderen met extra zorgbehoefte

Kindercentrum Schateiland biedt geïntegreerde kinderopvang, dat wil zeggen dat in ons kindercentrum kinderen met en zonder extra zorgbehoefte kunnen verblijven. Wij sluiten geen enkel kind bij voorbaat uit; wij onderzoeken altijd de mogelijkheden voor plaatsing. Het idee hierachter is dat juist kinderen met extra zorgbehoefte gebaat zijn bij "het gewone" en dat je hiermee de nadruk legt op hun mogelijkheden en niet op hun beperkingen.

## Kinderopvangtoeslag 2012:

Een aanvraag voor de kinderopvang toeslag 2012 of een wijziging voor 2012 kunt u melden met de computer, als uw computer werkt met Windows, Linux of Apple.

U kunt ook een formulier bestellen om de kinderopvangtoeslag voor 2012 aan te vragen of een wijziging in 2012 te melden. Dat kan bij de Belasting Telefoon: 0800 - 0543 (op maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur).

Meer informatie ga naar:

<http://www.toeslagen.nl/particulier/kinderopvangtoeslag.html>

## Kinderwagens stallen

Uit veiligheidsoogpunt, kunt u uw kinderwagen niet bij Kindercentrum Schateiland achterlaten. Beter is het dus om niet met de kinderwagen naar Kindercentrum Schateiland te komen of de kinderwagen weer mee naar huis te nemen.

## Kinderziekten en epidemieën

Kindercentrum Schateiland heeft een eigen beleid infectieziekten. Dit beleid is vastgesteld in samenspraak met de ouderraad van Kindercentrum Schateiland. Het beleid is te lezen en te downloaden via het afgeschermd gedeelte van de site [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl)

Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie.

Meldt altijd aan de groepsleidsters als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt.

## Klachten

Klagen mag ook.

Hoewel wij ons best doen om alles goed te doen, weten wij dat wij ook fouten kunnen maken. Daar kunt u natuurlijk een klacht over indienen.

### **Klachten reglement Kindercentrum Schateiland**

Lukt het niet om tot een oplossing te komen met een medewerker van Kindercentrum Schateiland, dan kunt u persoonlijk of een schriftelijke klacht indienen over de dienstverlening van ons kindercentrum.

Ouders kunnen ook direct een klacht indienen bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (sKK: <http://www.klachtkinderopvang.nl/>):

- Als zij de voorkeur geven aan onafhankelijke behandeling van hun klacht
- Als zij niet tevreden zijn met de beslissing die Kindercentrum Schateiland heeft genomen.

Een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk ingediend worden. In het klachten reglement van SKK is vastgelegd dat ouders/ verzorgers een klacht kunnen indienen als zij zelf of hun kind nadeel ondervinden door de werkwijze van Kindercentrum Schateiland of door gedragingen van een medewerker. Het gaat hier altijd om persoonlijk nadeel voor de ouder of hun kind. De klacht kan betrekking hebben op handelen of nalaten van handelen. De te nemen stappen staan beschreven op de website van de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (<http://www.klachtkinderopvang.nl>).

## Kleding

De kinderen spelen intens bij Kindercentrum Schateiland en doen mee met verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Houdt u hier rekening mee bij het kleden van uw kind. Wij proberen te voorkomen dat kleding beschadigt of vuil wordt door verf of lijm. Zo dragen de kinderen schorten tijdens het verven en plakken. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. Kindercentrum Schateiland kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. De verf- en lijmp producten die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen uitwasbaar. Onze groepsleidsters geven u graag tips hoe om te gaan met verf en lijmvlekken. In verband met verstikkingsgevaar zijn kledingstukken waarin touwtjes rond de hals zitten niet toegestaan. Kinderen kunnen tijdens hun spel hiermee ergens achter blijven haken. Dit geldt ook voor andere touwtjes en strikjes, langer dan 22 centimeter op andere plaatsen aan kledingstukken.

U dient zorg te dragen dat er tenminste één stel schone kleren in het mandje van uw kind aanwezig is. Het is daarom van belang elke dag in het mandje van uw kind te kijken of er iets gewassen of aangevuld moet worden.

In de winter mogen de kinderen pantoffels meenemen. Ook laarzen voor het buiten spelen. Wel graag de naam van uw kind in de jassen, laarzen en pantoffels zetten. Bij mooi zomerweer mag zwemkleding niet ontbreken.

## Koortsbeleid Kindercentrum Schateiland:

Kindercentrum Schateiland heeft een beleid infectie ziekten. Regels met betrekking tot koorts kunt u vinden in dit beleid wat te downloaden is via het afgeschermd gedeelte van de site van Kindercentrum Schateiland: [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl)

## Luiers

Luiers worden geleverd door Kindercentrum Schateiland. We gebruiken één merk luiers. Mocht u de voorkeur geven aan een ander merk, geef dit dan door aan de groepsleidsters. U dient er dan zelf voor te zorgen dat aan het begin van iedere opvangdag 5 luiers op voorraad zijn in het mandje van uw kind. Deze luiers dient u zelf aan te schaffen. Voor het gebruik van eigen luiers wordt geen restitutie verleend.

## Maaltijden en tussendoortjes

Eten en drinken wordt verzorgd door Kindercentrum Schateiland. Iedere dag krijgt uw kind vers fruit, een broodmaaltijd en verschillende tussendoortjes. In overleg is het mogelijk om over individuele wensen, zoals een speciaal dieet, afspraken te maken. Dit geldt ook voor wensen betreffende vegetarisch voedsel.

Kindercentrum Schateiland gaat ervan uit dat kinderen die 's ochtends na 8.00 uur gebracht worden thuis hebben gegeten.

Bij Kindercentrum Schateiland worden geen warme maaltijden verstrekt.

Kindercentrum Schateiland heeft een eigen voedingsbeleid en een vastgesteld voedingspakket. Dit voedingsbeleid is vastgesteld in samenspraak met de ouderraad van Kindercentrum Schateiland. Het voedingsbeleid is te lezen en te downloaden via het afgeschermd gedeelte van de website [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl)

## Mandje/postvakje

Alle KDV kinderen hebben een eigen mandje en de BSO kinderen een eigen postvakje. Hierin kunnen persoonlijke dingen zoals kleding en knuffels worden bewaard. Ook vindt u hierin de post van Kindercentrum Schateiland.

## Medicijnen

In het beleid infectie ziekten wordt beschreven hoe wij omgaan met medicijngebruik bij Kindercentrum schateiland. Het beleid infectie ziekten kunt u lezen of downloaden via het afgeschermd gedeelte van de website [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl)

## Mishandeling of vermoedens hiervan

Kindercentrum Schateiland hanteert in geval van Kindermishandeling of vermoedens hiervan het protocol Kindermishandeling en Seksueel misbruik. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht. Het volledige protocol kunt u vinden op het afgeschermd gedeelte van de website van Kindercentrum Schateiland [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl)

## Mondelinge overdracht

De overdracht is het moment dat de pedagogisch medewerk(st)ers en ouders elkaar informeren over hoe het thuis en bij Kindercentrum schateiland is gegaan. Dit zal bijna altijd mondeling zijn

bij het halen en brengen van uw kind. Door goed op de hoogte te zijn over wat er met uw kind is gebeurd, kunnen beide partijen goed inspelen op de behoeftes van uw kind. Als u een goed verslag over de dag van uw kind wilt van de pedagogisch medewerk(st)ers, moet u er rekening mee houden 10 minuten voor sluitingstijd aanwezig te zijn.

Mocht u de behoefte hebben om uitgebreider met de pedagogisch medewer(st)ers te spreken, dan kunt u hiervoor een afspraak maken.

## Nieuwsbrief

Ongeveer 4 x per jaar ontvangt u via de mail de Nieuwsbrief van Kindercentrum Schateiland.

Hierin wordt zowel intern als extern nieuws betreffende de kinderopvang vermeld.

Nieuwsbrief niet gehad? Meldt dit bij de receptie. Zij zorgen voor een printversie van de nieuwsbrief.

## Omgangsvormen

Kindercentrum Schateiland is een veilige plek waar kinderen en volwassenen met elkaar omgaan op basis van respect en gelijkwaardigheid. Agressie of intimidatie, in welke vorm dan ook, wordt onder geen enkele omstandigheid getolereerd.

## Ongeval tijdens opvang

Wanneer er zich een ongeval met uw kind voordoet is de procedure als volgt:

Meestal gaat het om kleine ongelukjes als botsingen, vallen etc. waarbij blauwe plekken of bulten het letsel zijn. U wordt aan het einde van de dag hierover geïnformeerd.

Wanneer het een groter ongeval is (bijv. gat in het hoofd) zal de groepsgroepsleidster in 1<sup>e</sup> instantie eerste hulp verlenen. Wanneer een bezoek aan een arts gewenst is zal de groepsleidster contact met u opnemen en overleggen wie er met uw kind de arts gaat bezoeken.

Bij Kindercentrum Schateiland worden alle grote ongevallen geregistreerd. Hierbij wordt het ongeval beschreven, welk letsel het kind heeft opgelopen, wat en wie behandeld heeft en hoe we dit ongeval in het vervolg kunnen voorkomen. Aan het einde van elk jaar worden alle ongevallen geïnventariseerd en geëvalueerd in de oudercommissievergadering. Ook zal deze inventarisatie bij de jaarlijkse controle van de GGD worden besproken.

## Ophalen door anderen.

Indien u kind incidenteel door iemand anders dan uzelf of uw partner of de vaste persoon die de kinderen ophaalt, opgehaald wordt, dient u dit ten alle tijden van te voren bij de receptie te melden.

Dit voorkomt vervelende situaties tijdens het ophalen.

## Oudergesprekken & ouderbeleid

In het ouderbeleid van Kindercentrum Schateiland staat beschreven hoe wij omgaan met oudergesprekken. Dit beleid kunt u lezen en downloaden via het afgeschermd gedeelte van de website [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl)

## Overgaan naar de volgende groep

Wanneer en op welke wijze uw kind overgaat naar een volgende groep is afhankelijk van de leeftijd en/of ontwikkeling van uw kind en de beschikbaarheid van een plekje in de nieuwe groep.

Voor de overgang krijgt uw kind de kans om geleidelijk te wennen aan de nieuwe situatie. Deze gewenningsperiode duurt tot het moment dat uw kind zich vertrouwd voelt. Indien uw kind doorgepland wordt naar een andere groep, wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd.

## Overzichten afgenomen opvang/ historie

U ontvangt aan het einde van elk kalender jaar een overzicht van de werkelijk afgenomen opvang uren en uw opvang tegoed/ tekort .Indien u teveel opvang afgenomen heeft, vind in de maand Januari een na-facturatie plaats

## Pedagogisch medewerk(st)ers

Alle pedagogisch medewerk(st)ers hebben voor aanvang van het dienstverband een verklaring omtrent gedrag overlegd. In verband met de aanvullende eisen vanuit de overheid zal vanaf 2012 deze verklaring jaarlijks door alle medewerkers opnieuw aangevraagd worden.

Iedere groep heeft vaste pedagogisch medewerk(st)ers. De eisen die wij aan pedagogisch medewerk(st)ers stellen, zijn conform de CAO kinderopvang en het convenant kwaliteit voor de branche kinderopvang. Alle pedagogisch medewerkers conformeren zich met het pedagogisch beleid en werken volgens de vastgestelde procedures en beleidstukken.

De pedagogische medewerk(st)ers werken zoveel mogelijk op vaste dagen, wat de continuïteit in de groep bevordert. Natuurlijk kunnen de pedagogische medewerk(st)ers afwezig zijn door het opnemen van vrije dagen of ziekte. Voor deze situaties hebben wij vaste invalkrachten in dienst. Wij begrijpen dat de afwezigheid van pedagogisch medewerk(st)ers in sommige gevallen vervelend kan zijn voor u en uw kind, daarom zorgen vaste pedagogisch medewerk(st)ers voor een zo groot mogelijke continuïteit. Bij Kindercentrum Schateiland werken geen vrijwilligers of uitzendkrachten.

## Aanvullende scholing pedagogisch medewerk(st)ers

- Alle pedagogisch medewerk(st)ers hebben of gaan de basiscursus kinder-EHBO en reanimatie volgen. De kinder-EHBO wordt elke twee jaar herhaald.
- Alle pedagogisch medewerkers van Kindercentrum Schateiland volgen en zijn bereid mee te werken aan een VIB traject ( Video interactie begeleiding om de interactie tussen de pedagogisch medewerk(st)er en de kinderen te verbeteren.)
- Alle Pedagogisch medewerk(st)ers van het kinderdagverblijf en de Maansteentjes hebben in 2011 het Piramide certificaat module 1 behaald. In 2012 en 2013 worden de pedagogisch medewerk(st)ers van de peuterspeelzaal de Maansteentjes en een aantal pedagogisch medewerk(st)ers van het kinderdagverblijf geschoold voor het behalen van module 2 en 3 van de Piramide training.
- Alle Pedagogisch medewerkers hebben de training effectief communiceren volgens de Gordon Methode afgerond. Nieuwe medewerkers zijn verplicht deze training in het komende jaar te volgen.
- Alle pedagogisch medewerkers hebben in 2011 een studiedag rots en water gevolgd.

- Alle pedagogisch medewerkers hebben de training seksualiteit en intimiteit gevolgd. Nieuwe medewerkers zijn bereid deze training te volgen.
- Kindercentrum Schateiland heeft 8 BHV ers in dienst. De BHV opleiding wordt elke 2 jaar herhaald

De kwaliteit van de opvang is voor een groot deel afhankelijk van het personeel. Om deze kwaliteit zo goed mogelijk te waarborgen besteedt Kindercentrum Schateiland veel aandacht en zorg aan haar personeel

Naast een zorgvuldige personele selectie op basis van het door Kindercentrum Schateiland opgestelde competentie profiel en de CAO kinderopvang, dragen wij zorg voor structureel goede werkomstandigheden.

Vanaf januari 2012 is het mogelijk voor vaste medewerkers en invalkrachten een bedrijfsfitness abonnement af te sluiten.

## Pesten

Ieder kind is wel eens het slachtoffer van een pesterijtje. Mocht een kind structureel het slachtoffer zijn van pesten dan heeft dit schadelijke gevolgen voor de ontwikkeling van het kind. Door de voortdurende aandacht voor de relatie tussen kinderen en tussen kinderen en pedagogisch medewerk(st)ers is er een veilig klimaat bij Kindercentrum Schateiland. Hierdoor is pesten bespreekbaar en komt daardoor weinig voor. In die gevallen dat er vastgesteld wordt dat er gepest wordt, worden er speciale maatregelen getroffen om een einde te maken aan het pesten. Mocht u het vermoeden hebben dat uw kind pest of gepest wordt, bespreek dit dan met ons.

Er wordt op dit moment een pestprotocol ontwikkeld.

## Privacy

Regelmatig zullen er foto's en/of video-opnames van de kinderen worden gemaakt, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Indien u hier bezwaar tegen heeft kunt u dit schriftelijk aangeven zodat wij hier rekening mee kunnen houden.

## Roken

Wij zijn van mening dat roken en kinderen niet samengaan. Daarom is het in de gebouwen en op het buitenterrein niet toegestaan te roken.

## Ruilen van een opvangdag

Zie voorwaarden ruilen

## Sieraden

Het dragen van sieraden door kinderen onder de vier jaar raden wij sterk af. Kindercentrum Schateiland is niet verantwoordelijk voor mogelijk letsel ten gevolge van het dragen van een sieraad. Ook voor beschadiging of verlies kan Kindercentrum Schateiland niet aansprakelijk gesteld worden.

## Slapen

Kinderen, tot de leeftijd van ongeveer twee jaar, slapen in een slaapzak (zomer- of winterzak) die u zelf mee dient te geven. De slaapzak blijft op het KDV en wordt door de ouders zelf gewassen.

Wij laten de baby's niet op hun buik slapen, daar de kans op wiegedood door het buik slapen 4 of 5 maal groter is dan gemiddeld. Wij hanteren de richtlijnen van stichting Wiegedood. Op het afgeschermd gedeelte van de website van Kindercentrum Schateiland kunt u de brochure van Stichting Wiegedood downloaden waarin alle richtlijnen en maatregelen staan m.b.t. het slapen thuis en bij Kindercentrum Schateiland. Als u zich hierin niet kunt vinden, kunt u een verklaring tekenen waarin wordt aangegeven waarop u wilt afwijken van de richtlijnen. Baby's worden bij Kindercentrum Schateiland niet ingebakerd. [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl)

## Speelgoed van thuis meenemen

Het meegeven van eigen speelgoed raden wij af. Ons motto is samen spelen, samen delen waardoor wij niet kunnen garanderen dat het speelgoed niet wordt beschadigd of kwijtraakt.

## Te laat ophalen

Natuurlijk kan het een keer voorkomen dat u later bent door onvoorziene omstandigheden. Zolang dit een keertje voorkomt, is dit geen probleem.

Wanneer dit echter vaker voorkomt en de opvangtijden misschien toch niet aansluiten op uw werktijden, kunt u een wijziging in uw contract aanvragen voor verlengde opvang.

Als u geen structureel gebruik wilt maken van verlengde opvang kunt u gebruikmaken van de dagkaart. Deze kan alleen per 15 minuten afgenomen worden. Dus komt u in plaats van 18.00 uur uw kind om 18.10 uur ophalen, dan worden er 15 minuten op de dagkaart afgerekend.

Wel verwachten we van u dat u van tevoren aangeeft dat u uw kind later dan afgesproken komt brengen of ophalen, zodat de pedagogisch medewerk(st)ers hier rekening mee kan houden.

## Toiletgebruik Receptie

De toiletten bij de receptie dienen alleen gebruikt te worden door volwassenen. Laat uw kind alleen op de eigen groep naar het toilet gaan.

## Traktatie

Wij vinden het gewenst dat de eventuele traktaties die de kinderen uitdelen verantwoord, veilig en gezond zijn. Overlegt u vooraf met de groepsleidsters, deze geven u ook graag tips.

## Uitstapjes met de kinderen

Wanneer we uitstapjes met de kinderen maken zijn er altijd twee pedagogisch medewerk(st)ers aanwezig. Voor kleine uitstapjes naar bijv. de supermarkt of het park, kunnen we gebruik maken van wandelwagens.

Bij grotere uitstapjes is de regel dat er 1 begeleider op maximaal 3 kinderen is voor de kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar. ( maximaal 2 onder 1 jaar )

1 begeleider op maximaal 4 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar ( maximaal 2 onder 2 jaar )

1 op 5 kinderen in de leeftijd van 2- 4 jaar

Tijdens vakanties maken kinderen van de BSO vaker uitstapjes. De verhouding begeleiders/kinderen is - afhankelijk van de activiteit- dan 1 op 6 voor kinderen tot 8 jaar en 1 op 7 voor kinderen van 8+. Bij twijfel wordt eerst met de ouders overlegd. Veiligheid gaat voor alles, dus we zullen eerder teveel dan te weinig personeel inzetten.

Bij het halen en brengen van de kinderen bij de uitstapjes kan administratief ondersteunend personeel en stagiaires worden ingezet.

In het seksualiteit en intimiteit worden aanvullende regels met betrekking tot uitstapjes beschreven. Dit beleid kunt u downloaden via het afgeschermd gedeelte van de website [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl)

## Vakantieopvang

Kinderen die de vakantieopvang in het contract geregeld hebben, worden in de vakanties gewoon verwacht. Als de kinderen niet in de vakanties komen, **moet dit schriftelijk of via de e mail afgemeld** worden bij de receptie. Als dit niet gedaan wordt, **dan wordt de dag gewoon berekend**. Kinderen die geen vakantieopvang in het contract hebben, worden niet verwacht in de reguliere schoolvakanties van de gemeente Wageningen. Gewone buitenschoolse opvang dagen of kinderdagverblijf dagen kunnen niet geruild worden voor een vakantiedag.

Kinderen met een "40 weken contract" mogen alleen ruilen in de schoolweken. Opvang in de vakantie weken wordt altijd extra berekend.

## Veiligheid en vergunningen

Vanuit de gemeente zijn er richtlijnen opgesteld voor de veiligheid van de accommodatie. Hieruit voortvloeiend krijgt Kindercentrum Schateiland minimaal 1x per jaar controle vanuit de GGD wat betreft de hygiëne en de veiligheid. We zijn jaarlijks verplicht een risico-inventarisatie op te maken. Tevens komt de brandweer 1x per jaar controleren of het gebouw nog in goede staat is en voldoet aan de gestelde brandveiligheidseisen. De locatie beschikt daartoe over brandblusapparatuur, dat jaarlijks wordt geïnspecteerd.

In het kader van de Wet Kinderopvang heeft de gemeente een register opgesteld. De Wet Kinderopvang verplicht kindercentra zich te laten registreren door de gemeente.

Alleen als er gebruik wordt gemaakt van geregistreerde kinderopvang hebben ouders recht op de kinderopvangtoeslag.

## Vervoer kinderen van school naar Kindercentrum Schateiland

De kinderen die na schooltijd naar Kindercentrum Schateiland komen, worden door onze eigen pedagogisch medewerk(st)ers gehaald. De kinderen gaan naar een verzamelplek buiten het schoolgebouw. Doordat er altijd iemand van Kindercentrum Schateiland bij de school aanwezig is, kunnen leerkrachten eventuele bijzonderheden aan ons doorgeven, die wij op onze beurt weer door kunnen geven aan de ouders. Mocht de school afwijken van de gebruikelijke afhaaltijden of locatie dan zijn de ouders zelf verantwoordelijk voor het vervoer van school naar Kindercentrum Schateiland. De kinderen lopen met de pedagogisch medewerk(st)ers naar Kindercentrum Schateiland.

Kinderen die buiten de wijk Noord-West naar school gaan worden met de Bus /auto door een van onze (pedagogisch) medewerk(st)ers opgehaald. Ten aanzien van de veiligheid hanteert Kindercentrum Schateiland de wettelijke eisen die zijn opgesteld door het NIZW en de ANWB.

## Verzekeringen

Kindercentrum Schateiland heeft een WA- ongevallen verzekering afgesloten ten gunste van de kinderen, groepsleidsters en stagiaires.

## Verzorgingspakket

Kindercentrum Schateiland biedt de gangbare artikelen - met uitzondering van flesvoeding- die nodig zijn bij de hygiënische verzorging van uw kind. Ook luiers die gedurende het verblijf in het kindercentrum nodig zijn, worden door Kindercentrum Schateiland verstrekt. U bent natuurlijk vrij om op eigen kosten uw eigen merk luiers mee te brengen.

## Vier ogen beleid

Bij de locatie Dudoklaan 6 van Kindercentrum Schateiland werken we in verband met beperkt toezicht met het vier ogenbeleid.

Dit betekent dat er bij voldoende kindbezetting 2 gediplomeerde medewerkers op de groep worden ingezet.

Daar waar er- in verband met halve kindbezetting-1 medewerker wordt ingezet is er altijd onvoldoende toezicht van collega groepsleidsters.

De locatie dudoklaan 6 voldoet niet aan het 4 ogenbeleid indien er bij halve bezetting 1 medewerker wordt ingezet. Dit wordt opgelost door in die gevallen de Edelsteentjes groep samen te voegen met de Diamanten groep. De Edelsteentjes draaien in geval van halve bezetting altijd samen met de Diamanten op de locatie Dudoklaan 10.

De peuterspeelzaal de Maansteentjes zal - ook bij halve kindbezetting - altijd draaien met 2 pedagogisch medewerk(st)ers

## Vraagstukken rond uw kind bij Kindercentrum Schateiland

Mocht u zich zorgen maken over uw kind, dan kunt u bij ons terecht. Schroom niet deze zaak bespreekbaar te maken bij de groepsleidsters van uw kind of de directie. Andersom zullen wij ook met u in contact treden als wij ons zorgen maken over uw kind.

## Wijzigen van opvangdagen

Als u de opvangdagen van uw kind structureel wenst te wijzigen, dient u dit schriftelijk kenbaar te maken door middel van een e- mail of een mutatie formulier. Dit formulier kunt u verkrijgen bij de receptie. Wilt u minder opvangdagen dan dient u een opzegtermijn van een maand in acht te nemen ingaande de eerste van de volgende maand. Uitbreiding en wijziging van de dagen kan alleen als de bezetting dit toelaat. Indien de wijziging zondermeer doorgevoerd kan worden, krijgt u van ons een wijzigingsovereenkomst. Is het echter niet of nog niet mogelijk dan nemen wij contact met u op.

## Ziek zijn

Kindercentrum Schateiland heeft algemene richtlijnen voor zieke kinderen vastgelegd in het beleid infectie ziekten. Dit beleid infectie ziekten kunt u downloaden vanaf het afgeschermd gedeelte van de site van Kindercentrum Schateiland . [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl)

## Zuigelingen

De jongste baby's hebben hun eigen voedingsschema dat in overleg met de ouders is vastgesteld. Hierdoor wordt het ritme, zoals het kind dat van thuis kent, voortgezet bij Kindercentrum Schateiland.

Ouders dienen wanneer zij hun kind brengen te zorgen:

- voor een schone fles - eventueel met gekookt water -en een afsluitring en dop;
- voor voedingscontainers met daarin de juist afgemeten hoeveelheid melkpoeder per fles;
- voor een extra voedingseenheid die dient als reserve;
- dat containers, flessen met dop geplaatst worden in de koelkast van de groep;

Ouders dienen als zij hun kind komen halen de flessen en containers weer mee naar huis te nemen. Kindercentrum schateiland spoelt de flessen na gebruik om; ze zijn dus nog niet optimaal gereinigd. Wij adviseren de flessen inclusief speen dagelijks uit te koken.

Moeders die hun kindje graag zelf borstvoeding geven, krijgen bij Kindercentrum Schateiland de gelegenheid hiervoor. De groepsleidsters vertellen graag in welke ruimte dit kan. Borstvoeding die bedoeld is om in een fles te geven, dienen ouders gekoeld of in bevroren toestand aan te leveren en in de koelkast te plaatsten. Borstvoeding die ingevroren dient te blijven, kan aan de groepsleidsters overhandig worden. Dit wordt in de vriezer bewaard. Alle persoonlijke spullen zoals flessen, flessendoppen en voedingscontainers dienen voorzien te zijn van een naamsticker.

## Slotbepaling

Daar waar de huisregels niet in voorzien beslist de directeur.

# Inschrijfformulier

## kindercentrum schateiland

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Ineke Brouwers  
06-10789117/ 0317-420777

---

### Gegevens ouder/ verzorger 1 (tevens aanvrager)

Naam : .....

Voorletters : .....

Man/ vrouw : .....

Geboortedatum : .....

Adres : .....

Postcode : .....

Plaats : .....

Telefoon privé : .....

Telefoon Mob : .....

E-mail adres : .....

Telefoon werk : .....

---

### Gegevens ouder/ verzorger 2

Naam : .....

Voorletters : .....

Man/ vrouw : .....

Geboortedatum : .....

Adres : .....

Postcode : .....

Plaats : .....

Telefoon privé : .....

Telefoon Mobiel : .....

E-mail adres : .....

Telefoon werk : .....

### Gegevens kind

Achternaam kind : .....

Voornaam : .....

Jongen/ Meisje : .....

Geboortedatum(vermoedelijk) : .....

---

---

**Is er op dit moment al een broertje of zusje geplaatst bij kindercentrum Schateiland?**

Ja / Nee :.....  
Zo ja naam kinderen :.....  
Groep kinderen :.....

---

**Welke opvang wenst u voor uw kind?**

Baby opvang 0-2 jaar :.....  
Peuteropvang 2-4 jaar :.....  
BSO 4 tot en met 12 jaar :.....  
Flexibele opvang :.....  
lunchopvang :.....  
Verlengde opvang :.....  
Als u kiest voor BSO, Welke basisschool bezoekt uw kind of gaat uw kind bezoeken?  
Basischool :.....  
Locatie :.....

---

**Gegevens over de gewenste kindplaats**

**Gewenste aanvangsdatum** :.....  
Aantal dagdelen per week? :.....  
Maandag Ochtend/ Middag :.....  
Dinsdag Ochtend/ Middag :.....  
Woensdag Ochtend/ middag :.....  
Donderdag Ochtend/ Middag :.....  
Vrijdag Ochtend/ Middag :.....

**Voor BSO**

Incl/ excl vakantie opvang :.....  
Alleen vakantie opvang :.....  
Aantal weken vakantieopvang :.....  
Alleen flexibele opvang :.....  
Incl/ excl tussen schoolse opvang :.....  
Incl/excl verlengde opvang :.....

---

---

Heeft u al een informatie pakket ontvangen van Kindercentrum Schateiland?

Ja/ nee

Wilt u op de hoogte gehouden worden van nieuws en informatie ontvangen door middel van onze elektronische nieuwsbrief?

Ja / nee

---

Op welke wijze bent u in contact gekomen met Kindercentrum Schateiland?

.....

Bedankt voor uw inschrijving

Kindercentrum Schateiland  
Dudoklaan 10  
6708 RP Wageningen  
0317-420777  
inekebrouwers@kindercentrumschateiland.nl

Om uw kind in te schrijven dient u € 15,00 inschrijfgeld **per kind** te betalen.

U kunt dit geld overmaken naar:

Kindercentrum Schateiland  
ABNAMRO 52.76.81.822  
O.V.V. Naam kind.

Na ontvangst van het inschrijfgeld wordt uw inschrijving in behandeling genomen.

