



# **kindercentrum schateiland**

**Informatie**

**2018**

# Inhoudsopgave

Algemene informatie.....	5
Doelstelling.....	5
Onze visie.....	5
Openingstijden.....	5
Afwijkende schooltijden voor de BSO.....	6
Voor wat moet ik waar zijn?.....	6
Aanbod kinderopvang.....	7
Inschrijving.....	7
Plaatsing.....	8
Opzegtermijn.....	8
Kennismaking.....	8
Aansprakelijkheid en verzekeringen.....	9
Algemene voorwaarden.....	9
Oudercommissie.....	9
Pedagogisch beleid.....	9
Tarieven en opvang mogelijkheden.....	13
Bruto tarieven per 1 januari 2018.....	13
Vervoer Buitenschoolse opvang.....	14
Betaling.....	14
Tarieven en tariefswijzigingen.....	15
Overmacht.....	15
Locatie Dudoklaan 6.....	15
BSO locatie Het Groene Wiel.....	19
Huisregels alfabetisch.....	22
Aanmelding kinderdagverblijf (KDV).....	22
Aanmelding buitenschoolse opvang (BSO).....	22
Aanmelding Maansteentjes.....	22
Aanwezigheid melden.....	22
Afwezigheid melden.....	22
Allergieën.....	22
Auto parkeren.....	23
BBL- / Bol-ers.....	23
Bereikbaarheid ouders.....	24
Brengen en ophalen van uw kind.....	24
Breng en haaltijden.....	24
Calamiteiten.....	25

Cursus aanbod .....	25
Dagkaart .....	25
Dieren .....	25
Directeur .....	26
E-mail adres .....	26
Eten en slapen .....	26
Fiets parkeren .....	26
Fopspeen.....	26
Klachtencommissie .....	27
Gordon Methode .....	27
Hoofdluis .....	27
Inentingen .....	27
Jaaropgave .....	27
Kennismaken en wennen.....	27
Kinderen met extra zorgbehoefte .....	28
Kinderopvangtoeslag: .....	28
Kinderwagens stallen.....	28
Kinderziekten en epidemieën .....	28
Klachten .....	28
Kleding .....	29
Koortsbeleid Kindercentrum Schateiland: .....	30
Luiers .....	30
Maaltijden en tussendoortjes .....	30
Mandje/postvakje .....	30
Medicijnen.....	30
Mishandeling of vermoedens hiervan .....	30
Mondelinge overdracht .....	31
Multimedia beleid .....	31
Nieuwsbrief .....	31
Omgangsvormen .....	32
Ongeval tijdens opvang .....	32
Ongewenste intimiteiten.....	33
Ophalen door anderen. ....	33
Oudergesprekken.....	33
Overgaan naar de volgende groep .....	33
Pedagogisch medewerk(st)ers .....	33
Pesten .....	34
Privacy.....	34
Roken .....	34
Ruildagen, extra opvangdagen ter compensatie van ziekte- en/of vakantiedagen .....	35

Sieraden .....	36
Slapen .....	36
Speelgoed van thuis meenemen .....	36
Te laat ophalen .....	36
Toiletgebruik Receptie .....	37
Traktatie .....	37
Uitstapjes met de kinderen .....	37
Vaccineren .....	37
Vakantieopvang .....	39
Veiligheid en vergunningen .....	39
Vervoer kinderen van school naar Kindercentrum Schateiland .....	39
Verzekeringen .....	40
Verzorgingspakket .....	40
Video interactie begeleiding (VIB) .....	40
Vier ogen beleid .....	40
Vraagstukken rond uw kind bij Kindercentrum Schateiland .....	40
VVE .....	40
Kennismaking .....	41
Ziek zijn .....	41
Zuigelingen .....	41
Slotbepaling .....	42
Inschrijven .....	42

# Algemene informatie

Kindercentrum Schateiland biedt opvang voor kinderen van zes weken tot en met twaalf jaar in de vorm van kinderopvang, Spelenderwijs en buitenschoolse opvang. Door het creëren van een omgeving waar een goede balans aangebracht is tussen uitdaging en veiligheid en het voeren van een verantwoord pedagogisch beleid willen wij opvang aanbieden die aansluit bij de wensen van de kinderen en de ouders / verzorgers.

## Doelstelling

De centrale doelstelling van Kindercentrum Schateiland is het bieden van een leefomgeving waar kinderen zich thuis voelen en zichzelf kunnen zijn en de ruimte krijgen zichzelf te ontdekken. Het bieden van een leefomgeving waar ouders en groepsleiding samenwerken om een bijdrage te leveren aan een zo optimaal mogelijke ontwikkeling en ontplooiing van het kind in groepsverband.

Elk kind is uniek en leeft in een eigen belevingswereld. Daarom gaan onze leidsters vaak door de knieën of tillen het kind op om zich beter in te leven en verplaatsen in de kinderen en te kijken hoe mooi de wereld van de kleine mensen eigenlijk is.

Een prachtige doelstelling, maar hoe wordt deze doelstelling vertaald naar de praktijk?

Om u daar inzicht in te geven is een pedagogisch beleid opgesteld. Het pedagogisch beleid geeft niet alleen inzicht in het pedagogisch handelen van de groepsleidsters in de dagelijkse omgang met de kinderen. Het geeft ook inzicht in hoe het pedagogisch beleid invloed heeft op het personeelsbeleid, het scholingsbeleid, het ouderbeleid en op het financieel beleid.

## Onze visie

Elk kind heeft het recht om zich zelf te zijn, gerespecteerd en gewaardeerd te worden en de ruimte te krijgen zich te ontwikkelen in zijn eigen tempo op zijn eigen wijze tot een zelfstandig mens. Elk kind is uniek en moet de kans krijgen de eigen mogelijkheden en onmogelijkheden te ontdekken, ervaringen op kunnen doen, en fouten te maken zonder dat de volwassene voortdurend ingrijpt en voor hem beslist. Als opvoeder moet je kunnen onderkennen wat een kind al zelf kan, respect tonen voor wat het nog niet weet en respect hebben voor zijn leergierigheid.

## Openingstijden

1. De reguliere openingstijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 18.00
2. U kunt tegen bijbetaling vervroegde opvang vanaf 07.30 of verlengde opvang tot uiterlijk 18.15 incidenteel, maar ook structureel regelen.
3. Wij zijn in 2018 het hele jaar geopend met uitzondering van:  
tweede paasdag , tweede pinksterdag, Hemelvaartsdag, de vrijdag na Hemelvaartsdag, Koningsdag (27-4) , 5 mei

in 2018 is Kindercentrum Schateiland gesloten van maandag 24 december 2018 tot en met maandag 1 januari 2019 ( 24 december mag in 2018 als ruildag ingezet worden )

## Schoolvakanties 2018 regio midden: ( 40 weken pakket )

23 dec 2017 tot en met 7 januari 2018 :	<b>kerstvakantie 2017</b>
<b>(Kindercentrum Schateiland is gesloten van 23-12-2017 tot en met 1-1-2018)</b>	
24 februari 2018 tot en met 4 maart 2018 :	<b>voorjaarsvakantie</b>
28 april 2017 tot en met 6 mei 2018:	<b>meivakantie</b>
14 juli 2018 tot en met 26 aug 2018:	<b>Zomervakantie</b>
20 oktober 2018 tot en met 28 oktober 2018 :	<b>herfstvakantie</b>
24 dec tot 2018 en met 6 januari 2019 :	<b>kerstvakantie 2018</b>
<b>(Kindercentrum Schateiland is gesloten van 24-12-2018 tot en met 1-1-2019)</b>	

**De Spelenderwijs voorziening de Maansteentjes is tijdens deze perioden gesloten!  
Ouders met een 40 weken pakket mogen alleen ruilen in de schoolweken**

Kindercentrum Schateiland heeft het recht om de levering van producten stop te zetten op basis van bedrijfseconomische redenen. Dit wordt minimaal 3 maanden van tevoren gemeld aan de ouders/verzorgers als er geen alternatief product geboden kan worden. Als er wel een redelijk alternatief geboden kan worden, zal Kindercentrum Schateiland de ouders/verzorgers minimaal 2 maanden van tevoren informeren.

## Afwijkende schooltijden voor de BSO

Als gevolg van studiedagen of andere activiteiten kunnen de scholen soms afwijken van hun normale rooster, met als gevolg dat de schooldag eerder eindigt of zelfs helemaal komt te vervallen. Indien uw kind op een studie dag normaal BSO opvang heeft, vangen wij uw kind altijd op, indien het tijdig aan ons doorgegeven is zodat wij extra personeel in kunnen zetten. Indien uw kind extra opvang nodig heeft op een dag dat hij/zij normaal geen BSO heeft, dan is het afnemen van extra opvang alleen mogelijk als de bezetting van de groep en de personele bezetting het toelaat.

Meld het indien mogelijk 14 dagen van tevoren, zodat wij in de gelegenheid zijn de openingstijden van de buitenschoolse opvang overeenkomstig aan te passen. Afhankelijk van het soort contract wat u heeft afgesloten brengen deze afwijkende openingstijden wel/geen kosten voor u met zich mee.

## Voor wat moet ik waar zijn?

### Receptie

- Algemene Informatie
- Infopakket
- Rondleiding
- Incidentele wijzigingen ten behoeve van de opvang (ruildagen/ extra dagen)
- Ziek/ herstel melding van uw kind
- Vakantie planning
- Maken van wenafspraken
- Mutatieformulieren
- Doorgeven adreswijziging, e-mailadres

De receptie is bereikbaar elke werkdag van 7.30 tot 12.00 en van 15.30 tot 18.00, telefonisch 0317-420777 of via de e-mail [info@kindercentrumschateiland.nl](mailto:info@kindercentrumschateiland.nl)

Adresgegevens: Receptie: Dudoklaan 10, 6708 RP Wageningen. Nevenlocatie Dudoklaan 6.

### **Ineke**

- Planning / Structurele mutaties
- Financiële vragen, facturen
- Verbeterpunten/ opmerkingen
- Algemene/Vertrouwelijke informatie

Ineke is telefonisch te bereiken op:

0317-420777, 06-10789117 of via de mail op:

[inekebrouwers@kindercentrumschateiland.nl](mailto:inekebrouwers@kindercentrumschateiland.nl)

### **Pedagogische medewerk(st)ers**

Zaken die de opvang van uw kind betreffen.

De pedagogisch medewerk(st)ers zijn bereikbaar via 0317-420777.

De receptioniste zal u doorverbinden met de betreffende groep.

## **Aanbod kinderopvang**

Voor het kinderdagverblijf zijn er twee opvang mogelijk heden. Het is het mogelijk om een **51 weken of een 40 weken pakket** ( excl. schoolvakantie) af te nemen. Voor het 40 weken pakket gelden de volgende regels. **Ruilen is alleen mogelijk in de schoolweken**. Het inkopen van opvang tijdens de vakantie weken is mogelijk, maar wordt altijd als dagkaart extra gefactureerd.

Voor de BSO opvang zijn er verschillende opvang mogelijkheden.

- 40 weken pakket ( excl. schoolvakanties)
- Vakantie pakket ( alleen schoolvakanties) ( u bepaalt zelf hoeveel weken u in contract geregeld wilt hebben)
- Flex pakket ( alleen dagkaarten)
- Combinatie van 40 weken pakket met vakantiepakket.

## **Inschrijving**

Kindercentrum Schateiland staat open voor kinderen in de leeftijd van 6 weken tot en met 12 jaar.

Wanneer u besluit om uw kind(eren) in te schrijven, dan kunt u gebruik maken van het inschrijfformulier, wat u kunt vinden op onze website bij het kopje praktische informatie.

Na ontvangst van het inschrijfgeld is het kind definitief ingeschreven.

Een inschrijving houdt niet automatisch plaatsing in.

Bij aanmelding is 15 € inschrijfgeld verschuldigd. Het inschrijfgeld wordt éénmalig per kind geheven. De ouders dienen dit bedrag vooruit te betalen. Restitutie van het inschrijfgeld vindt niet plaats, ook niet wanneer er van de diensten geen gebruik wordt gemaakt.

## Plaatsing

Plaatsing is mogelijk op elke eerste dag van de week.

Wanneer wij uw kind kunnen plaatsen, nemen wij contact met u op en brengen u op de hoogte van ons plaatsingsaanbod.

Dit plaatsingsaanbod blijft 2 weken van kracht. Soms kan het zijn dat wij niet de gewenste dagdelen ter beschikking hebben. Het kan dan voor komen dat wij ouders een alternatief aanbod doen. Indien u flexibel bent in uw werkschema dan vernemen wij dat graag. Mogelijk zijn er op andere dagdelen meer mogelijkheden om uw kind(eren) te plaatsen.

Als uw kind geboren is kunt u zelf de gegevens aanpassen in de ouderportal.

## Annulering

Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomstkinderopvang tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft u de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten zijn gelijk met het verschuldigde bedrag voor 1 maand opvang.

Voor ongeboren baby's geldt een uitzondering. Indien blijkt dat opvang niet meer gewenst is - door welke omstandigheid ook - kan de overeenkomst kosteloos geannuleerd worden.

## Mutaties

Wanneer u contractueel iets wilt veranderen met betrekking tot de opvang kunt u hiervoor een e-mail sturen waarop u de gewenste verandering kunt aangeven. De e-mail kunt u sturen naar [info@kindercentrumschateiland.nl](mailto:info@kindercentrumschateiland.nl). Voor mutaties, vermindering of uitbreiding van dagdelen geldt een termijn van 1 maand ingaande op de eerste van de volgende maand.

## Opzegtermijn

Veranderingen in uw omstandigheden kunnen u doen besluiten uw kind van ons kindercentrum af te halen. Wij respecteren en accepteren uw beslissing. Omdat wij tijd nodig hebben de vrijgekomen plaats op een verantwoorde wijze in te vullen houden wij vast aan een opzegtermijn van 1 maand. De opzegging dient schriftelijk of via e-mail te gebeuren.

Bij afwezigheid van het kind door ziekte, vakantie of een andere reden en bij sluiting van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang op algemeen erkende feestdagen vindt geen verrekening in het maandbedrag plaats.

## Kennismaking

Ongeveer twee weken voor plaatsing kunt u zelf een afspraak maken bij de receptie van Kindercentrum Schateiland voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit kennismakingsgesprek neemt u samen met de pedagogisch medewerk(st)ers alle bijzonderheden door die betrekking hebben op uw kind en die voor de pedagogisch medewerk(st)er van belang zijn om te weten. Daarnaast zal de pedagogisch medewerkster u op de hoogte stellen van alle groepsgerichte zaken die voor u en uw kind van belang zijn om te weten voor dat uw kind naar Kindercentrum Schateiland komt.



## Aansprakelijkheid en verzekeringen

Voor alle kinderen die gebruik maken van opvang en al het personeel van Kindercentrum Schateiland is een ongevallen- en WA-verzekering afgesloten. Kindercentrum Schateiland is niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van kleding of meegebracht speelgoed.

## Algemene voorwaarden

Onze algemene voorwaarden kunt u downloaden van de site van Kindercentrum Schateiland: [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl).

## Oudercommissie

Ouders worden uitgenodigd zitting te nemen in de centrale oudercommissie. Het streven is dat van elke groep een ouder vertegenwoordigd is in de centrale oudercommissie.

In de centrale oudercommissie kunnen de ouders meedenken, meepraten over de pedagogische werkwijzer van het kindercentrum.

De oudercommissie wordt betrokken worden bij de evaluatie van de pedagogische werkwijzer en aanpassing waar nodig.

De BSO locatie het Groene Wiel heeft een eigen oudercommissie. Omdat dit een kleine locatie is, is er voor gekozen dat de oudercommissie van het Groene Wiel voor de overstijgende zaken ook zitting neemt in de centrale oudercommissie. Mede omdat er in de centrale oudercommissie veel locatie overstijgende zaken besproken worden waarbij het prettig is om met elkaar te discussiëren over zaken die advies of instemming vragen.

Voor de locatie afhankelijke zaken wordt er minimaal twee keer per jaar een aparte vergadering voor de oudercommissie van het Groene Wiel ingepland.

Wij luisteren graag naar de inbreng en wensen van ouders;

Wij zijn blij met elke positieve bijdrage. Ook wij zijn immers nooit te oud om te leren!

## Pedagogisch beleid

### Ons pedagogisch beleid in vogelvlucht

#### Ruimte

Kinderen hebben ruimte nodig letterlijk en figuurlijk. Een plek waar ze zich thuis voelen en waar ze dingen kunnen doen die ze leuk vinden. Daarom is het van belang dat de groepsleidsters het kind ruimte bieden om zelf te ontdekken, niet te snel ingrijpen of verbieden. Vertrouwen hebben in kinderen is een belangrijke voorwaarde om ze te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.

Vertrouwen hebben betekent ook geen overspannen verwachtingen koesteren. Het kind de tijd gunnen zelf iets uit te zoeken of op te lossen.

De gebruikruimte is ruim van opzet (5 m<sup>2</sup> per kind). Dit is om kinderen ook letterlijk de ruimte te bieden zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

## Zelfstandigheid

De pedagogisch medewerkers hoeven op een directe manier helemaal niets aan de ontwikkeling te doen. Zij maken die alleen mogelijk door te zorgen voor voldoende ruimte, makkelijk zittende kleding, voldoende afwisselend spelmateriaal en veiligheid.

Een heleboel gaat vanzelf. Zonder dat je er veel aan hoeft te doen leert een kind grijpen, vasthouden, zitten, lopen en uiteindelijk fietsen en klimmen. Kinderen geven zelf aan te willen leren. Dat het kind het niet zo snel en goed doet als een volwassene is logisch. Het is een leerproces. Zelf doen is niet alleen een knappe prestatie, maar bouwt ook zelfvertrouwen op. Kinderen groeien en bloeien naarmate zij gesteund worden in hun behoefte naar zelfstandigheid.

Met het bevorderen van de zelfstandigheid van een kind wordt al begonnen bij de babygroep. Wanneer een kind belangstelling heeft voor zijn omgeving, wordt die omgeving hem aangeboden. De pedagogisch medewerkers doen zelf steeds een stapje terug. Tijdens de vaste verzorgmomenten worden alle handelingen waar het kind om vraagt om zich veilig en geliefd te weten benut om hem te laten voelen hoe belangrijk hij voor ons is.

Het wordt hem mogelijk gemaakt om zichzelf in zijn bewegingen te leren kennen en in zijn eigen tempo op onderzoek uit te gaan. Hij krijgt speelruimte en het vertrouwen dat het invullen van zijn "vrije tijd" een zeer belangrijk aspect van zijn leven is. Er wordt geen haast gemaakt. Het kind krijgt de ruimte en de tijd. Het kind krijgt de veiligheid, maar ook de uitdaging van geschikt bewegings- en spel materiaal.

## Respect

Een belangrijk aspect van het werken in ons kindercentrum is zorgen dat iedereen zich er, ondanks al die verschillen, "thuis" kan voelen. Het gaat hierbij om twee zaken: respect voor ieder in zijn of haar eigenheid en het respectvol omgaan met verschillen tussen mensen.

Een kind is niet maakbaar. Het komt ter wereld met een bepaald temperament. Het kind accepteren met al zijn gebreken. Met alles wat ons eigenlijk aan dat kind-zijn niet bevalt.

## Veilige hechting

De pedagogisch medewerkster in ons kinderdagverblijf zal de haar toevertrouwde kinderen pedagogische kwaliteit bieden. Als alternatieve opvoeder is ze immers een onderdeel van de opvoedingsverbreding. Ze zal dan ook proberen een veilige gehechtheidrelatie met de haar toevertrouwde kinderen te ontwikkelen.

Voor het aangaan van een veilige gehechtheidrelatie is stabiliteit en continuïteit van de groepsleiding noodzakelijk.

De verschillende situaties moeten **voorspelbaar** blijven door een zekere **regelmaat**. Dit betekent dat iedere opvoeder regelmatig met het kind samen moet zijn om sensitief en responsief te kunnen reageren op de signalen van een kind.

## Duidelijkheid

Kinderen blijven kinderen, ze moeten nog zoveel ontdekken: de grenzen van hun eigen kunnen en de grenzen wat acceptabel is en wat niet. Kinderen vragen daarbij om duidelijkheid. Niet alleen om duidelijke grenzen en regels, maar ook en evenzeer om duidelijke bewijzen van onze genegenheid, onze betrokkenheid.

Bij onacceptabel gedrag en/of het overschrijden van een grens zal de pedagogisch medewerkster altijd het gedrag afkeuren niet het kind. Als de pedagogisch medewerkster het gedrag van een kind wil corrigeren - dan zal zij zichzelf eerst de vraag stellen: welk concreet gedrag van dit kind is onacceptabel, wat doet of zegt het kind waardoor ik het gevoel krijg wat ik nu heb? Een duidelijk antwoord op die vraag is altijd stap één bij het stellen van regels en grenzen.

## **Rituelen**

Rituelen zijn steeds terugkerende momenten in het samenleven. Zij zijn belangrijk omdat zij veiligheid en houvast geven. Het bereiden van de maaltijden, het samen eten, het afruimen, de kring en de verschoonmomenten en het slapen gaan zijn dagelijks terugkerende rituelen bij ons kindercentrum.

## **Weerbaarheid**

Het kind moet ervaringen kunnen opdoen. Het kind moet de gelegenheid krijgen gevaren tegen te komen en fouten te maken zonder dat de volwassene ingrijpt en voor hem beslist. Hierdoor kan een kind weerbaar worden.

Het is belangrijk dat kinderen zowel fysiek als mentaal opgewassen zijn om goed te reageren op "jij mag niet meedoen" of zich te verweren tegen kinderen die fysiek geweld gebruiken. Daarom mogen kinderen tot en met zeven jaar niet zonder toezicht buiten spelen of zich buiten het afgescheiden buiten terrein begeven. Met kinderen vanaf 8 jaar worden duidelijke afspraken gemaakt. Zij mogen - afhankelijk van de weerbaarheid van het kind en de afspraken met de ouders/verzorgers- zich buiten het omheinde terrein van het kindercentrum begeven.

## **Inrichting / meubilair**

De kinderen hebben een plek nodig waar ze zich thuis voelen en waar ze dingen kunnen doen die ze leuk vinden. De groepsruimten worden daarom zo ingericht dat het prettig is om er te zijn. De kinderen kunnen er tot rust komen of juist druk zijn. Er zijn voldoende en gevarieerde spel en speel mogelijkheden die uitdagen tot samendoen en ontdekken. Er is een goed evenwicht tussen veiligheid en risico aangebracht.

## **Stimuleren**

Stimuleren is bij Kindercentrum Schateiland meer dan alleen het ter beschikking stellen van materiaal. Het betekent ook precies kijken waar een kind behoefte aan heeft, wat het kan, of juist nog niet.

Bij Kindercentrum Schateiland wordt vrijblijvend een diversiteit aan activiteiten en workshops aangeboden. Wij willen de kinderen inspireren en laten ontdekken wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn. Te denken valt aan kunst, muziek, sport, techniek, dans, kleien, bloemschikken, sieraden maken enz..

Kinderen gaan pas aan de activiteiten deelnemen als ze daar in hun ontwikkeling aan toe zijn. Voor baby's zijn er eigen activiteiten zoals zingen, lezen en spelletjes en als ze goed kunnen zitten lekker kliederen met verf.

De kinderen worden gestimuleerd tot activiteiten, nooit gedwongen.

De ervaring en het plezier in de activiteiten telt, niet het resultaat. Werkstukken worden niet vervolmaakt door pedagogisch medewerkers.

## **Vrij spel**

Spel is een activiteit waar volwassenen geen greep op hebben. Het kind voelt er zich onafhankelijk in. Het spel heeft grote waarde voor het kind.

Vrij spel biedt kinderen de mogelijkheid een beetje onafhankelijk te zijn van de volwassenen. Spel kan een `uitlaatklep` worden voor gevoelens die het kind bij anderen niet kwijt kan. Spel is als het ware de **psychologische ruimte** waarin het kind leeft. Met behulp van spel en speel materiaal worden de verschillende ontwikkelingsgebieden aangesproken en gestimuleerd.

### **Observeren van kinderen**

Om erachter te komen wat kinderen bezighoudt en ze te kunnen begrijpen, worden de kinderen geobserveerd. Dat betekent kijken en luisteren wat ze doen, wat ze leuk vinden. Wat zijn hun interesses? Observeren is in de allereerste plaats dat de onderzoeker steeds een nieuwsgierige, onderzoekende houding of instelling heeft.

Het goed bijhouden van de observaties, over een wat langere tijd kan helpen om een beter beeld van het kind te krijgen.

Observatie helpt bij het creëren van een leerzame omgeving waarin kinderen zich op hun gemak voelen. Gedrag levert immers belangrijke informatie op waaruit u direct af kunt leiden hoe de kinderen zich voelen. Kindercentrum Schateiland werkt een eigen observatie methode voor het individuele kind. Het Welbevinden wordt van de kinderen wordt geobserveerd aan de hand van de observatiemethode "Focus op kinderen".

### **Socialisatie / Identificatie**

Socialisatie betekent: het aanleren van de normen en de waarden die binnen de samenleving bestaan.

Identificatie betekent: even voelen en zijn zoals het kind is in die bepaalde leeftijdsfase.

Daarbij worden de eigen volwassen gevoelens, meningen en wensen opzij gezet. Identificatie is de basis voor socialisatie. Socialisatie van kinderen vindt plaats door identificatie met de volwassenen met het kind en met kinderen onderling.

Bij Kindercentrum Schateiland wordt veel aandacht besteed aan het identificatie en socialisatie proces van zowel de groepsleiding als de kinderen.

### **Belangrijke inspirators van het pedagogisch beleid zijn:**

Januz Korczak, Thomas Gordon, Lietje van Blaaderen en Emmi Pikler.

Deze inspirators hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van het pedagogisch beleid.

In de procedures "Respectvol werken met: baby's, kinderen in de verticale groep, peuters en basisschoolkinderen" wordt beschreven hoe wij praktisch invulling geven aan het pedagogisch beleid. Deze procedures zijn werkdocumenten voor de pedagogisch medewerksters. Indien gewenst is het mogelijk voor ouders deze procedures in te zien. U kunt hiervoor contact opnemen met de receptie van Kindercentrum Schateiland.

## Tarieven en opvang mogelijkheden

Hoeveel u netto aan kinderopvang betaalt, is afhankelijk van het inkomen en de kinderopvangtoeslag van de belastingdienst.

Om uw netto bijdrage te kunnen bepalen, moet de kinderopvangtoeslag van de belastingdienst nog op het bruto bedrag in mindering worden gebracht. U kunt uw netto bijdrage uitrekenen via de site van de belastingdienst: <http://www.toeslagen.nl/reken/toeslagen/hoeveel.html>.

### Bruto tarieven per 1 januari 2018

#### Kinderdagopvang 51 weken

Jaarbedrag Volledige Kindplaats € 18.487,50	Maandbedrag 1 Dagdeel € 154,05	Maandbedrag 2 dagdelen € 308,13	Uurtarief € 7,25	
--	--------------------------------------	---------------------------------------	---------------------	--

#### Kinderdagopvang 40 weken ( incl spelenderwijs arrangement 4 )

Jaarbedrag Volledige Kindplaats € 14.500,-	Maandbedrag 1 Dagdeel € 120,83	Maandbedrag 2 dagdelen € 241,67	Uurtarief € 7,25	
VVE		Maandbedrag VVE arrangement 2 ( 2 dd ) € 248,33	Uurtarief VVE arrangement 2 € 7,45	

#### Buitenschoolse opvang 40 & 51 weken

Jaarbedrag Buitenschoolse opvang Schoolweken (40) € 6090	Kortdagdeel ( 3 uur ) Langdagdeel ( 6 uur )	1 dagdeel € 21,75 € 43,50	Vakantie opvang Ochtend of middag € 36,25 Hele dag € 72,50	Uurtarief € 7,25
Vakantieopvang (11) € 3987,50	Continu dagdeel ( 4 uur )	€ 29,-		
Volledige kindplaats € 10.077,50	Vakantie dagdeel ( 5 uur )	€ 36,25		

#### Flexibele opvang

Dagkaart KDV € 36,25 (1 dagdeel) € 72,50- (2 dagdelen)	Dagkaart BSO kort € 21,75 Dagkaart continu € 29,-	Dag kaart BSO lang € 43,50 Dagkaart vakantie € 36,25	Dagkaart vakantieopvang € 36,25 halve dag € 72,50 hele dag	Uur tarief dagkaarten KDV € 7,25 BSO € 7,25
--	---	--	---	--

Flexibele opvang is **alleen** mogelijk indien u ingeschreven staat bij het kindercentrum en kennis heeft gemaakt met de groep en de groepsleiding.

U hoeft geen structurele opvang af te nemen.

Ideaal voor als u eens een keer een dag weg wilt of onverwacht opvang nodig heeft.

Flexibele opvang is **alleen** mogelijk indien er plaats beschikbaar is op de eigen groep, binnen de maximaal geldende bezetting.

## Vervoer Buitenschoolse opvang

Kinderen uit de wijk Noordwest worden tot en met groep 5 lopend van school gehaald door een van de pedagogisch medewer(st)ers van het kindercentrum. Wij gaan er vanuit dat kinderen vanaf groep 5, die in of nabij de wijk Noordwest naar school gaan, zelfstandig naar de opvang kunnen komen.

Kinderen die buiten de wijk Noordwest naar school gaan worden tot en met groep 6 per fiets, bakfiets of met de Stint van Kindercentrum Schateiland door een van de (pedagogisch) medewerkers van school gehaald. Wij gaan er vanuit dat kinderen vanaf groep 7 zelfstandig naar de opvang kunnen komen. Om dit te realiseren oefent een pedagogisch medewerker vanaf groep 6 met het fietsen van de school naar Schateiland volgens een vastgestelde route.

Kinderen van BSO het Groene Wiel worden lopend van de Zwanenridder en de Brinkschool gehaald. De Kinderen van de overige scholen worden met de Stint, de fiets of met de auto van school gehaald en naar de BSO gebracht. Wij gaan er vanuit dat kinderen vanaf groep 7 zelfstandig met de fiets naar de BSO het groene Wiel kunnen komen. Om dit te realiseren oefent een pedagogisch medewerker vanaf groep 6 met het fietsen van de school naar Schateiland volgens een vastgestelde route.

Na **schoolreisjes** kan het zijn dat de ophaaltijd en/of ophaallocatie afwijkend is. U bent zelf verantwoordelijk om dit tijdig te melden bij Kindercentrum Schateiland en te overleggen of het mogelijk is dat Kindercentrum Schateiland uw kind op de afwijkende ophaaltijd, ophaal locatie op kan halen of dat u zelf voor een alternatief moet zorgen.

## Betaling

1. Betaling **reguliere kinderopvang** geschiedt vooraf per maand door middel van een automatische SEPA incasso. Het verschuldigde bedrag wordt op 24<sup>e</sup> van de maand voorafgaand aan de maand waarbinnen de opvang plaatsvindt automatisch geïncasseerd.
2. U ontvangt **geen maand factuur als u via automatische incasso betaalt**. U betaalt de opvangkosten volgens contract. Eind van het jaar ontvangt u (-als alle facturen betaald zijn) een **verzamel factuur samen met de jaaropgave**.
3. Betaling flexibele opvang en vakantieopvang met dagkaarten geschiedt achteraf.
4. De facturen voor **flexibele opvang** worden aan het eind van de kalendermaand waarbinnen de flexibele opvang afgenomen is verstuurd.
5. De ouder betaalt het verschuldigde bedrag binnen 14 dagen waarop de nota is ontvangen.
6. De ouder is het bedrag voor **reguliere opvang** verschuldigd dat voortvloeit uit de op de plaatsingsovereenkomst vermelde kinderopvang, ongeacht of de plaats geheel of gedeeltelijk niet wordt benut.

7. Wanneer de ouder niet tijdig tot betaling overgaat, is zij in verzuim. Kindercentrum Schateiland stuurt de ouder een betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
8. Als de ouder in verzuim blijft om tot betaling over te gaan, zal Kindercentrum Schateiland tot invordering overgaan, waarbij de wettelijke rente en de buitengerechtigde incassokosten zullen worden verhaald op de ouder. Kindercentrum Schateiland is in dit geval gerechtigd de kinderopvang op te schorten of te beëindigen.
9. Wanneer de ouder drie keer niet tijdig tot betaling is overgegaan, wordt de kindplaats met onmiddellijke ingang opgezegd.
10. Alle schade voor Kindercentrum Schateiland die voortvloeit uit te late betaling door de ouder komt voor rekening van de ouder.
11. Indien de ouder niet binnen één maand na factuurdatum schriftelijk zijn inhoudelijk bezwaar tegen de factuur kenbaar heeft gemaakt aan Kindercentrum Schateiland, wordt de ouder geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd.
11. Bij flexibele opvang worden de gereserveerde dagen in rekening gebracht.

## Tarieven en tariefswijzigingen

Het tarief voor opvang wordt jaarlijks per 1 januari voor dat jaar vastgesteld op basis van de kostenontwikkeling in de professionele kinderopvang. Het tarief voor opvang voor het komende kalenderjaar wordt voor 1 november van het lopende kalenderjaar via de nieuwsbrief meegedeeld aan de ouder/verzorger. Dit tarief zal per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar van kracht worden. Het tarief voor opvang kan tussentijds worden verhoogd. De ouder/verzorger wordt minimaal 2 maanden van tevoren hiervan op de hoogte gebracht.

## Overmacht

Onder overmacht wordt begrepen ieder niet voorzienbare omstandigheid ten gevolge waarvan de uitvoering van de overeenkomst kan worden vertraagd of verhinderd, voor zover deze omstandigheid door Kindercentrum Schateiland niet vermeden kon worden of voorzienbaar was, tenzij deze omstandigheid op grond van de wet, de overeenkomst of maatschappelijke opvatting voor rekening van Kindercentrum Schateiland dient te blijven. Onder overmacht wordt mede verstaan oorlog, oorlogsdreiging en dergelijke natuurrampen, weersinvloeden en ziekte of staking van het personeel in het eigen bedrijf die door de stichting in redelijkheid niet voorkomen kon worden. De door de organisatie gehanteerde Algemene Voorwaarden prevaleren in het geval deze strijdig zijn met het reglement.

## Locatie Dudoklaan 6

In locatie aan de Dudoklaan 6 zijn twee groepen gehuisvest:

Spelenderwijsgroep de Maansteentjes en de jongste BSO groep de Edelsteentjes

Indeling van de ruimte: Entree, ontvangstruimte en volwassen toilet, beveiligde toegangsdeur, garderobe en Kindertoiletten. Groepsruimte.

De groepsruimte heeft een deur naar het buitenterrein dat ingericht is voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 6 jaar.

Maansteentjes 2 tot 4 jaar -maximale capaciteit: 16 kinderen

2 pedagogisch medewerkers zij worden ondersteund door een HBO geschoolde VVE consulent

De Maansteentjes is alleen geopend tijdens de school weken van 08.00-13.00

Edelsteentjes 4 tot 5 jaar -maximale capaciteit: 20 kinderen

2 pedagogisch medewerksters

De Edelsteentjes is alleen geopend op maandag, dinsdag en donderdag tijdens de schoolweken van 14.00-18.00

De vaste medewerksters van de Edelsteentjes zijn tevens de mentoren van de kinderen.

De pedagogisch medewerksters van de Maansteentjes beschikken allen over het Piramide certificaat en hebben de taaltoets met positief gevolg afgerond. De Maansteentjes werkt met vaste -piramide opgeleide- invalkrachten die eveneens de taaltoets met positief resultaat hebben afgerond, zodat bij uitwisseling tijdens ziekte en verlof de pedagogische kwaliteit van de Spelenderwijsvoorziening en het Piramide programma gewaarborgd blijft . Bij de Maansteentjes is het mentorschap van de kinderen verdeeld onder de pedagogisch medewerksters. Een actuele lijst van het mentorschap van de kinderen kunt u inzien op de groep.

Bij de Edelsteentjes hebben beide pedagogisch medewerksters een gedeeld mentorschap, omdat zij allebei de kinderen even veel zien.

Tijdens de schoolvakanties zijn de Maansteentjes en de Edelsteentjes groepen gesloten.

## Locatie Dudoklaan 10

De indeling van de locatie Dudoklaan 10 is op de volgende wijze gerealiseerd:

Entree, ontvangstruimte met toiletgroep voor bezoekers, receptie, kantoorruimte en teamkamer.

Rechter vleugel : Kinderdagverblijf

Linkervleugel: Buitenschoolseopvang

In de rechtervleugel van het pand is het kinderdagverblijf gevestigd met 3 groepen

Kristallen 0 tot 2 jaar -maximale capaciteit: 12 kinderen ( 3 pedagogisch medewerksters)

Juweeltjes 2 tot 4 jaar -maximale capaciteit: 16 kinderen ( VVE groep )

Parels 2 tot 4 jaar. -maximale capaciteit: 16 kinderen ( VVE groep )

Bij de Parels en de Juweeltjes werken 2 pedagogisch medewerksters per dag en zij worden ondersteund door een HBO geschoolde VVE consulent die ook aanwezig is voor de coaching van de pedagogische medewerk(st)ers

De pedagogisch medewerksters van de Kristallen, Parels en de Juweeltjes beschikken allen over het Piramide certificaat en allen hebben de taaltoets met positief gevolg afgerond. De Parels en de Juweeltjes werken met vaste -piramide opgeleide- invalkrachten die eveneens de taaltoets met positief resultaat hebben afgerond, zodat bij uitwisseling tijdens ziekte en verlof de pedagogische kwaliteit van het Piramide programma gewaarborgd blijft . Bij de Kristallen, Parels en de Juweeltjes is het mentorschap van de kinderen verdeeld onder de pedagogisch medewerksters. Een actuele lijst van het mentorschap van de kinderen kunt u inzien op de groep.

Bij de Kristallen werken we met het vaste gezichten criterium. Er zijn vaste pedagogisch medewerksters gekoppeld aan de baby's van 0-1 jaar zodat elke baby tot 1 jaar minimaal één en maximaal twee pedagogisch medewerkers als vaste verzorg(st)ers heeft.



Op ma,di en do wordt er met 3 pedagogisch medewerk(st)ers op de groep gewerkt. Afhankelijk van het aantal kinderen tot 1 jaar wordt er minimaal 1 en maximaal 2 pedagogisch medewerk(st)ers ingezet voor de vaste fles en verschoonmomenten van de kinderen tot 1 jaar. Om eenkennigheid te voorkomen zal de derde pedagogisch medewerk(st)er- die zich met name richt op de kinderen vanaf 1 jaar -buiten de vaste verzorgmomenten zorgen voor voldoende interactie met de kinderen tot 1 jaar zodat de overgang naar de verzorgster -die zich richt op de kinderen vanaf 1 jaar -zo min mogelijk stress geeft voor de kinderen op de groep.

Continuïteit bij de Kristallen wordt gewaarborgd door:

- Het vaste-gezichten-criterium van twee vaste gezichten volgens rooster voor de kinderen tot 1 jaar, waarvan er 1 altijd aanwezig op de groep.
- Het vaste gezichten criterium van vier vaste gezichten volgens rooster voor kinderen vanaf 1 jaar die ook op de maandag, dinsdag en de donderdag komen ( omdat er op die dagen met 3 pedagogisch medewerksters per dag gewerkt wordt.)
- Een vaste invalkracht die gekoppeld is aan de groep en bekend is met de kinderen.
- Er worden alleen stagiaires bij de Kristallen geplaatst die langer dan 6 maanden stage lopen.

Continuïteit bij de Parels, Juweeltjes en de Maansteentjes wordt gewaarborgd door:

- Het vaste gezichten criterium van drie vaste gezichten volgens rooster.
- Één vaste invalkracht die gekoppeld is aan de groep en bekend is met de kinderen.

Bij baby's die wekelijks slechts één dagdeel het kindercentrum bezoeken, is het niet nodig om dezelfde continuïteit te bieden. Als ouders geen gebruik maken van andere opvangarrangementen, zorgen ouders namelijk zelf thuis voor de nodige continuïteit.

#### **Locatie Indeling kinderdagverblijf:**

Alle drie de ruimtes zijn doormiddel van een deur met elkaar verbonden zodat de kinderen indien gewenst en er aan toe zijn naar de andere groepen kunnen. In alle drie de ruimten zijn ramen aangebracht zodat de kinderen nauw contact kunnen hebben met de naast gelegen groepen. In de ruimte van de Kristallen is een afgescheiden babygedeelte aangebracht voor de allerkleinsten. Zodat zij zich ongestoord kunnen ontwikkelen en spelen samen met leeftijdsgenootjes tot zij aan een nieuwe stap in de ontwikkeling toe zijn.

De Juweeltjes en de Parels delen een keuken en een toiletgroep.

De juweeltjes hebben 1 slaapkamer

De Parels en de Kristallen hebben 2 slaapkamers met voldoende slaapgelegenheid voor alle kinderen.

Alle drie de groepsruimten hebben een deur naar het buitenterrein dat ingericht is voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 6 jaar.

De maximale capaciteit van het kinderdagverblijf is: 44 kindplaatsen.

### Afwijking leidster kind ratio.

Aan het begin en aan het eind van elke dag en tijdens de pauze van de medewerk(st)ers wordt er afgeweken van de leidster -kind- ratio

**Kristallen** van 8.00-8.30 en 17.30 en 18.00 en tijdens de pauzetijd. De kristallen leidsters hebben elk een half uur pauze per dag. De tijd waarin zij pauze nemen is in afstemming met het ritme en de samenstelling van de groep. Deze pauzetijd kan dus per dag wisselen maar is voor de pedagogisch medewerk(st)ers van de Kristallen elk maximaal een half uur per dag.

**Parels** van 7.30-8.15 en 17.15 en 18.00 en tijdens de pauzetijd. De pedagogisch medewerk(st)ers van de Parels hebben elk drie kwartier pauze per dag. De tijd waarin zij pauze nemen is in afstemming met het ritme en de samenstelling van de groep. Deze pauzetijd kan dus per dag wisselen maar is voor de pedagogisch medewerk(st)ers elk maximaal 45 minuten per dag.

**Juweeltjes** van 8.00-8.45 en 17.15 - 18.00 en tijdens de pauzetijd. De pedagogisch medewerk(st)ers van de Juweeltjes hebben elk maximaal 45 minuten pauze per dag. De tijd waarin zij pauze nemen is in afstemming met het ritme en de samenstelling van de groep. Deze pauzetijd kan dus per dag wisselen maar is voor de pedagogisch medewerk(st)ers elk maximaal 45 minuten per dag

### De linkervleugel van het pand is volledig beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

De inrichting is op dus danige wijze uitgevoerd dat de kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Er is een goede balans aangebracht tussen risico en uitdaging, rust en drukte. De kinderen hebben veel binnenruimte, 4,5 m2 per kind. Daarnaast huren we op ad-hok basis en structureel van november tot en met maart op maandag, dinsdag en donderdag tussen 14.30 en 17.00 de sporthal "de Aanloop" zodat ook bij slecht weer er een structureel sport en spel aanbod aangeboden kan worden voor de Brilljanten, Robijnen en de Saffieren en er voor de overige groepen tussen 14.30 en 17.00 altijd voldoende binnenruimte beschikbaar is voor de kinderen van de BSO

Tijdens de schoolweken zijn er in de BSO zijn op maandag, dinsdag en donderdag 5 stamgroepen geopend.

De Diamanten 5- 6 jaar	Capaciteit 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerk(st)ers
De Smaragden 6-7 jaar	Capaciteit 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerk(st)ers
De Brilljanten 7 tot 9 jaar	Capaciteit 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerk(st)ers
De Robijnen 8 tot 10 jaar	Capaciteit 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerk(st)ers
De Saffieren 9 jaar en ouder	Capaciteit 30 kinderen met 3 pedagogisch medewerk(st)ers

De maximale capaciteit is 110 kindplaatsen

**!! Vanaf januari 2019 wordt de maximale capaciteit voor de Robijnen en de Saffieren 24 BSO kinderen met elk 2 pedagogisch medewerk(st)ers. De maximale capaciteit van de BSO wordt dan 108 kindplaatsen.**

Alle groepen hebben een eigen stamgroep met eigen vaste pedagogische medewerk(st)ers. Deze medewerk(st)ers zijn tevens de mentoren van de kinderen van de groep, omdat zij beiden de kinderen even veel zien.

Tijdens de schoolweken zijn in de BSO op Woensdag en vrijdag 2 van de 5 stamgroepen geopend.  
De Smaragden 4 tot en met 7 jaar Capaciteit 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerk(st)ers  
De Briljanten 7 tot en met 12 jaar Capaciteit 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerk(st)ers

De pedagogisch medewerk(st)ers van de Smaragden en de Briljanten kunnen indien gewenst op woensdag en vrijdag de groep splitsen. De pedagogisch medewerk(st)er mag dan -met inachtneming van de leidster kind-ratio en het vier ogen beleid - gebruik maken van een van de andere groepsruimten zodat ze een meer op leeftijd aangepast aanbod kan verzorgen voor de kinderen als daar behoefte aan is.

Bij de BSO van Kindercentrum Schateiland wordt er gewerkt aan de hand van thema's. Tijdens de schoolweken wordt er door de pedagogische medewerk(st)ers van alle groepen een uitdagend BSO aanbod aangeboden. Dit aanbod is een variatie van creatieve, kook, sport en spel activiteiten. Daarnaast blijft het altijd mogelijk om ook gewoon vrij te spelen op de eigen groep. Tijdens de vakantieweken wordt door de pedagogisch medewerk(st)ers een uitdagend leeftijdsgericht vakantieprogramma verzorgd.

Centraal in het midden is er een gezamenlijke speelruimte voor alle groepen.

Deze gezamenlijke gebruikruimte wordt op de drukke BSO dagen volgens rooster door alle 5 de BSO groepen gebruikt. Na 17.00 en tijdens de vakantie weken ook tot 10.00 zijn balspellen en rensporten in verband met de rust tijdens het halen en brengen van de kinderen door de ouders in de gezamenlijke gebruikruimte niet toegestaan.

Tussen 14.30 en 17.00 wordt er op de maandag, dinsdag en de donderdag voor de Briljanten, Robijnen en de Saffieren door de pedagogisch medewerkers met een sportopleiding een uitdagend sport en spel programma aangeboden. Als het weer het toe laat is dit een buiten programma. Bij slecht weer wordt de sporthal gehuurd. De sporthal ligt aangrenzend aan Schateiland en is via de stoep op loopafstand te bereiken is vanaf Schateiland. Kindercentrum Schateiland maakt (als het weer het toelaat ) voor de buiten sport en spel activiteiten gebruik van het kunstgrasveld van Voetbalvereniging ONA53 wat eveneens op loopafstand van Kindercentrum Schateiland te bereiken is.

Regelmatig worden er voor alle BSO groepen externen ingehuurd van andere (sport) organisaties die sport en spel, maar ook creatieve en kunstzinnige activiteiten aanbieden.

Er is een aparte buitenruimte voor de buitenschoolse opvang gerealiseerd. De inrichting van deze ruimte is geschikt voor kinderen van 4 tot 12 jaar. De maximale capaciteit voor het buitenschoolse opvang gedeelte op de locatie Dudoklaan 10 is in totaal 110 kindplaatsen. **Vanaf 2019 wordt de maximale capaciteit 108 kindplaatsen**

### **BSO locatie Het Groene Wiel**

Kindercentrum Schateiland heeft een kleinschalige BSO locatie voor kinderen van vier tot twaalf jaar. Deze locatie bevindt zich onder één dak met natuureducatiecentrum IVN ( instituut voor natuureducatie ) aan de Hendrikweg, in het hart van de Veluvia buurt.

Gezien de geweldige mogelijkheden die deze locatie biedt wordt er veel gebruik gemaakt van de prachtige natuur van de uiterwaarden, het trappetjesbos, en het Arboretum die op loopafstand van de BSO gelegen is.

In de BSO locatie het Groene Wiel zijn op maandag, dinsdag en donderdag 2 stamgroepen gehuisvest.

De Bergkristallen 4- 6 jaar ( 10 kinderen ) 1 pedagogische medewerk(st)ers  
De Zonnestenen 6-12 jaar ( 20 kinderen ) 2 pedagogisch medewerk(st)ers  
De vaste pedagogisch medewerk(st)ers zijn tevens de mentoren van de kinderen

Op Woensdag en vrijdag is er één stamgroep geopend.

De Zonnestenen 4-12 jaar ( 20 kinderen ) 2 pedagogisch medewerk(st)ers  
De vaste pedagogisch medewerk(st)ers zijn tevens de mentoren van de kinderen

Totale maximale capaciteit van beide groepen samen is 30 kinderen met 3 pedagogisch medewerk(st)ers

In het pand is een leslokaal volledig beschikbaar voor de buitenschoolse opvang. De inrichting is op dus danige wijze uitgevoerd dat de kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. De groepsruimte is doormiddel van verplaatsbare scheidingswanden in twee groepsruimten gesplitst. Om ervoor te zorgen dat er ook bij slecht weer voldoende binnenruimte beschikbaar is er op maandag, dinsdag en donderdag een ruimte beschikbaar voor de Zonnestenen in de -naast het pand gelegen -Apostolische kerk. De BSO locatie het Groene Wiel heeft daarnaast de beschikking over een overdekte buitenruimte die dienst kan doen doet als knutselruimte en buiten atelier. De totale beschikbare gebruiksruimte ( groepsruimte en ruimte in de apostolische kerk voor de buitenschoolse opvang is daarmee 200 m<sup>2</sup> . De locatie heeft een eigen entree, een eigen garderobe en een eigen toiletvoorziening voor de kinderen. De pedagogisch medewerk(st)ers delen een toiletvoorziening met de medewerk(st)ers van het IVN. Als alle 30 kindplaatsen bezet zijn is er inclusief de ruimte in de apostolische kerk 6,6 m<sup>2</sup> binnenruimte beschikbaar per kind.

De Pedagogische medewerk(st)ers van BSO het Groene Wiel bieden dagelijks een gevarieerd thematisch activiteiten aanbod aan. Dit is een variatie creatieve activiteiten, kook activiteiten sport en spel activiteiten en "groene "buiten activiteiten. De Pedagogisch medewerk(st)ers werken voor het aanbod van buiten activiteiten samen met Het IVN. De samenwerking bestaat onder andere uit het gebruik maken van de lespakketten van het IVN. Daarnaast maakt het IVN een aantal weken per jaar mede gebruik van de ruimte van de BSO voor de lessen die zij aanbieden aan de scholen. Tijdens deze weken wordt de ruimte van de BSO door het INV omgetoverd tot tijdelijk BSO/les lokaal en kunnen er -afhankelijk van de aangeboden lessen -er tijdelijk dieren in de ruimte van de BSO verblijven. De medewerksters van het IVN geven tijdens deze perioden instructie aan de kinderen en de pedagogisch medewerk(st)ers van de BSO over de lessen die zij ook aan de scholen geven en leren zij de kinderen en de pedagogisch medewerksters - als er dieren in de ruimte aanwezig zijn- hoe zij deze dieren goed moeten verzorgen en behandelen.

De pedagogisch medewerk(st)ers ontvangen daarnaast in het schooljaar 2018 -2019 extra scholing van het IVN voor het aanbieden van een "groen" activiteiten aanbod voor de kinderen. Door de samenwerking met het IVN ontstaat er naast het reguliere BSO programma een

inspirerend aanbod van educatieve natuur activiteiten. Daarnaast blijft er voldoende ruimte om ook zelf gewoon lekker te spelen op de groep als daar behoefte aan is.

De kinderen kunnen vanuit de groepsruimte naar het buitenterrein. ( 600m<sup>2</sup>)  
De inrichting van de tuin is geschikt voor kinderen van 4 tot 12 jaar en voldoet aan alle eisen zoals gesteld in de RIE.

Tijdens de schoolvakanties de hele dag en tijdens studiedagen op de ochtenden is de locatie het Groene Wiel gesloten en worden de kinderen van het Groene Wiel opgevangen in een eigen stamgroep ruimte op de Locatie Dudoklaan 10, waarbij afhankelijk van de aangemelde kinderen, de Bergkristallen en de Zonnestenen een gezamenlijk leeftijdsgericht activiteiten programma draaien met de eigen groepsleiding van het Groene wiel.

De BSO groepen van het Groene Wiel zijn gekoppeld aan de G.J. van den Brinkschool en aan de Vrije School de Zwanenridder. Kinderen van andere scholen zijn natuurlijk van harte welkom onder voorwaarde dat het vervoer naar de BSO geregeld kan worden.

# Huisregels alfabetisch

## Aanmelding kinderdagverblijf (KDV)

Een kind vroegtijdig inschrijven voor een plaats in het KDV vergroot de kans dat Kindercentrum Schateiland kan voorzien in de vraag van de ouders. Inschrijven voor het kinderdagverblijf is mogelijk vanaf het moment dat u een kindje verwacht.

## Aanmelding buitenschoolse opvang (BSO)

Maak uw kind gebruik van het KDV, dan staat hij/zij automatisch ingeschreven voor de BSO op de dagen dat hij/zij op het KDV naar de opvang gaan. U hoeft hiervoor uw kind niet apart in te schrijven. Aanmelding voor de BSO van Kindercentrum Schateiland is alleen mogelijk als uw kinderen in de wijk Noordwest naar school gaan. Uitzondering zijn broertjes of zusjes van reeds geplaatste kinderen bij scholen buiten de wijk Noord- West.

## Aanmelding Maansteentjes

Een kind vroegtijdig inschrijven voor een plaats bij de Maansteentjes vergroot de kans dat Kindercentrum Schateiland kan voorzien in de vraag van de ouders. Inschrijven voor de Maansteentjes is mogelijk vanaf het moment dat uw kind ongeveer 1 jaar is. Plaatsing bij de Maansteentjes kan pas vanaf 24 maanden. Inschrijven kan via de website van Kindercentrum Schateiland.

## Aanwezigheid melden

In verband met de personeelsplanning verzoeken wij u ons te informeren als uw kind, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of anderszins, Kindercentrum Schateiland weer gaat bezoeken. Het liefst zodra u weet wanneer doch uiterlijk een dag van te voren. U kunt ons bereiken via het nummer van Kindercentrum Schateiland ( 0317-420777).

## Afwezigheid melden

Mocht uw kind Kindercentrum Schateiland niet bezoeken, dan verzoeken wij u dat u om dit voor 09.00 uur via de ouder portal, telefonisch of via de e -mail aan ons door te geven. U kunt zo voorkomen dat er verwarring ontstaat op de groep en bij het ophalen van school bij BSO kinderen.

Indien u voor 09.00 uur uw kind in verband met ziekte afmeldt of een dag annuleert dan mag u deze dag ruilen.

Te laat afmelden betekent dat wij de opvang gewoon berekenen.

Indien u uw kind tijdig afmeld kunnen wij deze dag nog gebruiken voor een ander kind.

## Allergieën

Indien uw kind allergisch is, wilt u dit aan de groepsleidsters melden. Wij verzoeken u de allergieën altijd te vermelden bij de kind gegevens in de ouder portal.

Bij allergieën die levensbedreigend kunnen worden kan een aanvullende plaatsingsovereenkomst nodig zijn.

## Auto parkeren

Het is uitsluitend toegestaan uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken. Het is verboden uw voertuig voor korte of lange duur buiten de parkeervakken voor ons pand te plaatsen. Mocht er een calamiteit zijn dan vormt uw voertuig een obstakel voor de verschillende hulpdiensten.

## BBL- / Bol-ers

### **Beroepskracht in opleiding (BBL)**

Een beroepskracht in opleiding is een beroepskracht die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgt en beschikt over een arbeidsovereenkomst.

Afhankelijk van de competenties van de leerling kan de houder de leerling formatief (als beroepskracht) inzetten. De formatieve inzetbaarheid is oplopend van 0 tot 100% in de eerste twee fasen. Dit wordt vastgesteld en schriftelijk vastgelegd door Kindercentrum Schateiland, op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider. De opleidingsfasen zijn bij een normatieve opleidingsduur van drie jaar conform de leerjaren. Bij een andere opleidingsduur wordt de fase en de ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.

#### *Oplopende inzet*

De BBL-leerling krijgt naarmate de opleiding vordert meer verantwoordelijkheden.

Een formatieve inzet van 50% kan bijvoorbeeld zijn: de leerling wordt de helft van uren van de beroepspraktijkvorming als beroepskracht op een volledige groep gezet, of de leerling wordt volledig als beroepskracht op de helft van het aantal kinderen behorende bij de leeftijdsgroep ingezet.

#### *Op basis van informatie*

De mate van formatieve inzet is op basis van informatie van zowel de opleidings- als de praktijkbegeleider. De opleiding geeft informatie over de fase waarin de leerling zit en hoe de voortgang is. Zijn alle toetsen gehaald, of is er juist een achterstand? De praktijkbegeleider geeft informatie over de voortgang in de praktijk. Kan de BBL-leerling de gegeven verantwoordelijkheden aan, zijn er knelpunten of moeilijkheden of gaat het boven verwachting?

#### *Meer inzetbaarheid*

Soms zijn er redenen om de beroepskracht in opleiding meer of sneller formatief in te zetten. De leerling kan eerder praktijkervaring hebben opgedaan of kan de opdrachten en de toetsen sneller maken dan gemiddeld. De werkgever kan dan besluiten om op basis van deze (aantoonbare) informatie de mate van formatieve inzetbaarheid uit te breiden. Let op: elke wijziging in de mate van inzetbaarheid moet opnieuw worden vastgesteld, op basis van toetsbare informatie vanuit de opleiding en de praktijk.

### **Beroepsopleidende leerweg (BOL)**

Een BOL-stagiaire staat in principe boventallig op de groep. In de cao zijn enkele mogelijkheden geboden om een BOL-stagiaire formatief in te zetten op basis van een arbeidscontract. Dit mag alleen in

de volgende situaties:

- bij ziekte van een pedagogisch medewerker;
- tijdens schoolvakanties van de student.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. De student mag nooit alleen op de groep staan;
2. De MBO-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar; en
3. De MBO-student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie.

Voor het vaststellen van de formatieve inzet gelden dezelfde eisen als aan de BBL-er. Dit betekent dus:

- Inzet alleen als oudercommissie een positief advies heeft gegeven op het beleid
- Oplpend van 0-100% in de eerste twee fases (m.u.v. het eerste jaar)
- Inzet wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van zowel praktijk- als opleidingsbegeleider.

*Mag een BOL-stagiaire dus elke ziekte of vakantie vervangen van een gediplomeerde beroepskracht?*

Nee. Of de student kan worden ingezet hangt af van de voortgang op de opleiding, de kwaliteiten van de student. Zo zal een BOL-stagiaire die aan het begin van het tweede jaar is, in de regel slechts 50% formatief mogen worden ingezet. Dit betekent de helft van de tijd van het aantal uren van de beroepspraktijkvorming, of de helft van de groep tijdens de volledige uren van de beroepspraktijkvorming. Op deze momenten moet de medewerker wel volledig kunnen functioneren als beroepskracht en dus ook alle verantwoordelijkheden kunnen dragen. Kindercentrum Schateiland zal de formatieve inzetbaarheid op basis van de beoordelingen moeten kunnen aantonen aan de toezichthouder.

## Bereikbaarheid ouders

Zorg dat wij u altijd kunnen bereiken voor overleg. Pas wijzigingen van telefoonnummers (evenals een reserve telefoonnummer) en andere gegevens altijd direct aan in de ouder portal.

## Brengen en ophalen van uw kind

Zolang u samen met uw kind in het gebouw of op het terrein van Kindercentrum Schateiland verblijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind. Bij binnenkomst zorgt u voor het ophangen van de jas van uw kind.

Uw kind of andere kinderen snoep of andere etenswaren geven zolang u in het gebouw of op het terrein van Kindercentrum Schateiland bent is niet toegestaan.

Het kan voorkomen dat u uw kind door een ander laat ophalen. Uit veiligheidsoverwegingen dient u persoonlijk aan de pedagogisch medewerk(st)ers van uw kind door te geven door wie uw kind opgehaald wordt. De pedagogisch medewerk(st)ers laat uw kind anders niet met derden meegaan. Op verzoek van de pedagogisch medewerk(st)ers moet de persoon zich (indien nodig) kunnen legitimeren middels een geldig legitimatiebewijs.

## Breng en haaltijden

Kindercentrum Schateiland hanteert vaste breng- en haaltijden.

- s' morgens brengen tussen 8.00 en 9.30
- s' middags brengen tussen 12.30 en 13.00 en halen tussen 13.00 en 13.30
- s' avonds halen tussen 17.00 en 18.00

Alleen voor ouders die verlengde opvang afnemen is de haaltijd tot 18.15.

Wij vinden bovengenoemde haal- en brengtijden erg belangrijk om de speel en rust tijden zo optimaal mogelijk te waarborgen. Wij vragen u dan ook zoveel mogelijk de haal en brengtijden aan te houden. In overleg met de groepsleiding is het natuurlijk altijd mogelijk om individueel afwijkende haal- en brengtijden vast te stellen.



## Boekstart in de kinderopvang

Kindercentrum Schateiland werkt samen met de bibliotheek om lees bevordering in de kinderopvang te stimuleren. 4 x per jaar komt er een speciale nieuwsbrief uit met boekentips en activiteiten die de bibliotheek organiseert. Er is een leesplan en een leesbeleid ontwikkeld en de bibliotheek levert thema kisten ter ondersteuning van het piramide programma.

## Calamiteiten

Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor de kinderen en anderen die zich bij Kindercentrum Schateiland bevinden. Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming treedt **het ontruimingsplan** in werking en volgen de personeelsleden de daarin beschreven instructies en de aanwijzingen van de BHV-ers. Zodra de opdracht tot ontruiming wordt gegeven, verlaat u op rustige wijze het pand. U volgt gedurende een calamiteit altijd instructies op van het personeel van Kindercentrum Schateiland. Eventueel evacueren wij de kinderen naar een andere locatie. Zodra dit het geval is worden ouders op de hoogte gesteld en verzocht hun kinderen te komen halen. Meld altijd aan de pedagogische medewerk(st)er als u uw kind meeneemt.

## Cursus aanbod

Kindercentrum Schateiland biedt diverse trainingen aan, zoals de Gordon training en een sociale weerbaarheidstraining. Het complete trainingsaanbod kunt u vinden op het algemene gedeelte van de site van Kindercentrum Schateiland [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl) onder het kopje praktische informatie- cursusaanbod.

## Dagkaart

Met de dagkaart kunt u extra opvang inkopen. Mocht u incidenteel een extra opvang dag willen, dan kunt u een verzoek indienen via de ouder portal.

### Regelgeving dagkaart

- De dagkaart is bedoeld voor incidentele of aanvullende opvang.
- U kunt dagkaarten kopen voor zowel het KDV als de BSO.
- De prijs van de kaart is gerelateerd aan het af te nemen aantal uren.
- Of opvang mogelijk is wordt altijd bepaald door het aanwezige aantal kinderen op de aangevraagde dag in de groep: het maximaal toegestane kinderen in een groep kan niet overschreden worden.

### Werkwijze

- U kunt per keer een aanvraag voor opvang doen bij de receptie.
- Voor een goede planning adviseren wij u zo tijdig mogelijk de opvang aan te vragen.
- Eenmaal aangevraagde uren kunt u tot 24 uur vooraf annuleren. Is dit niet het geval dan wordt op de groep een aantekening gemaakt en de uren alsnog als gebruikt aangemerkt.

## Dieren

Dieren zoals honden en katten zijn niet toegestaan in het gebouw en op het buitenterrein van Kindercentrum Schateiland wanneer de kinderen buiten spelen. Dit in verband allergieën en een aantal veiligheids- en gezondheidsaspecten.

## Directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de algehele gang van zaken op het kindercentrum. Bij de directeur kunt u met al uw vragen terecht waarvoor u niet bij de groepsleidsters terecht kunt.

## E-mail adres

Uw e-mail adres is een belangrijk communicatie middel bij Kindercentrum Schateiland.

De volgende documenten worden via de e-mail verzonden:

- Nieuwsbrief: 4 tot 6 x per jaar
- Informatie brochure
- Uitnodigingen/ reminders
- Tarievenlijst
- Inlogcode website.

Indien u bovengenoemde informatie wenst te ontvangen is het noodzakelijk dat wij altijd het juiste e-mail adres in ons bestand hebben. U kunt het e-mailadres doorgeven of wijzigen via de ouder portal.

## Eten en slapen

Op het KDV zijn er vaste tijden voor eten en slapen.

Ten aanzien van het veilig slapen volgt Kindercentrum Schateiland de richtlijnen op van Stichting Wiegedood ([www.wiegedood.nl](http://www.wiegedood.nl)). De brochure van Stichting Wiegedood met daarin de richtlijnen voor veilig slapen kunt u downloaden via het afgeschermd gedeelte de website van Kindercentrum Schateiland [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl).

## Fiets parkeren

Mocht u uw fiets willen parkeren bij Kindercentrum Schateiland, plaats deze dan in de daarvoor bestemde fietsenstalling voor het pand van Kindercentrum Schateiland.

**Hoe gaan wij om met flexibele opvang?**

## Flexopvang

Indien u geen structurele opvang nodig heeft maar incidentele opvang, dan kan uw kind geplaatst worden bij Kindercentrum Schateiland. Er is geen minimale afname noodzakelijk.

Uw kind wordt in een eigen(stam)groep geplaatst en plaatsing is alleen mogelijk als de bezetting van de groep het toelaat. Bij flexibele opvang worden dezelfde (wen)procedures gevolgd als bij reguliere kinderen.

## Fopspeen

Kinderen mogen hun speentje van thuis meenemen naar Kindercentrum Schateiland. Wilt u het doorgeven aan de groepsleidsters, als uw kind een nieuwe speen heeft. U bent zelf verantwoordelijk voor het uitkoken en tijdig vernieuwen van het speentje. Controleer de speen regelmatig op scheurtjes. Omdat er kans bestaat op verstikking door het gebruik van een kapotte speen, mogen spenen met scheutjes niet gebruikt worden bij Kindercentrum Schateiland.

## Klachtencommissie

Ouders kunnen direct een klacht indienen bij de Klachtenkamer Kinderopvang als de ouder niet tevreden is met de beslissing die Kindercentrum Schateiland heeft genomen bij de behandeling van de klacht

Het gaat hier om klachten die gaan over de algemene voorwaarden, voor zover deze betrekking hebben tot de door Kindercentrum Schateiland te leveren of geleverde diensten; bijvoorbeeld geschillen over de openingstijden die afwijken van de gemaakte afspraken.

## Gordon Methode

Alle pedagogisch medewerkers werken volgens de Gordon methode.

Om de Gordon methode goed uit te kunnen voeren hebben alle pedagogisch medewerk(st)ers de training effectief communiceren volgens de Gordon methode gevolgd.

Om de vaardigheden te blijven trainen wordt de training jaarlijks opgefrist.

Voor meer informatie over de Gordon training verwijs ik u naar de website van Kindercentrum Schateiland [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl), of naar de website van het NET [www.gordontraining.nl](http://www.gordontraining.nl).

## Hoofdluis

Kindercentrum Schateiland heeft een eigen luizenbeleid dat is vastgesteld in samenspraak met de Ouderraad. Het beleid kunt u lezen en downloaden via het afgeschermd gedeelte van de site [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl).

## Inentingen

Alle kinderen dienen ingeënt te zijn volgens het Rijksvaccinatieprogramma om epidemieën te voorkomen.

## Jaaropgave

Elk jaar vanaf 1 januari ontvangt u -als u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag- en als alle facturen betaald zijn-via de e-mail de jaaropgave met daarop een overzicht van de betaalde opvangkosten en de afgenomen opvanguren per kind.

## Kennismaken en wennen

Voordat uw kind geplaatst wordt, vindt eerst een kennismakingsgesprek op de groep plaats. U mag daar zelf een afspraak voor maken bij de receptie. Tijdens het kennismakingsgesprek komen een aantal algemene zaken aan de orde. Natuurlijk is er ruimte voor al uw vragen en gaan we uitgebreid in op de specifieke kenmerken en gewoonten van uw kind. Tijdens dit gesprek zullen o.a. afspraken worden gemaakt over de wenperiode. Zo kunnen u en uw kind kennis maken en vertrouwd raken met de dagelijkse gang van zaken binnen ons kindercentrum.

## Kinderen met extra zorgbehoefte

Kindercentrum Schateiland biedt geïntegreerde kinderopvang, dat wil zeggen dat in ons kindercentrum kinderen met en zonder extra zorgbehoefte kunnen verblijven. Wij sluiten geen enkel kind bij voorbaat uit; wij onderzoeken altijd de mogelijkheden voor plaatsing. Het idee hierachter is dat juist kinderen met extra zorgbehoefte gebaat zijn bij "het gewone" en dat je hiermee de nadruk legt op hun mogelijkheden en niet op hun beperkingen.

## Kinderopvangtoeslag:

Een aanvraag voor de kinderopvang toeslag of een wijziging kunt u melden met de computer, als uw computer werkt met Windows, Linux of Apple.

U kunt ook een formulier bestellen om de kinderopvangtoeslag aan te vragen of een wijziging in te melden. Dat kan bij de Belasting Telefoon: 0800 - 0543 (op maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur).

Meer informatie ga naar:

<http://www.toeslagen.nl/particulier/kinderopvangtoeslag.html>

## Kinderwagens stallen

Uit veiligheidsoogpunt, kunt u uw kinderwagen niet bij Kindercentrum Schateiland achterlaten. Beter is het dus om niet met de kinderwagen naar Kindercentrum Schateiland te komen of de kinderwagen weer mee naar huis te nemen.

## Kinderziekten en epidemieën

Kindercentrum Schateiland heeft een eigen beleid infectieziekten. Dit beleid is vastgesteld in samenspraak met de Ouderraad van Kindercentrum Schateiland. Het beleid is te lezen en te downloaden via het afgeschermd gedeelte van de site [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl).

Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie.

Meld altijd aan de groepsleidsters als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt.

## Klachten

Klagen mag ook.

Hoewel wij ons best doen om alles goed te doen, weten wij dat wij ook fouten kunnen maken. Daar kunt u natuurlijk een klacht over indienen.

### **Klachten reglement Kindercentrum Schateiland**

Heeft u een klacht, dan kunt u deze het beste eerst bespreken met de verantwoordelijke pedagogisch medewerk(st)er op de opvang. Had uw kind bij het ophalen een te volle luier? Is uw kind gevallen? Geef dit de volgende dag aan bij de pedagogisch medewerker.

Wanneer u er samen niet uit komt, is het raadzaam om de leidinggevende of de directie op de hoogte te stellen. Doe dit het liefst schriftelijk.

Betreft het een klacht die mogelijk ook voor andere ouders relevant is, dan doet u er verstandig aan om ook de oudercommissie van Kindercentrum Schateiland op de hoogte te stellen. De oudercommissie is echter geen klachtencommissie en kan uw klacht niet behandelen. Wel kan de commissie naar aanleiding van de klacht kijken naar het beleid van de organisatie.

### Extern klagen

Bent u niet tevreden over de manier waarop uw klacht door Kindercentrum Schateiland is behandeld?

Vreest u dat de situatie zich vaker zal voordoen of verwacht u dat het indienen van een klacht geen resultaat oplevert? In die gevallen kunt u gebruik maken van de externe klachtenprocedure. U kunt uw klacht melden bij dit Klachtenloket Kinderopvang. Als u hiervoor kiest, zal een onafhankelijke medewerker van het klachtenloket uw klacht bekijken. Deze zal proberen uw klacht op te lossen via bemiddeling tussen u en Kindercentrum Schateiland.

Als dit niet lukt, of als de inschatting is dat de klacht niet via bemiddeling is op te lossen, kan de medewerker u mediation aanraden of kunt u de klacht indienen bij de [Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen](#).

Voor het indienen van een klacht bij De Geschillencommissie (uw klacht wordt dan een geschil) moet u een bepaalde procedure volgen, lees daarover op de site van [De Geschillencommissie](#). Van uw klacht een geschil maken, brengt bepaalde voordelen met zich mee. Zo komt er een onafhankelijke uitspraak, die duidelijkheid schept voor u en de opvang. Als de opvangorganisatie is aangesloten bij de Geschillencommissie is de uitspraak bindend voor beide partijen. Dit is niet alleen in het belang van uw kind, maar ook in het belang van de andere kinderen in de opvang.

Ouders kunnen ook direct een klacht indienen bij het klachtenloket kinderopvang.

<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl>

## Kleding

De kinderen spelen intens bij Kindercentrum Schateiland en doen mee met verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Houdt u hier rekening mee bij het kleden van uw kind. Wij proberen te voorkomen dat kleding beschadigt of vuil wordt door verf of lijm. Zo dragen de kinderen schorten tijdens het verven en plakken. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. Kindercentrum Schateiland kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. De verf- en lijmproducten die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen uitwasbaar. Onze groepsleidsters geven u graag tips hoe om te gaan met verf en lijmvlekken.

In verband met verstikkingsgevaar zijn kledingstukken waarin touwtjes rond de hals zitten niet toegestaan. Kinderen kunnen tijdens hun spel hiermee ergens achter blijven haken. Dit geldt ook voor andere touwtjes en strikjes, langer dan 22 centimeter op andere plaatsen aan kledingstukken.

U dient zorg te dragen dat er tenminste één stel schone kleren in het mandje van uw kind aanwezig is. Het is daarom van belang elke dag in het mandje van uw kind te kijken of er iets gewassen of aangevuld moet worden.

In de winter mogen de kinderen pantoffels meenemen. Ook laarzen voor het buiten spelen. Wel graag de naam van uw kind in de jassen, laarzen en pantoffels zetten.

Bij mooi zomerweer mag zwemkleding niet ontbreken.

## Koortsbeleid Kindercentrum Schateiland:

Kindercentrum Schateiland heeft een beleid infectie ziekten. Regels met betrekking tot koorts kunt u vinden in dit beleid wat te downloaden is via het afgeschermd gedeelte van de site [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl).

## Luiers

Luiers worden geleverd door Kindercentrum Schateiland. Mocht u de voorkeur geven aan uw eigen merk luiers, geef dit dan door aan de pedagogisch medewerk(st)ers. U dient er dan zelf voor te zorgen dat aan het begin van iedere opvangdag 5 luiers op voorraad zijn in het mandje van uw kind. Deze luiers dient u zelf aan te schaffen. Voor het gebruik van eigen luiers wordt geen restitutie verleend.

## Maaltijden en tussendoortjes

Eten en drinken wordt verzorgd door Kindercentrum Schateiland. Iedere dag krijgt uw kind vers fruit, een broodmaaltijd en verschillende tussendoortjes. In overleg is het mogelijk om over individuele wensen, zoals een speciaal dieet, afspraken te maken. Dit geldt ook voor wensen betreffende vegetarisch voedsel.

Kindercentrum Schateiland gaat ervan uit dat kinderen die 's ochtends na 8.00 uur gebracht worden thuis hebben gegeten.

Bij Kindercentrum Schateiland worden geen warme maaltijden verstrekt.

Kindercentrum Schateiland heeft een eigen voedingsbeleid en een vastgesteld voedingspakket. Dit voedingsbeleid is vastgesteld in samenspraak met de oudercommissie van Kindercentrum Schateiland. Het voedingsbeleid is te lezen en te downloaden via het afgeschermd gedeelte van de website [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl).

## Mandje/postvakje

Alle KDV kinderen hebben een eigen mandje en de BSO kinderen een eigen postvakje. Hierin kunnen persoonlijke dingen zoals kleding en knuffels worden bewaard. Ook vindt u hierin de post van Kindercentrum Schateiland.

## Medicijnen

In het beleid "Infectie ziekten" wordt beschreven hoe wij omgaan met medicijngebruik bij Kindercentrum Schateiland. Het beleid infectie ziekten kunt u lezen of downloaden via het afgeschermd gedeelte van de website [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl).

## Mishandeling of vermoedens hiervan

Kindercentrum Schateiland hanteert in geval van Kindermishandeling of vermoedens hiervan het protocol "Meldcode kindermishandeling". Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht. Het volledige protocol kunt u vinden op het afgeschermd gedeelte van de website [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl).

## Mondelinge overdracht

De overdracht is het moment dat de pedagogisch medewerk(st)ers en ouders elkaar informeren over hoe het thuis en bij Kindercentrum Schateiland is gegaan. Dit zal bijna altijd mondeling zijn bij het halen en brengen van uw kind. Door goed op de hoogte te zijn over wat er met uw kind is gebeurd, kunnen beide partijen goed inspelen op de behoeftes van uw kind. Als u een goed verslag over de dag van uw kind wilt van de pedagogisch medewerk(st)ers, moet u er rekening mee houden 10 minuten voor sluitingstijd aanwezig te zijn.

Mocht u de behoefte hebben om uitgebreider met de pedagogisch medewer(st)ers te spreken, dan kunt u hiervoor een afspraak maken.

## Multimedia beleid

Kindercentrum schateiland heeft een eigen multimedia beleid.

Op het afgeschermd gedeelte van de website kunt u het volledige multimedia beleid downloaden [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl)

## Nieuwsbrief

Ongeveer 4-6 x per jaar ontvangt u via de mail de Nieuwsbrief van Kindercentrum Schateiland. Hierin wordt zowel intern als extern nieuws betreffende de kinderopvang vermeld.

Nieuwsbrief niet gehad? Meld dit bij de receptie. Zij zorgen voor een printversie van de nieuwsbrief.

## Kind volgsysteem

### Observatie momenten/ oudergesprekken/ kind volgsysteem

Bij Kindercentrum Schateiland kennen wij de volgende vaste observatie en evaluatie momenten:

#### Kristallen

1 jaar ( observatie)

#### Parels, Juweeltjes en Maansteentjes

2 jaar en 3 maanden ( observatie CITO)

3 jaar ( evaluatie)

3,5 jaar ( 2e evaluatie alleen voor kinderen met een VVE indicatie)

4 jaar ( warme ) overdracht

#### Standaard procedure:

- U krijgt een melding dat er een observatie of evaluatie plaatsgevonden heeft via het digitale schriftje.
- De observaties worden - als er geen bijzonderheden zijn- tijdens de haal en breng momenten besproken tijdens een kort 10 minuten gesprek.
- Daarnaast is het mogelijk om een gesprek te plannen als u wat uitgebreider bij u kind stil wilt staan. Het initiatief voor dit gesprek kan zowel bij de ouder als bij de pedagogisch medewerk(st)er liggen.
- Indien wij of u zich zorgen maakt om uw kind, dan kan er een afspraak gemaakt worden voor een uitgebreider zorggesprek.
- Voor kinderen met een VVE indicatie worden de observaties en of evaluaties uitgebreid door de VVE consulent met de ouders besproken.
- Een kopie van het overdracht formulier wordt door ons aan school verstuurd. Mocht u daar bezwaar tegen hebben dan kunt u dit bij de pedagogisch medewerk(st)er aangeven.

## BSO

Elk jaar in november worden op alle BSO groepen door de mentoren van alle BSO kinderen de kind observatielijsten ingevuld of gecheckt op actualiteit.

De observaties worden - als er geen bijzonderheden zijn- tijdens de haal en breng momenten besproken tijdens een kort 10 minuten gesprek.

Daarnaast is het mogelijk om een gesprek te plannen als u wat uitgebreider bij u kind stil wilt staan. Het initiatief voor dit gesprek kan zowel bij de ouder als bij de pedagogisch medewerk(st)er liggen.

Indien wij of u zich zorgen maakt om uw kind, dan kan er een afspraak gemaakt worden voor een uitgebreider zorggesprek.

### Hoe gaan wij om met opvallend gedrag?

- Overleg met directe collega's
- Observatie
- Interne consultatie naar aanleiding van de observatie
- Oudergesprek plannen ( indien nodig )
- Plan van aanpak maken in overleg met de ouders
- Plan van aanpak uitvoeren
- Plan van aanpak evalueren en eventueel bijstellen in overleg met de ouders
- Indien noodzakelijk verwijzing of externe consultatie in overleg met de ouders

De pedagogisch medewerksters worden ingeval van opvallend gedrag naast de aanvullende scholing, ondersteund en gecoacht door de directie/leidinggevende, de inzet van VIB ( video interactie begeleiding) en de observatie formulieren. Indien gewenst kan in overleg met de ouders een extern deskundige geconsulteerd worden.

## Omgangsvormen

Kindercentrum Schateiland is een veilige plek waar kinderen en volwassenen met elkaar omgaan op basis van respect en gelijkwaardigheid. Agressie of intimidatie, in welke vorm dan ook, wordt onder geen enkele omstandigheid getolereerd.

## Ongeval tijdens opvang

Wanneer er zich een ongeval met uw kind voordoet is de procedure als volgt:

Meestal gaat het om kleine ongelukjes als botsingen, vallen etc. waarbij blauwe plekken of bulten het letsel zijn. U wordt aan het einde van de dag hierover geïnformeerd.

Wanneer het een groter ongeval is (bijv. gat in het hoofd) zal de groepsgroepsleidster in 1<sup>e</sup> instantie eerste hulp verlenen. Wanneer een bezoek aan een arts gewenst is zal de groepsleidster contact met u opnemen en overleggen wie er met uw kind de arts gaat bezoeken.

Bij Kindercentrum Schateiland worden alle grote ongevallen geregistreerd. Hierbij wordt het ongeval beschreven, welk letsel het kind heeft opgelopen, wat en wie behandeld heeft en hoe we dit ongeval in het vervolg kunnen voorkomen. Aan het einde van elk jaar worden alle ongevallen geïnventariseerd en geëvalueerd in de ouderraadvergadering. Ook zal deze inventarisatie bij de jaarlijkse controle van de GGD worden besproken.



## Ongewenste intimiteiten

Hoe de pedagogisch medewerk(st)ers van Kindercentrum Schateiland omgaan met seksualiteit en intimiteit staat beschreven in het beleid "Seksualiteit & intimiteit". Dit beleid kunt u lezen en downloaden via het afgeschermd gedeelte van de site [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl).

Om het beleid goed uit te kunnen voeren hebben alle pedagogisch medewerk(st)ers de training "Seksualiteit en intimiteit" gevolgd.

## Ophalen door anderen.

Indien u kind incidenteel door iemand anders dan uzelf of uw partner of de vaste persoon die de kinderen ophaalt, opgehaald wordt, dient u dit ten alle tijden van te voren bij de receptie te melden. Dit voorkomt vervelende situaties tijdens het ophalen.

## Oudergesprekken

In het "Ouderbeleid" van Kindercentrum Schateiland staat beschreven hoe wij omgaan met oudergesprekken. Dit beleid kunt u lezen en downloaden via het afgeschermd gedeelte van de website [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl)

## Overgaan naar de volgende groep

Wanneer en op welke wijze uw kind overgaat naar een volgende groep is afhankelijk van de leeftijd en/of ontwikkeling van uw kind en de beschikbaarheid van een plekje in de nieuwe groep. Voor de overgang krijgt uw kind de kans om geleidelijk te wennen aan de nieuwe situatie. Deze gewenningsperiode duurt tot het moment dat uw kind zich vertrouwd voelt.

Indien uw kind door gepland wordt naar een andere groep, wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd.

## Pedagogisch medewerk(st)ers

Er vindt een continu screening van de medewerk(st)ers plaats. Iedere nieuwe Medewerk(st)er of stagiaire is verplicht voor aanvang van het dienstverband een VOG te overleggen. Iedere groep heeft vaste pedagogisch medewerk(st)ers. De eisen die wij aan pedagogisch medewerk(st)ers stellen, zijn conform de CAO kinderopvang en het convenant kwaliteit voor de branche kinderopvang. Alle pedagogisch medewerkers conformeren zich aan het pedagogisch beleid en werken volgens de vastgestelde procedures en beleidstukken.

De pedagogische medewerk(st)ers werken zoveel mogelijk op vaste dagen, wat de continuïteit in de groep bevordert. Natuurlijk kunnen de pedagogische medewerk(st)ers afwezig zijn door het opnemen van vrije dagen of ziekte. Voor deze situaties hebben wij vaste invalkrachten in dienst. Wij begrijpen dat de afwezigheid van pedagogisch medewerk(st)ers in sommige gevallen vervelend kan zijn voor u en uw kind, daarom zorgen vaste pedagogisch medewerk(st)ers voor een zo groot mogelijke continuïteit. Bij Kindercentrum Schateiland werken geen vrijwilligers of uitzendkrachten.

### Aanvullende scholing pedagogisch medewerk(st)ers

- Alle pedagogisch medewerk(st)ers hebben de basiscursus kinder-EHBO en reanimatie gevolgd. De kinder-EHBO wordt elke twee jaar herhaald.
- Alle pedagogisch medewerkers van Kindercentrum Schateiland volgen en zijn bereid mee te werken aan een VIB traject ( Video interactie begeleiding om de interactie tussen de pedagogisch medewerk(st)er en de kinderen te verbeteren.)

- Alle Pedagogisch medewerk(st)ers van het kinderdagverblijf en de Maansteentjes hebben de volledige Piramide training afgerond en hebben de taaltoets positief afgerond.
- Alle Pedagogisch medewerkers hebben de training effectief communiceren volgens de Gordon Methode afgerond. Nieuwe medewerkers zijn verplicht deze training in het komende jaar te volgen.
- Alle pedagogisch medewerkers hebben de training "Seksualiteit en intimiteit" gevolgd. Nieuwe medewerkers zijn bereid deze training te volgen.
- Kindercentrum Schateiland heeft op elke groep BHV-ers in dienst. De BHV opleiding wordt elke 2 jaar herhaald.

De kwaliteit van de opvang is voor een groot deel afhankelijk van het personeel. Om deze kwaliteit zo goed mogelijk te waarborgen besteedt Kindercentrum Schateiland veel aandacht en zorg aan haar personeel. Naast een zorgvuldige personele selectie op basis van het door Kindercentrum Schateiland opgestelde competentie profiel en de CAO kinderopvang, dragen wij zorg voor structureel goede werkomstandigheden.

## Pesten

Ieder kind is wel eens het slachtoffer van een pesterijtje. Mocht een kind structureel het slachtoffer zijn van pesten dan heeft dit schadelijke gevolgen voor de ontwikkeling van het kind. Door de voortdurende aandacht voor de relatie tussen kinderen en tussen kinderen en pedagogisch medewerk(st)ers is er een veilig klimaat bij Kindercentrum Schateiland. Hierdoor is pesten bespreekbaar en komt daardoor weinig voor. In die gevallen dat er vastgesteld wordt dat er gepest wordt, worden er speciale maatregelen getroffen om een einde te maken aan het pesten. Mocht u het vermoeden hebben dat uw kind pest of gepest wordt, bespreek dit dan met ons.

## Privacy

We willen leuke momenten op de opvang graag met de ouders delen. Op verzoek van ouders worden er foto's van de kinderen gemaakt, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Mocht u bezwaar hebben tegen het delen van foto's waar uw kind op staat met andere ouders, dan kunt u dit aangeven op de groep waar u kind op zit.

De foto's die gedeeld worden zijn alleen voor eigen gebruik. Vriendelijk verzoeken wij u om deze foto's niet te delen via multi media.

Het gebruiken van foto's waar uw kind op staat voor publicatie doeleinden kan alleen als daar van te voren schriftelijk toestemming voor is gevraagd.

## Roken

Wij zijn van mening dat roken en kinderen niet samengaan. Daarom is het in de gebouwen en op het buitenterrein niet toegestaan te roken.

## Ruildagen, extra opvangdagen ter compensatie van ziekte- en/of vakantiedagen

Bij Kindercentrum Schateiland kunt u voor het KDV- afhankelijk van uw pakket -niet genoten KDV dagen- mits tijdig (uiterlijk afgemeld voor 9.00 s'morgens ) geannuleerd, afgemeld- ruilen tot en met 31-12 van het lopende jaar. Voor ouders van het KDV met een 40 weken pakket is ruilen alleen mogelijk binnen de schoolweken. Vakantie opvang moet bij een 40 weken pakket altijd middels dagkaarten worden afgenomen.

Voor de BSO kunt u de niet genoten BSO dagen tijdens de schoolweken - mits tijdig (uiterlijk afgemeld voor 9.00 s'morgens ) geannuleerd, afgemeld- ruilen tot en met 31-12 van het lopende jaar .

Voor zowel het KDV als de BSO geldt dat feest en sluitingsdagen niet geruild mogen worden.

Voor ouders van de BSO is ruilen van de schoolweken alleen mogelijk binnen de schoolweken.

Voor vakantie opvang geldt een apart contract.

Voor de BSO moeten kinderen in vakanties- **als ze plaatsingsgarantie willen** - ook als u vakantie opvang in contract heeft- altijd voor de deadline door de ouders opgegeven worden. Als u uw kinderen na de deadline aanmeldt kunnen wij plaatsing in de vakantie niet garanderen omdat de personele samenstelling en het vakantie programma dan al is vastgesteld. Plaatsing kan dan alleen als het vakantie programma en de personele samenstelling de plaatsing nog toelaat.

**Let op u kunt zelf een ruildag met een datum in de toekomst aanvragen via de ouder portal. Mocht u een dag willen ruilen met een ziekte of absentie dag die al geweest is dan moet u een extra dag aanvragen via de portal en daarbij vermelden met welke dag u de extra opvangdag wilt ruilen. Wij verwerken het dan voor u. Indien u extra opvang aanvraagt en niet aan geeft met welke dag er geruild kan worden, dan berekenen we altijd een extra dag.**

### Voorwaarden aan het gebruik van ruildagen dagen:

- Ruilen en extra opvang afnemen is alleen mogelijk in **de eigen groep** van het kind.
- De bezetting van de groep moet het toestaan. We willen de maximale groepsgrootte niet overschrijden en willen de kosten beperken door het personeel zo efficiënt mogelijk in te zetten.
- U geeft aan met welke dag de dag geruild kan worden. Dit kan achteraf, als uw kind een keer niet geweest is, maar ook vooruit, als u al weet wanneer uw kind afwezig zal zijn.
- U reserveert een ruildag of extra dag bij voorkeur via de ouder portal, de mail, persoonlijk of telefonisch bij de receptie. **Reservering is geen garantie tot plaatsing! Pas als de reservering bevestigd is, is de plaatsing definitief.**
- Ruildagen zijn geldig per kalenderjaar en vervallen op 31-12 van elk jaar.
- Ruildagen gelden per kind, dus het is niet mogelijk om dagen of uren van het ene kind voor het andere kind te gebruiken.
- Ruilen kan in plaats van vakantiedagen en/of ziektedagen van de kinderen, **mits zij voor 09.00 s'morgens zijn afgemeld.**
- **Feest en sluitingsdagen kunnen niet geruild worden**
- Zieke kinderen dienen voor 09.00 uur bij de receptie te zijn afgemeld. **Een ziekte dag kan alleen als ruildag ingezet worden als deze uiterlijk voor 09.00 s'morgens is ziekgemeld. ( dit inverband met de al ingeplande personele formatie) Eenmaal**

aangevraagde extra dagen die niet voor 09.00 s'morgens geannuleerd zijn, zijn definitief en kunnen niet meer worden herroepen (ook als hiervan geen gebruik is gemaakt).

- Twee korte BSO dagen ( 2x3 uur) mogen geruild worden tegen 1 lange BSO middag ( 6 uur ) Of 1 lange ( 6 uur) tegen 2 korte ( 2x3 uur).

Het is niet mogelijk om korte of lange BSO dagen te ruilen tegen een vakantie dag.

## Sieraden

Het dragen van sieraden door kinderen onder de vier jaar raden wij sterk af. Kindercentrum Schateiland is niet verantwoordelijk voor mogelijk letsel ten gevolge van het dragen van een sieraad. Ook voor beschadiging of verlies kan Kindercentrum Schateiland niet aansprakelijk gesteld worden.

## Slapen

Kinderen, tot de leeftijd van ongeveer twee jaar, slapen in een slaapzak (zomer- of winterzak) die u zelf mee dient te geven. De slaapzak blijft op het KDV en wordt door de ouders zelf gewassen.

Wij laten de baby's niet op hun buik slapen, daar de kans op wiegedood door het buik slapen 4 of 5 maal groter is dan gemiddeld. Wij hanteren de richtlijnen van Stichting Wiegedood. Op het afgeschermd gedeelte van de website van Kindercentrum Schateiland kunt u de brochure van Stichting Wiegedood downloaden waarin alle richtlijnen en maatregelen staan m.b.t. het slapen thuis en bij Kindercentrum Schateiland. Als u zich hierin niet kunt vinden, kunt u een verklaring tekenen waarin wordt aangegeven waarop u wilt afwijken van de richtlijnen. Baby's worden bij Kindercentrum Schateiland niet ingebakerd. [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl)

## Speelgoed van thuis meenemen

Het meegeven van eigen speelgoed raden wij af. Ons motto is samen spelen, samen delen waardoor wij niet kunnen garanderen dat het speelgoed niet wordt beschadigd of kwijtraakt.

## Te laat ophalen

Natuurlijk kan het een keer voorkomen dat u later bent door onvoorziene omstandigheden. Zolang dit een keertje voorkomt, is dit geen probleem.

Wanneer dit echter vaker voorkomt en de opvangtijden misschien toch niet aansluiten op uw werktijden, kunt u een wijziging in uw contract aanvragen voor verlengde opvang.

Als u geen structureel gebruik wilt maken van verlengde opvang kunt u gebruikmaken van de dagkaart. Deze kan alleen per 15 minuten afgenomen worden. Dus komt u in plaats van 18.00 uur uw kind om 18.10 uur ophalen, dan worden er 15 minuten op de dagkaart afgerekend.

Wel verwachten we van u dat u van tevoren aangeeft dat u uw kind later dan afgesproken komt brengen of ophalen, zodat de pedagogisch medewerk(st)ers hier rekening mee kan houden.

## Thema brieven

Voor elk nieuw piramidethema wordt er via de e-mail een themabrief naar de ouders gestuurd met daarin de boeken tips, liedjes tips en de woordbegrippen waar wij het komend thema aandacht aan besteden.

Het doel van de themabrief is dat u op de hoogte bent van de activiteiten binnen het thema zodat u thuis eventueel uw activiteiten er op aan kunt passen om zo de leertijd te verlengen.

## Evaluatie

Alle kinderen van de Parels, Juweeltjes en de Maansteentjes worden 1 maal geëvalueerd (CITO) rond de leeftijd van 3 jaar om zo het niveau vast te stellen en onze begeleiding daar vervolgens op aan te passen. Kinderen met een VVE indicatie worden 2 x geëvalueerd rond de leeftijd van 3 jaar en rond de leeftijd van 3,5 jaar. Doel van dit tweede evaluatie moment is het vaststellen of de extra begeleiding die wij geboden hebben het gewenste effect heeft gehad. Het evalueren dient daarnaast om de groep als totaal in beeld te brengen en om zo te beoordelen of ons aanbod voldoende afgestemd is op de doelgroep. De vaste evaluatie momenten zijn in januari en in juni. U wordt door de pedagogische medewerk(st)er van te voren op de hoogte gebracht dat uw kind geëvalueerd gaat worden. Het evalueren gebeurt spelenderwijs. Na afloop van het evalueren wordt u door de pedagogisch medewerk(st)ers of bij kinderen met een VVE indicatie door de VVE consulent op de hoogte gesteld van de bevindingen in een mondelinge overdracht.

## Toiletgebruik Receptie

De toiletten bij de receptie dienen alleen gebruikt te worden door volwassenen. Laat uw kind alleen op de eigen groep naar het toilet gaan.

## Traktatie

Vriendelijk verzoeken wij om suikervrije traktaties mee te nemen voor de kinderen van het kinderdagverblijf en de Maansteentjes.

Daarnaast stellen wij het op prijs als ook de eventuele BSO traktaties die de kinderen uitdelen "gezond" en indien mogelijk suikervrij zijn. Overlegt u vooraf met de pedagogisch medewerk(st)ers, deze geven u graag tips.

## Uitstapjes met de kinderen

Wanneer we uitstapjes met de kinderen maken gaan er altijd twee pedagogisch medewerk(st)ers mee. Voor kleine uitstapjes naar bijv. de supermarkt of het park, kunnen we gebruik maken van wandelwagens of de Kiddybus.

Kindercentrum Schateiland hanteert de volgende richtlijnen om de uitstapjes en feestelijke activiteiten prettig en veilig te laten verlopen.

- Pedagogisch medewerkers nemen tijdens uitstapjes en activiteiten buiten het kindercentrum het UV beleid in acht.
- Pedagogisch medewerkers nemen tijdens uitstapjes en activiteiten buiten het kindercentrum het beleid seksualiteit en intimiteit in acht. Vooral met betrekking tot gebruik van badkleding, het omkleden van de kinderen en het insmeren met zonnebrand crème.  
Richtlijnen voor het aantal kinderen wat mee mag met een uitstapje: (de aantallen hebben betrekking op uitstapjes naar plaatsen die niet standaard door Schateiland gebruikt worden als buitenspeelplek.( bijvoorbeeld: Dierentuin-kinderboerderij-pretpark-midgetgolf- KenKon- bosuitstapjes )

•

### KDV

tot 2 jaar, 1 leiding met 2 kinderen	( 2 met 4 kinderen )
2-4 jaar, 1 leiding met 3 kinderen	( 2 met 6 kinderen )
KDV 3+ 1 leiding met 4 kinderen	( 2 met 8 kinderen )

- Uitstapjes in de buurt geldt de normale leidster kind ratio  
0-2 1:6 ( met gebruik wandelwagen en Kiddybus )  
2:4 1:8 ( met gebruik Kiddybus en of evacuatie koort)

#### **BSO**

- 4-6 jaar, 1 leiding met 5 kinderen ( 2 met 10 kinderen)
  - 6-8 jaar, 1 leiding met 6 kinderen ( 2 met 12 kinderen)
  - 9+ jaar 1 leiding met 7 kinderen ( 2 met 14 kinderen)
  - 10+ 1 leiding met 8 kinderen ( 2 met 16 kinderen)
- BSO Activiteiten in de sporthal,- schoolplein - ONA geldt de normale leidster- kind ratio.
  - 4+ 1:10
  - 8+ 1:12 kinderen
- Pedagogisch medewerkers gebruiken het formulier checklist organiseren activiteiten.
  - Zwemactiviteiten worden alleen georganiseerd voor kinderen van de Brilljanten, Robijnen, Saffieren en de Zonnestenen als voldaan wordt aan de richtlijnen zoals beschreven in het beleid seksualiteit en intimiteit
  - Activiteiten die uitgevoerd worden op de fiets zijn alleen toegestaan voor kinderen vanaf 9 jaar, onder voorwaarde dat kinderen goed kunnen fietsen.
  - tijdens uitstapjes en activiteiten wordt een professionele houding verwacht. ( voorbeeld gedrag )

## Vaccineren

Wettelijk kan op grond van de huidige wetgeving vaccineren niet worden verplicht. Het wel of niet vaccineren is een keuze van de ouders. Kindercentrum Schateiland kan vaccineren niet verplicht stellen en een kindje dat niet gevaccineerd is niet weigeren. Ouders kunnen door Kindercentrum Schateiland niet verplicht worden om gegevens te verstrekken over de vaccinatiestatus van hun kind. Op het inschrijfformulier kunnen ouders vrijwillig aangeven of hun kind wel of niet gevaccineerd is.

In de RIE ( risico inventarisatie ) is het risico op het uitbreken van een infectie ziekte via een kindje wat niet deelneemt aan het vaccinatie programma opgenomen.

In het geval van uitbreken van een besmettelijke kinderziekte melden wij dit, zo nodig, bij de GGD en handelen wij naar hun richtlijnen.

## Vakantieopvang

Kinderen van het kinderdagverblijf met een 51 weken pakket, worden in de vakanties gewoon verwacht. Als deze kinderen in de vakanties **niet** komen, **moeten zij via de ouderportal afgemeld worden**. Als dit niet gedaan wordt, **dan wordt de dag gewoon berekend**.

Kinderen die geen vakantieopvang in het contract hebben, (40 weken pakket) worden **niet verwacht** in de reguliere schoolvakanties van de gemeente Wageningen. Heeft u wel opvang nodig in de vakantie dan moet u uw kind **voor de deadline via de ouderportal aanmelden** om de opvang voor uw kind te garanderen

Kinderen van de BSO die een pakket met vakantiedagen hebben moeten hun kinderen via de ouder portal **altijd** in de vakanties inplannen!!! **Ze worden door ons niet standaard ingepland**.

**Kinderen met een "40 weken contract" mogen alleen ruilen in de schoolweken. Opvang in de vakantie weken wordt altijd extra berekend.**

## Veiligheid en vergunningen

Vanuit de gemeente zijn er richtlijnen opgesteld voor de veiligheid van de accommodatie. Hieruit voortvloeiend krijgt Kindercentrum Schateiland minimaal 1x per jaar controle vanuit de GGD wat betreft de hygiëne en de veiligheid. We zijn jaarlijks verplicht een risico-inventarisatie op te maken. Tevens komt de brandweer 1x per jaar controleren of het gebouw nog in goede staat is en voldoet aan de gestelde brandveiligheidseisen. De locatie beschikt daartoe over brandblusapparatuur, dat jaarlijks wordt geïnspecteerd.

In het kader van de Wet Kinderopvang heeft de gemeente een register opgesteld. De Wet Kinderopvang verplicht kindercentra zich te laten registreren door de gemeente.

Alleen als er gebruik wordt gemaakt van geregistreerde kinderopvang hebben ouders recht op de kinderopvangtoeslag.

## Vervoer kinderen van school naar Kindercentrum Schateiland

De kinderen die na schooltijd naar Kindercentrum Schateiland komen, worden door onze eigen pedagogisch medewerk(st)ers gehaald. De kinderen gaan naar een verzamelplek in of buiten het schoolgebouw. Doordat er altijd iemand van Kindercentrum Schateiland bij de school aanwezig is, kunnen leerkrachten eventuele bijzonderheden aan ons doorgeven, die wij op onze beurt weer door kunnen geven aan de ouders. Mocht de school afwijken van de gebruikelijke afhaaltijden of locatie dan zijn de ouders zelf verantwoordelijk voor het vervoer van school naar Kindercentrum Schateiland. De kinderen lopen met de pedagogisch medewerk(st)ers naar Kindercentrum Schateiland.

Kinderen die buiten de wijk Noordwest naar school gaan worden met de Stint, (bak)fiets of auto door een van onze (pedagogisch) medewerk(st)ers opgehaald. Ten aanzien van de veiligheid hanteert Kindercentrum Schateiland de wettelijke eisen die zijn opgesteld door het NIZW en de ANWB.

## Verzekeringen

Kindercentrum Schateiland heeft een WA- ongevallen verzekering afgesloten ten gunste van de kinderen, groepsleidsters en stagiaires.

## Verzorgingspakket

Kindercentrum Schateiland biedt de gangbare artikelen - met uitzondering van flesvoeding- die nodig zijn bij de hygiënische verzorging van uw kind. Ook luiers die gedurende het verblijf in het kindercentrum nodig zijn, worden door Kindercentrum Schateiland verstrekt. U bent natuurlijk vrij om op eigen kosten uw eigen merk luiers mee te brengen.

## Video interactie begeleiding (VIB)

Deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers is belangrijk binnen Kindercentrum Schateiland. VIB is hierbij een middel om de pedagogisch medewerkers bewust te maken van en te stimuleren in de positieve interactie met kinderen.

Het volledige VIB beleid kunt u vinden op het afgeschermd gedeelte van de website [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl).

## Vier ogen beleid

Kindercentrum Schateiland hanteert het 4 ogen beleid. Dit betekent dat er bij voldoende kindbezetting altijd 2 gediplomeerde medewerkers op de groep worden ingezet en dat er bij onvoldoende kindbezetting altijd toezicht is van de pedagogisch medewerksters van de naastgelegen groep.

Locatie Dudoklaan 6 van Kindercentrum Schateiland (Maansteentjes en Edelsteentjes) en BSO het Groene Wiel zijn op zich zelf staande locaties. Ter aanvulling van het vier ogenbeleid wordt er bij de locatie Dudoklaan 6 aanvullend gewerkt met cameratoezicht.

Spelenderwijs voorziening de Maansteentjes, BSO groep de Edelsteentjes en BSO het Groene Wiel draaien in verband met het vier ogenbeleid- ook bij halve kindbezetting - altijd met 2 pedagogisch medewerk(st)ers.

De kinderen van de BSO locatie het Groene Wiel worden - in verband met het vier ogen beleid - tijdens schoolvakanties door de eigen pedagogisch medewerk(st)ers van het Groene Wiel opgevangen op de hoofdlocatie aan de Dudoklaan 10.

## Vraagstukken rond uw kind bij Kindercentrum Schateiland

Mocht u zich zorgen maken over uw kind, dan kunt u bij ons terecht. Schroom niet deze zaak bespreekbaar te maken bij de groepsleidsters van uw kind of de directie. Andersom zullen wij ook met u in contact treden als wij ons zorgen maken over uw kind.

## VVE

De VVE methode (Vervroegde Voorschoolse Educatie) waar we bij kindercentrum Schateiland mee werken heet 'Piramide'. Deze methode is bedoeld voor kinderen van 0 tot 6 jaar waarin gewerkt wordt aan de hand van thema's. Er is hierbij aandacht voor zelfstandig spel, maar ook voor het volgen en stimuleren van kinderen. Binnen Piramide gaan we aan de slag met kinderen die



extra steun of juist extra uitdaging nodig hebben. Het doel van de Piramide methode is dat alle kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Alle pedagogisch medewerk(st)ers van het kinderdagverblijf en de Spelenderwijsvoorziening de Maansteentjes hebben het volledige Piramide certificaat afgerond. Om het start niveau van de kinderen vast te stellen worden de kinderen 3 maanden naar binnenkomst geobserveerd volgens de CITO observatie methode.

Alle kinderen worden vervolgens rond de leeftijd van 3 jaar geëvalueerd Vaste evaluatie momenten zijn in januari en in juni. Kinderen met een VVE indicatie worden 2 x geëvalueerd, om vast te stellen of onze begeleiding het gewenste effect heeft gehad.

Kinderen met een VVE indicatie van het consultatie bureau ontvangen extra begeleiding ( tutoring ) van een VVE consulent

## Kennismaking

**Hoe gaan wij bij Kindercentrum Schateiland om met de eerste kennismaking van Kinderen?**

De ouders kunnen zelf een afspraak maken voor een eerste kennismaking op de eigen groep bij de receptie van Kindercentrum Schateiland. Tijdens het kennismakingsgesprek komen een aantal algemene zaken aan de orde. Natuurlijk is er ruimte voor al uw vragen en gaan we uitgebreid in op de specifieke kenmerken en gewoonten van uw kind. Tijdens deze kennismaking wordt het plaatsingsformulier kind gegevens meegegeven.

Vervolgens wordt er samen met de pedagogisch medewerk(st)er gekeken wanneer uw kind voor het eerst naar de opvang komt.

**Kinderen die overgaan van de ene groep naar de andere hoe wordt dat geregeld?**

Wanneer en op welke wijze uw kind overgaat naar een volgende groep is afhankelijk van de leeftijd en/of ontwikkeling van uw kind en de beschikbaarheid van een plekje in de nieuwe groep. Indien uw kind door gepland wordt naar een andere groep, wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd. De pedagogisch medewerk(st)er van de nieuwe groep zal vragen of er behoefte is aan een kennismakingsafpraak. Tijdens het kennismakingsgesprek komen een aantal groepsgerichte zaken aan de orde. Natuurlijk is er ruimte voor al uw vragen en gaan we uitgebreid in op de specifieke kenmerken en gewoonten van uw kind.

## Wijzigen van opvangdagen

Als u de opvangdagen van uw kind structureel wenst te wijzigen, dient u dit schriftelijk kenbaar te maken door middel van een e- mail. Wilt u minder opvangdagen dan dient u een opzegtermijn van een maand in acht te nemen ingaande de eerste van de volgende maand. Uitbreiding en wijziging van de dagen kan alleen als de bezetting dit toelaat. Indien de wijziging zondermeer doorgevoerd kan worden, krijgt u van ons een wijzigingsovereenkomst. Is het echter niet of nog niet mogelijk dan nemen wij contact met u op.

## Ziek zijn

Kindercentrum Schateiland heeft algemene richtlijnen voor zieke kinderen vastgelegd in het beleid "Infectieziekten". Dit beleid kunt u downloaden vanaf het afgeschermd gedeelte van de site [www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl).

## Zuigelingen

De jongste baby's hebben hun eigen voedingsschema dat in overleg met de ouders is vastgesteld. Hierdoor wordt het ritme, zoals het kind dat van thuis kent, voortgezet bij Kindercentrum Schateiland.

Ouders dienen wanneer zij hun kind brengen te zorgen:

- voor een schone fles - eventueel met gekookt water -en een afsluitring en dop;
- voor voedingscontainers met daarin de juist afgemeten hoeveelheid melkpoeder per fles;
- voor een extra voedingseenheid die dient als reserve;
- dat containers, flessen met dop geplaatst worden in de koelkast van de groep;

Ouders dienen als zij hun kind komen halen de flessen en containers weer mee naar huis te nemen. Kindercentrum Schateiland spoelt de flessen na gebruik om; ze zijn dus nog niet optimaal gereinigd. Wij adviseren de flessen inclusief speen dagelijks uit te koken.

Moeders die hun kindje graag zelf borstvoeding geven, krijgen bij Kindercentrum Schateiland de gelegenheid hiervoor. De groepsleidsters vertellen graag in welke ruimte dit kan. Borstvoeding die bedoeld is om in een fles te geven, dienen ouders gekoeld of in bevroren toestand aan te leveren en in de koelkast te plaatsten. Borstvoeding die ingevroren dient te blijven, kan aan de pedagogisch medewerk(st)ers overhandig worden. Dit wordt in de vriezer bewaard. Alle persoonlijke spullen zoals flessen, flessendoppen en voedingscontainers dienen voorzien te zijn van een naamsticker.

## Slotbepaling

Daar waar de huisregels niet in voorzien beslist de directeur.

## Inschrijven

Inschrijven kan door het invullen van digitale registratie formulier op onze website.

[www.kindercentrumschateiland.nl](http://www.kindercentrumschateiland.nl)

Om uw kind in te schrijven dient u € 15,00 inschrijfgeld **per kind** te betalen.

U kunt dit geld overmaken naar: ING: NL24INGB0007414171

Kindercentrum Schateiland

O.V.V. Naam kind.

Na ontvangst van het inschrijfgeld wordt uw inschrijving in behandeling genomen.



