



kindercentrum schateiland

Ouderbrochure

2021

Algemene informatie

Kindercentrum Schateiland biedt opvang voor kinderen van zes weken tot en met twaalf jaar in de vorm van kinderopvang, Spelenderwijs en buitenschoolse opvang. Door het creëren van een omgeving waar een goede balans aangebracht is tussen uitdaging en veiligheid en het voeren van een verantwoord pedagogisch beleid willen wij opvang aanbieden die aansluit bij de wensen van de kinderen en de ouders / verzorgers.

Onze visie

Elk kind heeft het recht om zich zelf te zijn, gerespecteerd en gewaardeerd te worden en de ruimte te krijgen zich te ontwikkelen in zijn eigen tempo op zijn eigen wijze tot een zelfstandig mens. Elk kind is uniek en moet de kans krijgen de eigen mogelijkheden en onmogelijkheden te ontdekken, ervaringen op kunnen doen, en fouten te maken zonder dat de volwassene voortdurend ingrijpt en voor hem beslist. Als opvoeder moet je kunnen onderkennen wat een kind al zelf kan, respect tonen voor wat het nog niet weet en respect hebben voor zijn leergierigheid.

Doelstelling

De centrale doelstelling van Kindercentrum Schateiland is het bieden van een leefomgeving waar kinderen zich thuis voelen en zichzelf kunnen zijn en de ruimte krijgen zichzelf te ontdekken. Het bieden van een leefomgeving waar ouders en groepsleiding samenwerken om een bijdrage te leveren aan een zo optimaal mogelijke ontwikkeling en ontplooiing van het kind in groepsverband.

Elk kind is uniek en leeft in een eigen belevingswereld. Daarom gaan onze pedagogisch medewerk(st)ers vaak door de knieën of tillen het kind op om zich beter in te leven en verplaatsen in de kinderen en te kijken hoe mooi de wereld van de kleine mensen eigenlijk is.

Een prachtige doelstelling, maar hoe wordt deze doelstelling vertaald naar de praktijk?

Pedagogisch kader

Om u daar inzicht in te geven is het pedagogisch kader opgesteld. Het pedagogisch kader geeft niet alleen inzicht in het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerk(st)es in de dagelijkse omgang met de kinderen. Het geeft ook inzicht in hoe het pedagogisch kader invloed heeft op het personeelsbeleid, het scholingsbeleid, het ouderbeleid en op het financieel beleid.

Organisatorisch kader

Om u inzicht te geven in de organisatorische zaken hebben we dit organisatorische kader opgesteld. Het organisatorische kader beschrijft met name de praktische zaken die voor u als ouders van belang zijn en zal antwoord geven op veel van uw vragen op praktisch gebied.
Veel leesplezier.

Administratieve informatie

Voor wat moet ik waar zijn?

Receptie (Femke en Calvin)

- Algemene Informatie
- Rondleiding
- Incidentele wijzigingen ten behoeve van de opvang (ruildagen/ extra dagen)
- Ziek/ herstel melding van uw kind
- Vakantie planning
- Planning /Structurele mutaties
- Maken van wenafspraken
- Doorgeven adreswijziging, e-mailadres

De receptie is bereikbaar elke werkdag van 7.30 tot 12.00 en van 15.30 tot 18.00, telefonisch 0317-420777 of via de e-mail info@kindercentrumschateiland.nl

Adresgegevens: Receptie: Dudoklaan 10, 6708 RP Wageningen. Nevenlocatie Dudoklaan 6.

Ineke

- Financiële vragen, facturen
- Verbeterpunten/ opmerkingen
- Algemene/Vertrouwelijke informatie
- opvoedondersteuning

Ineke is telefonisch te bereiken op:

06-10789117, of via de mail op:

inekebrouwers@kindercentrumschateiland.nl

Pedagogisch medewerk(st)ers

Zaken die de opvang van uw kind betreffen.

De pedagogisch medewerk(st)ers zijn bereikbaar via 0317-420777.

De receptionist€ zal u doorverbinden met de betreffende groep.

Informatie met betrekking tot het opvangaanbod

Openingstijden

1. De reguliere openingstijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 18.00
2. U kunt tegen bijbetaling vervroegde opvang vanaf 07.30 of verlengde opvang tot uiterlijk 18.15 incidenteel, maar ook structureel regelen.
3. Wij zijn in 2021 het hele jaar geopend met uitzondering van:
 - Maandag 5 april, tweede paasdag (geen ruildag)
 - Dinsdag 27 april Koningsdag (geen ruildag)
 - Woensdag 5 mei Bevrijdingsdag (ruildag bij 51 weken)
 - Donderdag 13 mei, Hemelvaartsdag (geen ruildag)
 - Vrijdag 14 mei (studiedag) (ruildag)
 - Maandag 1 juni, Pinksteren (geen ruildag)
 - Vrijdag 25 december 2021 tot en met zondag 2 januari 2022 (Sluitingsweek 2021)

Schoolvakanties 2021 regio midden:

kerstvakantie 2020	19 dec 2020 tot en met 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari tot en met 28 februari 2021
Meivakantie	1 tot 16 mei 2021
Zomervakantie	17 juli tot en met 29 augustus 2021
Herfstvakantie	16 oktober tot en met 24 oktober 2021
Kerstvakantie 2021	25 dec 2021 en met 9 januari 2022

**De Spelenderwijs voorziening de Maansteentjes is tijdens deze perioden gesloten!
Ouders met een 40 weken pakket mogen alleen ruilen in de schoolweken**

Kindercentrum Schateiland heeft het recht om de levering van producten stop te zetten op basis van bedrijfseconomische redenen. Dit wordt minimaal 3 maanden van tevoren gemeld aan de ouders/verzorgers als er geen alternatief product geboden kan worden. Als er wel een redelijk alternatief geboden kan worden, zal Kindercentrum Schateiland de ouders/verzorgers minimaal 2 maanden van tevoren informeren.

Aanmelding kinderdagverblijf (KDV)

Kindercentrum Schateiland staat open voor kinderen in de leeftijd van 6 weken tot en met 12 jaar.

Wanneer u besluit om uw kind(eren) in te schrijven, dan kunt u gebruik maken van het inschrijfformulier, wat u kunt vinden op onze website bij het kopje praktische informatie.

www.kindercentrumschateiland.nl

Een kind vroegtijdig inschrijven voor een plaats in het KDV vergroot de kans dat Kindercentrum Schateiland kan voorzien in de vraag van de ouders. Inschrijven voor het kinderdagverblijf is mogelijk vanaf het moment dat u een kindje verwacht.

Aanmelding buitenschoolse opvang (BSO) hoofdlocatie

Maakt uw kind gebruik van het KDV, dan wordt hij/zij automatisch door gepland naar de BSO op de dagen dat hij/zij op het KDV naar de opvang gaat. U moet uw kind hiervoor wel apart op de BSO in schrijven. Plaatsing op de BSO in de wijk Noord-West is alleen mogelijk als uw kinderen in de wijk Noordwest naar school gaan. Uitzondering zijn broertjes of zusjes van reeds geplaatste kinderen bij scholen buiten de wijk Noord- West.

Aanmelding buitenschoolse opvang (BSO) locatie Groene wiel

Aanmelding voor de BSO het Groene Wiel is alleen mogelijk als uw kinderen naar de GJ van de Brinkschool of de Zwaneridder school gaan. Plaatsing van kinderen van de Piek of de Josephschool is alleen mogelijk als het vervoer van de school naar de BSO geregeld kan worden. Uitzondering zijn broertjes of zusjes van reeds geplaatste kinderen bij de BSO het Groene Wiel.

Plaatsing

Plaatsing is mogelijk op elke dag van de week.

Wanneer wij uw kind kunnen plaatsen, nemen wij contact met u op en brengen u op de hoogte van ons plaatsingsaanbod.

Dit plaatsingsaanbod blijft 2 weken van kracht. Soms kan het zijn dat wij niet de gewenste dagdelen ter beschikking hebben. Het kan dan voor komen dat wij ouders een alternatief aanbod doen. Indien u flexibel bent in uw werkschema dan vernemen wij dat graag. Mogelijk zijn er op andere dagdelen meer mogelijkheden om uw kind(eren) te plaatsen.

Als uw kind geboren is kunt u zelf de gegevens aanpassen in de ouderportal.

Annulering

Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomstkinderopvang tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft u de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Tot een maand voor aanvang van de overeenkomst kunt u kosteloos annuleren. Indien u annuleert een maand voor aanvang van de overeenkomst bent u annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten zijn gelijk met het verschuldigde bedrag voor 1 maand opvang.

Voor ongeboren baby's geldt een uitzondering. Indien blijkt dat opvang niet meer gewenst is - door welke omstandigheid ook - kan de overeenkomst kosteloos geannuleerd worden.

Mutaties

Wanneer u contractueel iets wilt veranderen met betrekking tot de opvang kunt u hiervoor een e-mail sturen waarop u de gewenste verandering kunt aangeven. De e-mail kunt u sturen naar info@kindercentrumschateiland.nl. Voor mutaties, vermindering of uitbreiding van dagdelen geldt een termijn van 1 maand ingaande op de eerste van de volgende maand.

Opzegtermijn

Veranderingen in uw omstandigheden kunnen u doen besluiten uw kind van ons kindercentrum af te halen. Wij respecteren en accepteren uw beslissing. Omdat wij tijd nodig hebben de vrijgekomen plaats op een verantwoorde wijze in te vullen houden wij vast aan een opzegtermijn van 1 maand. De opzegging dient schriftelijk of via e-mail te gebeuren.

Bij afwezigheid van het kind door ziekte, vakantie of een andere reden en bij sluiting van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang op algemeen erkende feestdagen vindt geen verrekening in het maandbedrag plaats.

Aanbod Kinderdagverblijf

Voor het kinderdagverblijf zijn er twee opvang mogelijkheden. Het is het mogelijk om een **51 weken of een 40 weken pakket** (excl. schoolvakantie) af te nemen. Voor het 40 weken pakket gelden de volgende regels. **Ruilen is als u een 40 weken pakket afneemt alleen mogelijk in de schoolweken**. Het inkopen van opvang tijdens de vakantie weken is mogelijk, maar wordt altijd als dagkaart extra gefactureerd.

Voor de BSO opvang zijn er verschillende opvang mogelijkheden.

- 40 weken pakket (excl. schoolvakanties)
- Vakantie pakket (alleen schoolvakanties) (u bepaalt zelf hoeveel weken u in contract geregeld wilt hebben)
- Flex pakket (alleen dagkaarten)
- Combinatie van 40 weken pakket met vakantiepakket.

Flexibele opvang

Indien u geen structurele opvang nodig heeft maar incidentele opvang, dan kan uw kind geplaatst worden bij Kindercentrum Schateiland. Er is geen minimale afname noodzakelijk.

Uw kind wordt in een eigen(stam)groep geplaatst en plaatsing is alleen mogelijk als de bezetting van de groep het toelaat. Bij flexibele opvang worden dezelfde (wen)procedures gevolgd als bij reguliere kinderen.

Wijzigen van opvangdagen

Als u de opvangdagen van uw kind structureel wenst te wijzigen, dient u dit schriftelijk kenbaar te maken door middel van een e-mail. Wilt u minder opvangdagen dan dient u een opzegtermijn van een maand in acht te nemen ingaande de eerste van de volgende maand. Uitbreiding en wijziging van de dagen kan alleen als de bezetting dit toelaat. Indien de wijziging zondermeer

doorgevoerd kan worden, krijgt u van ons een wijzigingsovereenkomst. Is het echter niet of nog niet mogelijk dan nemen wij contact met u op.

Vakantieopvang

Kinderen van het kinderdagverblijf met een 51 weken pakket, worden in de vakanties gewoon verwacht. Als deze kinderen in de vakanties **niet** komen, **moeten zij via de ouderportal afgemeld worden**. Als dit niet gedaan wordt, **dan wordt de dag gewoon berekend**.

Kinderen die geen vakantieopvang in het contract hebben, (40 weken pakket) worden **niet verwacht** in de reguliere schoolvakanties van de gemeente Wageningen. Heeft u wel opvang nodig in de vakantie dan moet u uw kind **voor de deadline via de ouderportal aanmelden** om de opvang voor uw kind te garanderen

Kinderen van de BSO die **een pakket met vakantiedagen** hebben moeten hun kinderen via de ouder portal **altijd** in de vakanties inplannen!!! **Ze worden door ons niet standaard ingepland**.

Kinderen met een "40 weken contract" mogen alleen ruilen in de schoolweken. Opvang in de vakantie weken wordt altijd extra berekend.

Afwijkende schooltijden voor de BSO

Als gevolg van studiedagen of andere activiteiten kunnen de scholen soms afwijken van hun normale rooster, met als gevolg dat de schooldag eerder eindigt of zelfs helemaal komt te vervallen. Indien uw kind op een studiedag normaal BSO opvang heeft, vangen wij uw kind altijd op, indien het tijdig aan ons doorgegeven is zodat wij extra personeel in kunnen zetten. Indien uw kind extra opvang nodig heeft op een dag dat hij/zij normaal geen BSO heeft, dan is het afnemen van extra opvang alleen mogelijk als de bezetting van de groep en de personele bezetting het toelaat.

Meld het indien mogelijk 14 dagen van tevoren, zodat wij in de gelegenheid zijn de openingstijden van de buitenschoolse opvang overeenkomstig aan te passen. Afhankelijk van het soort contract wat u heeft afgesloten brengen deze afwijkende openingstijden wel/geen kosten voor u met zich mee.

Netto ouderbijdrage

Hoeveel u netto aan kinderopvang betaalt, is afhankelijk van het inkomen en de kinderopvangtoeslag van de belastingdienst.

Om uw netto bijdrage te kunnen bepalen, moet de kinderopvangtoeslag van de belastingdienst nog op het bruto bedrag in mindering worden gebracht. U kunt uw netto bijdrage uitrekenen via de site van de belastingdienst: <http://www.toeslagen.nl/reken/toeslagen/hoeveel.html>.

Tariefswijzigingen

Het tarief voor opvang wordt jaarlijks per 1 januari voor dat jaar vastgesteld op basis van de kostenontwikkeling in de professionele kinderopvang. Het tarief voor opvang voor het komende kalenderjaar wordt voor 1 november van het lopende kalenderjaar via de nieuwsbrief meegedeeld aan de ouder/verzorger. Dit tarief zal per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar van kracht worden. Het tarief voor opvang kan tussentijds worden verhoogd. De ouder/verzorger wordt minimaal 2 maanden van tevoren hiervan op de hoogte gebracht.

Bruto tarieven per 1 januari 2021

Kinderdagopvang 51 weken

Jaarbedrag Volledige Kindplaats € 21.573	Maandbedrag 1 Dagdeel € 179,78	Maandbedrag 2 dagdelen € 359,55	Uurtarief € 8,46	
---	--------------------------------------	---------------------------------------	---------------------	--

Kinderdagopvang 40 weken (incl spelenderwijs arrangement 4)

Jaarbedrag Volledige Kindplaats € 16.920	Maandbedrag 1 Dagdeel € 141	Maandbedrag 2 dagdelen € 282	Uurtarief €8,46	
VVE		Maandbedrag VVE arrangement 2 (2 dd) € 282	Uurtarief VVE arrangement 2 € 8,46	

Buitenschoolse opvang 40 & 51 weken

Jaarbedrag Buitenschoolse opvang Schoolweken (40) € 6.762	Kortdagdeel (3 uur) Langdagdeel (6 uur)	1 dagdeel € 24,15 € 48,30	Vakantie opvang Ochtend of middag € 40,25 Hele dag € 80,50	Uurtarief € 8,05
Vakantieopvang (11) € 4427,50	Continu dagdeel (4 uur)	€ 32,20		
Volledige kindplaats € 11.189,50	Vakantie dagdeel (5 uur)	€ 40,25		

Flexibele opvang

Dagkaart KDV € 42,30 (1 dagdeel) € 84,60 (2 dagdelen)	Dagkaart BSO kort (15-18) € 24,15 Dagkaart Continu (14-18) € 32,20	Dag kaart BSO lang(12-18) € 48,30	Dagkaart vakantieopvang € 40,25 halve dag € 80,50 hele dag	Uur tarief dagkaarten KDV € 8.46 BSO € 8,05
---	---	---	---	--

Flexibele opvang is **alleen** mogelijk indien u ingeschreven staat bij het kindercentrum en kennis heeft gemaakt met de groep en de groepsleiding.

U hoeft geen structurele opvang af te nemen.

Ideaal voor als u eens een keer een dag weg wilt of onverwacht opvang nodig heeft.

Flexibele opvang is **alleen** mogelijk indien er plaats beschikbaar is op de eigen groep, binnen de maximaal geldende bezetting.

Dagkaart

Met de dagkaart kunt u extra opvang inkopen. Mocht u incidenteel een extra opvang dag willen, dan kunt u een verzoek indienen via de ouder portal.

Regelgeving dagkaart

- De dagkaart is bedoeld voor incidentele of aanvullende opvang.
- U kunt dagkaarten kopen voor zowel het KDV als de BSO.
- De prijs van de kaart is gerelateerd aan het af te nemen aantal uren.
- Of opvang mogelijk is wordt altijd bepaald door het aanwezige aantal kinderen op de aangevraagde dag in de groep: het maximaal toegestane kinderen in een groep kan niet overschreden worden.

Werkwijze

- U kunt per keer een aanvraag voor opvang doen bij de receptie of via de ouderportal.
- Voor een goede planning adviseren wij u zo tijdig mogelijk de opvang aan te vragen.
- Eenmaal aangevraagde uren kunt u voor 09.00 van dezelfde dag annuleren. Is dit niet het geval dan wordt op de groep een aantekening gemaakt en de uren alsnog als gebruikt aangemerkt.

Betaling

1. Betaling **reguliere kinderopvang** geschiedt vooraf per maand door middel van een automatische SEPA incasso. Het verschuldigde bedrag wordt rond 24^e van de maand voorafgaand aan de maand waarbinnen de opvang plaatsvindt automatisch geïncasseerd.
2. U ontvangt **ter controle altijd twee dagen voor de incassoronde een factuur als u via automatische incasso betaalt**. U betaalt de opvangkosten volgens contract. Eind van het jaar ontvangt u (-als alle facturen betaald zijn) een **verzamel factuur samen met de jaaropgave**.
3. Betaling flexibele opvang en vakantieopvang met dagkaarten geschiedt achteraf.
4. De facturen voor **flexibele opvang** worden aan het eind van de kalendermaand waarbinnen de flexibele opvang afgenomen is verstuurd.
5. Indien u per factuur betaalt: De ouder betaalt het verschuldigde bedrag **binnen 14 dagen waarop de nota is ontvangen**.
6. De ouder is het bedrag voor **reguliere opvang** verschuldigd dat voortvloeit uit de op de plaatsingsovereenkomst vermelde kinderopvang, ongeacht of de plaats geheel of gedeeltelijk niet wordt benut.
7. Wanneer de ouder niet tijdig tot betaling overgaat, is zij in verzuim. Kindercentrum Schateiland stuurt de ouder een betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen 7 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
8. Als de ouder in verzuim blijft om tot betaling over te gaan, zal Kindercentrum Schateiland tot invordering overgaan, waarbij de wettelijke rente en de

- buitengerechtelijke incassokosten zullen worden verhaald op de ouder. Kindercentrum Schateiland is in dit geval gerechtigd de kinderopvang op te schorten of te beëindigen.
9. Wanneer de ouder drie keer niet tijdig tot betaling is overgegaan, wordt de kindplaats met onmiddellijke ingang opgezegd.
 10. Alle schade voor Kindercentrum Schateiland die voortvloeit uit te late betaling door de ouder komt voor rekening van de ouder.
 11. Indien de ouder niet binnen één maand na factuurdatum schriftelijk zijn inhoudelijk bezwaar tegen de factuur kenbaar heeft gemaakt aan Kindercentrum Schateiland, wordt de ouder geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd.
 12. Bij flexibele opvang worden de afgenomen dagen in rekening gebracht.

Ruildagen, extra opvangdagen ter compensatie van ziekte- en/of vakantiedagen

Bij Kindercentrum Schateiland kunt u voor het KDV- afhankelijk van uw pakket -niet genoten KDV dagen- mits tijdig (**uiterlijk afgemeld voor 9.00 's morgens**) geannuleerd, afgemeld- ruilen tot en met 31-12 van het lopende jaar. Voor ouders van het KDV met een 40 weken pakket is ruilen alleen mogelijk binnen de schoolweken. Vakantie opvang moet bij een 40 weken pakket altijd middels dagkaarten worden afgenomen.

Voor de BSO kunt u de niet genoten BSO dagen tijdens de schoolweken - mits tijdig (uiterlijk afgemeld voor 9.00 's morgens) geannuleerd, afgemeld- ruilen tot en met 31-12 van het lopende jaar .

Voor zowel het KDV als de BSO geldt dat **feest en sluitingsdagen niet geruild mogen worden.**

Voor ouders van de BSO is ruilen van de schoolweken alleen mogelijk binnen de schoolweken.

Voor vakantie opvang geldt een apart contract.

Voor de BSO moeten kinderen in vakanties- **als ze plaatsingsgarantie willen** - ook als u vakantie opvang in contract heeft- altijd voor de deadline door de ouders opgegeven worden. **Als u uw kinderen na de deadline aanmeldt kunnen wij plaatsing in de vakantie niet garanderen omdat de personele samenstelling en het vakantie programma dan al is vastgesteld.** Plaatsing kan dan alleen als het vakantie programma en de personele samenstelling de plaatsing nog toelaat.

Let op u kunt zelf een ruildag met een datum in de toekomst aanvragen via de ouder portal. Mocht u een dag willen ruilen met een ziekte of absentie dag die al geweest is dan moet u een extra dag aanvragen via de portal en daarbij vermelden met welke dag u de extra opvangdag wilt ruilen. Wij verwerken het dan voor u. Indien u extra opvang aanvraagt en niet aan geeft met welke dag er geruild kan worden, dan berekenen we altijd een extra dag.

Voorwaarden aan het gebruik van ruildagen dagen:

- Ruilen en extra opvang afnemen is alleen mogelijk in de **eigen groep** van het kind.
- Een ruildag kan maar 1 x als ruildag ingezet worden. **Het is niet mogelijk om een eenmaal ingezette ruildag nogmaals op een andere dag in te zetten.**
- De bezetting van de groep moet het toestaan. We willen de maximale groepsgrootte niet overschrijden en willen de kosten beperken door het personeel zo efficiënt mogelijk in te zetten.
- U geeft aan met welke dag de dag geruild kan worden. Dit kan achteraf, als uw kind een keer niet geweest is, maar ook vooruit, als u al weet wanneer uw kind afwezig zal zijn.
- U reserveert een ruildag of extra dag bij voorkeur via de ouder portal, de mail, persoonlijk of telefonisch bij de receptie. **Reservering is geen garantie tot plaatsing! Pas als de reservering bevestigd is, is de plaatsing definitief.**
- Ruildagen zijn geldig per kalenderjaar en vervallen op 31-12 van elk jaar.
- Ruildagen gelden per kind, dus het is niet mogelijk om dagen of uren van het ene kind voor het andere kind te gebruiken.
- Ruilen kan in plaats van vakantiedagen en/of ziekte dagen van de kinderen, **mits zij voor 09.00 's morgens zijn afgemeld.**
- **Feest en sluitingsdagen kunnen niet geruild worden**
- Zieke kinderen dienen voor 09.00 uur bij de receptie te zijn afgemeld. **Een ziekte dag kan alleen als ruildag ingezet worden als deze uiterlijk voor 09.00 's morgens is ziekgemeld. (dit in verband met de al ingeplande personele formatie)** Eenmaal aangevraagde extra dagen die niet voor 09.00 's morgens geannuleerd zijn, zijn definitief en kunnen niet meer worden herroepen (ook als hiervan geen gebruik is gemaakt).
- Twee korte BSO dagen (2x3 uur) mogen geruild worden tegen 1 lange BSO middag (6 uur) Of 1 lange (6 uur) tegen 2 korte (2x3 uur).
Het is niet mogelijk om korte of lange BSO dagen te ruilen tegen een vakantie dag.

Jaaropgave

Elk jaar vanaf 1 januari ontvangt u -als u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag- en als alle facturen betaald zijn-via de e-mail de jaaropgave met daarop een overzicht van de betaalde opvangkosten en de afgenomen opvanguren per kind.

Praktische informatie (alfabetisch)

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Voor alle kinderen die gebruik maken van opvang en al het personeel van Kindercentrum Schateiland is een ongevallen- en WA-verzekering afgesloten. Kindercentrum Schateiland is niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van kleding of meegebracht speelgoed.

Aanwezigheid melden

In verband met de personeelsplanning verzoeken wij u ons te informeren als uw kind, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of anderszins, Kindercentrum Schateiland weer gaat bezoeken. Het liefst zodra u weet wanneer doch uiterlijk een dag van te voren. U kunt ons bereiken via het nummer van Kindercentrum Schateiland (0317-420777).

Afwezigheid melden

Mocht uw kind Kindercentrum Schateiland niet bezoeken, dan verzoeken wij u dat u om dit voor 09.00 uur via de ouder portal, telefonisch of via de e -mail aan ons door te geven. U kunt zo voorkomen dat er verwarring ontstaat op de groep en bij het ophalen van school bij BSO kinderen.

Indien u voor 09.00 uur uw kind in verband met ziekte afmeldt of een dag annuleert dan mag u deze dag ruilen. (zie voorwaarden ruilen)

Te laat afmelden betekent dat wij de opvang gewoon berekenen.

Indien u uw kind tijdig afmeld kunnen wij deze dag nog gebruiken voor een ander kind.

Algemene voorwaarden

Onze algemene voorwaarden kunt u downloaden van de site van Kindercentrum Schateiland: www.kindercentrumschateiland.nl.

Allergieën

Indien uw kind allergisch is, wilt u dit aan de groepsleidsters melden. Wij verzoeken u de allergieën altijd te vermelden bij de kind gegevens in de ouder portal.

Bij allergieën die levensbedreigend kunnen worden kan een aanvullende plaatsingsovereenkomst nodig zijn.

Auto parkeren

Het is uitsluitend toegestaan uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken. Het is verboden uw voertuig voor korte of lange duur buiten de parkeervakken voor ons pand te plaatsen. Mocht er een calamiteit zijn dan vormt uw voertuig een obstakel voor de verschillende hulpdiensten.

Bereikbaarheid ouders

Zorg dat wij u altijd kunnen bereiken voor overleg. Pas wijzigingen van telefoonnummers (evenals een reserve telefoonnummer) en andere gegevens altijd direct aan in de ouder portal.

Brengen en ophalen van uw kind

Zolang u samen met uw kind in het gebouw of op het terrein van Kindercentrum Schateiland verblijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind. Bij binnenkomst zorgt u voor het ophangen van de jas van uw kind.

Uw kind of andere kinderen snoep of andere etenswaren geven zolang u in het gebouw of op het terrein van Kindercentrum Schateiland bent is niet toegestaan (dit in verband met mogelijke allergieën die bij u niet bekend zijn).

Het kan voorkomen dat u uw kind door een ander laat ophalen. Uit veiligheidsoverwegingen dient u persoonlijk aan de pedagogisch medewerk(st)ers van uw kind door te geven door wie uw kind opgehaald wordt. De pedagogisch medewerk(st)ers laat uw kind anders niet met derden meegaan. Op verzoek van de pedagogisch medewerk(st)ers moet de persoon zich (indien nodig) kunnen legitimeren middels een geldig legitimatiebewijs.

Breng en haaltijden

Kindercentrum Schateiland hanteert vaste breng- en haaltijden.

- s' morgens brengen tussen 8.00 en 9.30
- s' middags halen tussen 12.30 en 13.00 en brengen tussen 13.00 en 13.30
- s' avonds halen tussen 17.00 en 18.00

Alleen voor ouders die verlengde opvang afnemen is de haaltijd tot 18.15.

Wij vinden bovengenoemde haal- en brengtijden erg belangrijk om de speel en rust tijden zo optimaal mogelijk te waarborgen. Wij vragen u dan ook zoveel mogelijk de haal en brengtijden aan te houden. In overleg met de groepsleiding is het natuurlijk altijd mogelijk om individueel afwijkende haal- en brengtijden vast te stellen.

Calamiteiten

Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor de kinderen en anderen die zich bij Kindercentrum Schateiland bevinden. Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming treedt **het ontruimingsplan** in werking en volgen de personeelsleden de daarin beschreven instructies en de aanwijzingen van de BHV-ers. Zodra de opdracht tot ontruiming wordt gegeven, verlaat u op rustige wijze het pand. U volgt gedurende een calamiteit altijd instructies op van het personeel van Kindercentrum Schateiland. Eventueel evacueren wij de kinderen naar een andere locatie. Zodra dit het geval is worden ouders op de hoogte gesteld en verzocht hun kinderen te komen halen. Meld altijd aan de pedagogische medewerk(st)er als u uw kind meeneemt.

Trainingsaanbod ouders en kinderen

Kindercentrum Schateiland biedt in samenwerking met Miracles Holding diverse trainingen aan, zoals de Gordon training voor ouders en een sociale weerbaarheidstraining voor kinderen. Begeleiding ouders volgens de tripple P methode en begeleiding van ouders volgens de Presentchild methode. Het complete trainingsaanbod kunt u vinden op het algemene gedeelte van de site van Kindercentrum Schateiland www.kindercentrumschateiland.nl onder het kopje praktische informatie- cursusaanbod.

Dieren

Dieren zoals honden en katten zijn alleen toegestaan in het gebouw en op het buitenterrein van Kindercentrum Schateiland na toestemming van de medewerk(st)ers van de receptie. Dit in verband allergieën en een aantal veiligheids- en gezondheidsaspecten (voor hulphonden maken wij altijd een uitzondering).

Directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de algehele gang van zaken op het kindercentrum. Bij de directeur kunt u met al uw vragen terecht waarvoor u niet bij de pedagogisch medewerk(st)ers terecht kunt.

E-mail adres

Uw e-mail adres is een belangrijk communicatie middel bij Kindercentrum Schateiland.

De volgende documenten worden via de e-mail verzonden:

- Nieuwsbrief: 4 tot 6 x per jaar
- Informatie brochure
- Uitnodigingen/ reminders
- Tarievenlijst
- Inlogcode website.
- Themabrief

Indien u bovengenoemde informatie wenst te ontvangen is het noodzakelijk dat wij altijd het juiste e-mail adres in ons bestand hebben. U kunt het e-mailadres doorgeven of wijzigen via de ouder portal.

Fiets parkeren

Mocht u uw fiets willen parkeren bij Kindercentrum Schateiland, plaats deze dan in de daarvoor bestemde fietsenstalling voor het pand van Kindercentrum Schateiland.

(fop) Speen

Kinderen mogen hun speentje van thuis meenemen naar Kindercentrum Schateiland. Wilt u het doorgeven aan de pedagogisch medewerk(st)ers, als uw kind een nieuwe speen heeft. U bent zelf verantwoordelijk voor het uitkoken en tijdig vernieuwen van het speentje. Controleer de speen regelmatig op scheurtjes. Omdat er kans bestaat op verstikking door het gebruik van een kapotte speen, mogen spenen met scheurtjes niet gebruikt worden bij Kindercentrum Schateiland.

Foto's

We willen leuke momenten op de opvang graag met de ouders delen. Op verzoek van ouders worden er foto's van de kinderen gemaakt, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Mocht u bezwaar hebben tegen het delen van foto's waar uw kind op staat met andere ouders, dan kunt u dit aangeven in de ouderportal en op de groep waar uw kind op zit.

De foto's die gedeeld worden zijn alleen voor eigen gebruik. Vriendelijk verzoeken wij u om deze foto's niet te delen via multi media.

Het gebruiken van foto's waar uw kind op staat voor publicatie doeleinden kan alleen als daar van te voren schriftelijk toestemming voor is gevraagd.

Gordon Methode

Alle pedagogisch medewerk(st)ers werken volgens de Gordon methode.

Om de Gordon methode goed uit te kunnen voeren hebben alle pedagogisch medewerk(st)ers de training effectief communiceren volgens de Gordon methode gevolgd.

Om de vaardigheden te blijven trainen wordt de training jaarlijks opgefrist.

Voor meer informatie over de Gordon training verwijst ik u naar de website van Kindercentrum Schateiland www.kindercentrumschateiland.nl, of naar de website van het NET www.gordontraining.nl.

Hoofdluis

Kindercentrum Schateiland heeft een eigen beleid te aanzien van hoofdluis. Dit beleid is vastgesteld in samenspraak met de Oudercommissie. Het beleid kunt u lezen en downloaden via het afgeschermd gedeelte van de site www.kindercentrumschateiland.nl.

Kennismaken en wennen

Voordat uw kind geplaatst wordt, vindt eerst een kennismakingsgesprek op de groep plaats. **U mag daar zelf een afspraak voor maken bij de receptie.** Tijdens het kennismakingsgesprek komen een aantal algemene zaken aan de orde. Natuurlijk is er ruimte voor al uw vragen en gaan we uitgebreid in op de specifieke kenmerken en gewoonten van uw kind. Tijdens dit gesprek zullen o.a. afspraken worden gemaakt over de wenperiode. Zo kunnen u en uw kind kennis maken en vertrouwd raken met de dagelijkse gang van zaken binnen ons kindercentrum.

Kinderwagens stallen

Bij Kindercentrum Schateiland hebben we alleen plaats voor onze eigen kinderwagens. Uit veiligheidsoogpunt, kunt u daarom uw kinderwagen niet bij Kindercentrum Schateiland achterlaten.

Kinderziekten en epidemieën

Kindercentrum Schateiland heeft een eigen beleid infectieziekten. Dit beleid is vastgesteld in samenspraak met de Oudercommissie van Kindercentrum Schateiland. Het beleid is te lezen en te downloaden via het afgeschermd gedeelte van de site www.kindercentrumschateiland.nl.

Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de Kiddi app van de rijksoverheid en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van de rijksoverheid en de GGD.

Meld altijd aan de pedagogisch medewerk(st)ers als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt.

Klachten

Klagen mag ook.

Hoewel wij ons best doen om alles goed te doen, weten wij dat wij ook fouten kunnen maken. Daar kunt u natuurlijk een klacht over indienen.

Klachten reglement Kindercentrum Schateiland

Heeft u een klacht, dan kunt u deze het beste eerst bespreken met de verantwoordelijke pedagogisch medewerk(st)er op de opvang. Had uw kind bij het ophalen een te volle luier? Is uw kind gevallen? Geef dit de volgende dag aan bij de pedagogisch medewerk(st)er.

Wanneer u er samen niet uit komt, is het raadzaam om de leidinggevende of de directie op de hoogte te stellen. Doe dit het liefst schriftelijk.

Betreft het een klacht die mogelijk ook voor andere ouders relevant is, dan doet u er verstandig aan om ook de oudercommissie van Kindercentrum Schateiland op de hoogte te stellen. De oudercommissie is echter geen klachtencommissie en kan uw klacht niet behandelen. Wel kan de commissie naar aanleiding van de klacht kijken naar het beleid van de organisatie.

Extern klagen

Bent u niet tevreden over de manier waarop uw klacht door Kindercentrum Schateiland is behandeld?

Vreest u dat de situatie zich vaker zal voordoen of verwacht u dat het indienen van een klacht geen resultaat oplevert? In die gevallen kunt u gebruik maken van de externe klachtenprocedure. U kunt uw klacht melden bij het Klachtenloket Kinderopvang. Als u hiervoor kiest, zal een onafhankelijke medewerk(st)er van het klachtenloket uw klacht bekijken. Deze zal proberen uw klacht op te lossen via bemiddeling tussen u en Kindercentrum Schateiland.

Als dit niet lukt, of als de inschatting is dat de klacht niet via bemiddeling is op te lossen, kan de medewerker u mediation aanraden of kunt u de klacht indienen bij de [Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen](#).

Voor het indienen van een klacht bij De Geschillencommissie (uw klacht wordt dan een geschil) moet u een bepaalde procedure volgen, lees daarover op de site van [De Geschillencommissie](#). Van uw klacht een geschil maken, brengt bepaalde voordelen met zich mee. Zo komt er een onafhankelijke uitspraak, die duidelijkheid schept voor u en de opvang. Als de opvangorganisatie is aangesloten bij de Geschillencommissie is de uitspraak bindend voor beide partijen. Dit is niet alleen in het belang van uw kind, maar ook in het belang van de andere kinderen in de opvang.

Ouders kunnen ook direct een klacht indienen bij het klachtenloket kinderopvang. <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl>

Klachtencommissie

Ouders kunnen direct een klacht indienen bij de Klachtenkamer Kinderopvang als de ouder niet tevreden is met de beslissing die Kindercentrum Schateiland heeft genomen bij de behandeling van de klacht.

Het gaat hier om klachten die gaan over de algemene voorwaarden, voor zover deze betrekking hebben tot de door Kindercentrum Schateiland te leveren of geleverde diensten; bijvoorbeeld geschillen over de openingstijden die afwijken van de gemaakte afspraken.

Kleding

Bij Kindercentrum Schateiland wordt er naar hartenlust gespeeld en doen de kinderen mee met verschillende creatieve, sport en spel activiteiten. Wij stellen het op prijs als u uw kind zo kleedt dat de kleding geen beperking geeft voor de deelname aan de activiteiten.

In verband met verstikkingsgevaar adviseren wij kledingstukken zonder touwtjes rond de hals. Kinderen kunnen tijdens hun spel hiermee ergens achter blijven haken. Dit geldt ook voor andere touwtjes en strikjes, langer dan 22 centimeter op andere plaatsen aan kledingstukken.

Voor het Kinderdagverblijf dient u er voor te zorgen dat er tenminste één stel schone kleren in het mandje van uw kind ligt. Wij adviseren om elke dag even in het mandje van uw kind te kijken of er iets gewassen of aangevuld moet worden.

In de winter mogen de kinderen pantoffels of laarzen (voorzien van naam)voor het buiten spelen meenemen.

Bij mooi zomerweer is het fijn als uw kind altijd zwemkleding en zonnebrand bij zich heeft.

Voor kinderen van de BSO het Groene Wiel adviseren wij stevige outdoor schoenen en water of weer bestendige kleding zodat de kleding geen beperking geeft bij het deelnemen aan de " buiten" activiteiten.

Wij proberen te voorkomen dat kleding beschadigt of vuil wordt door verf of lijm. Zo dragen de kinderen schorten tijdens het verven en plakken. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. Kindercentrum Schateiland kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. De verf- en lijmproducten die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen uitwasbaar. Onze pedagogisch medewerk(st)ers geven u graag tips hoe om te gaan met verf en lijmvlakken.

Koortsbeleid Kindercentrum Schateiland:

Kindercentrum Schateiland heeft een beleid infectie ziekten. Regels met betrekking tot koorts kunt u vinden in dit beleid wat te downloaden is via het afgeschermd gedeelte van de site www.kindercentrumschateiland.nl.

Luiers

Luiers worden geleverd door Kindercentrum Schateiland. Mocht u de voorkeur geven aan uw eigen merk luiers, geef dit dan door aan de pedagogisch medewerk(st)ers. U dient er dan zelf voor te zorgen dat aan het begin van iedere opvangdag 5 luiers op voorraad zijn in het mandje van uw kind. Deze luiers dient u zelf aan te schaffen. Voor het gebruik van eigen luiers wordt geen restitutie verleend.

Maaltijden en tussendoortjes

Eten en drinken wordt verzorgd door Kindercentrum Schateiland. Iedere dag krijgt uw kind vers fruit, een broodmaaltijd en verschillende tussendoortjes. In overleg is het mogelijk om over individuele wensen, zoals een speciaal dieet, afspraken te maken. Dit geldt ook voor wensen betreffende vegetarisch voedsel.

Kindercentrum Schateiland gaat ervan uit dat kinderen die 's ochtends na 8.00 uur gebracht worden thuis hebben gegeten.

Bij Kindercentrum Schateiland worden geen warme maaltijden verstrekt.

Mocht u bij het kinderdagverblijf toch de voorkeur geven aan een groentehap of een warme maaltijd dan moet u dit zelf meegeven en dan zal dit altijd gegeven worden ter vervanging van de broodmaaltijd of fruithap.

Kindercentrum Schateiland heeft een eigen voedingsbeleid en een vastgesteld voedingspakket. Dit voedingsbeleid is vastgesteld in samenspraak met de oudercommissie van Kindercentrum Schateiland. Het voedingsbeleid is te lezen en te downloaden via het afgeschermd gedeelte van de website www.kindercentrumschateiland.nl.

Mandje

Alle KDV kinderen hebben een eigen mandje. Hierin kunnen persoonlijke dingen zoals kleding en knuffels worden bewaard. Ook vindt u hierin de post van Kindercentrum Schateiland.

Medicijnen

In het beleid "Infectie ziekten" wordt beschreven hoe wij omgaan met medicijngebruik bij Kindercentrum Schateiland. Het beleid infectie ziekten kunt u lezen of downloaden via het afgeschermd gedeelte van de website www.kindercentrumschateiland.nl.

Mishandeling of vermoedens hiervan

Kindercentrum Schateiland hanteert in geval van Kindermishandeling of vermoedens hiervan het protocol "Meldcode kindermishandeling". Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht. Het volledige protocol kunt u vinden op het afgeschermd gedeelte van de website www.kindercentrumschateiland.nl.

Multimedia beleid

Kindercentrum Schateiland heeft een eigen multimedia beleid.

Op het afgeschermd gedeelte van de website kunt u het volledige multimedia beleid downloaden www.kindercentrumschateiland.nl

Nieuwsbrief

Ongeveer 4-6 x per jaar ontvangt u via de mail de Nieuwsbrief van Kindercentrum Schateiland. Hierin wordt zowel intern als extern nieuws betreffende de kinderopvang vermeld. Nieuwsbrief niet gehad? Meld dit bij de receptie. Zij zorgen voor een printversie van de nieuwsbrief.

Omgangsvormen

Kindercentrum Schateiland is een veilige plek waar kinderen en volwassenen met elkaar omgaan op basis van respect en gelijkwaardigheid. Agressie of intimidatie, in welke vorm dan ook, wordt onder geen enkele omstandigheid getolereerd.

Ongeval tijdens opvang

Wanneer er zich een ongeval met uw kind voordoet is de procedure als volgt:

Meestal gaat het om kleine ongelukjes als botsingen, vallen etc. waarbij blauwe plekken of bulten het letsel zijn. U wordt aan het einde van de dag hierover geïnformeerd.

Wanneer het een groter ongeval is (bijv. gat in het hoofd) zal de pedagogisch medewerk(st)ers in 1^e instantie eerste hulp verlenen. Wanneer een bezoek aan een arts gewenst is zal de groepsleidster contact met u opnemen en overleggen wie er met uw kind de arts gaat bezoeken.

Bij Kindercentrum Schateiland worden alle grote ongevallen geregistreerd. Hierbij wordt het ongeval beschreven, welk letsel het kind heeft opgelopen, wat en wie behandeld heeft en hoe we dit ongeval in het vervolg kunnen voorkomen. Aan het einde van elk jaar worden alle ongevallen geïnventariseerd en geëvalueerd in de ouderraadvergadering. Ook zal deze inventarisatie bij de jaarlijkse controle van de GGD worden besproken.

Ongewenste intimiteiten

Hoe de pedagogisch medewerk(st)ers van Kindercentrum Schateiland omgaan met seksualiteit en intimiteit staat beschreven in het beleid "Seksualiteit & intimiteit". Dit beleid kunt u lezen en downloaden via het afgeschermd gedeelte van de site www.kindercentrumschateiland.nl.

Om het beleid goed uit te kunnen voeren hebben alle pedagogisch medewerk(st)ers de training "Seksualiteit en intimiteit" gevolgd.

Ophalen door anderen.

Indien uw kind incidenteel door iemand anders dan uzelf of uw partner of de vaste persoon die de kinderen ophaalt, opgehaald wordt, dient u dit ten alle tijden van te voren bij de receptie te melden. Dit voorkomt vervelende situaties tijdens het ophalen.

Oudercommissie

Ouders worden uitgenodigd zitting te nemen in de centrale oudercommissie. Het streven is dat van elke groep een ouder vertegenwoordigd is in de centrale oudercommissie.

In de centrale oudercommissie kunnen de ouders meedenken, meepraten over de pedagogisch kader van het kindercentrum.

De oudercommissie wordt betrokken worden bij de evaluatie van het pedagogisch kader en aanpassing waar nodig.

De BSO locatie het Groene Wiel heeft een eigen oudercommissie. Omdat dit een kleine locatie is, is er voor gekozen dat de oudercommissie van het Groene Wiel voor de overstijgende zaken ook zitting neemt in de centrale oudercommissie. Mede omdat er in de centrale oudercommissie veel locaties overstijgende zaken besproken worden waarbij het prettig is om met elkaar te discussiëren over zaken die advies of instemming vragen.

Voor de locatie afhankelijke zaken wordt er minimaal twee keer per jaar een aparte vergadering voor de oudercommissie van het Groene Wiel ingepland.

Wij luisteren graag naar de inbreng en wensen van ouders;

Wij zijn blij met elke positieve bijdrage. Ook wij zijn immers nooit te oud om te leren!

Oudergesprekken

In het "Ouderbeleid" van Kindercentrum Schateiland staat beschreven hoe wij omgaan met oudergesprekken. Dit beleid kunt u lezen en downloaden via het afgeschermd gedeelte van de website www.kindercentrumschateiland.nl

Overmacht

Onder overmacht wordt begrepen ieder niet voorzienbare omstandigheid ten gevolge waarvan de uitvoering van de overeenkomst kan worden vertraagd of verhinderd, voor zover deze omstandigheid door Kindercentrum Schateiland niet vermeden kon worden of voorzienbaar was, tenzij deze omstandigheid op grond van de wet, de overeenkomst of maatschappelijke opvatting voor rekening van Kindercentrum Schateiland dient te blijven. Onder overmacht wordt mede verstaan oorlog, oorlogsdreiging en dergelijke natuurrampen, weersinvloeden en ziekte of staking van het personeel in het eigen bedrijf die door de stichting in redelijkheid niet voorkomen kon worden. De door de organisatie gehanteerde Algemene Voorwaarden prevaleren in het geval deze strijdig zijn met het reglement.

Roken

Wij zijn van mening dat roken en kinderen niet samengaan. Daarom is het in de gebouwen en op het buitenterrein niet toegestaan te roken.

Sieraden

Het dragen van sieraden door kinderen onder de vier jaar raden wij sterk af. Kindercentrum Schateiland is niet verantwoordelijk voor mogelijk letsel ten gevolge van het dragen van een sieraad. Ook voor beschadiging of verlies kan Kindercentrum Schateiland niet aansprakelijk gesteld worden.

Slapen

Op het KDV zijn er voor de peutergroepen vaste tijden voor slapen. We kijken daarnaast altijd naar de individuele slaapbehoefte van de peuter op de groep. Deze kan afwijken van de slaapbehoefte in de thuissituatie. Bij de babygroep volgen we het ritme van het kind.

Kinderen, tot de leeftijd van ongeveer twee jaar, slapen in een slaapzak (zomer- of winterzak) die u zelf mee dient te geven. De slaapzak blijft op het KDV en wordt door de ouders zelf gewassen.

Wij laten de baby's niet op hun buik slapen, daar de kans op wiegedood door het buik slapen 4 of 5 maal groter is dan gemiddeld. Wij hanteren de richtlijnen van Stichting Wiegedood. Op het afgeschermd gedeelte van de website van Kindercentrum Schateiland kunt u de brochure van Stichting Wiegedood downloaden waarin alle richtlijnen en maatregelen staan m.b.t. het slapen thuis en bij Kindercentrum Schateiland. Als u zich hierin niet kunt vinden, kunt u een verklaring tekenen waarin wordt aangegeven waarop u wilt afwijken van de richtlijnen. Baby's worden bij Kindercentrum Schateiland niet ingebakerd. www.kindercentrumschateiland.nl

Speelgoed van thuis meenemen

Het meegeven van eigen speelgoed raden wij af omdat wij niet kunnen garanderen dat het speelgoed wordt beschadigd of kwijtraakt.

Te laat ophalen

Natuurlijk kan het een keer voorkomen dat u later bent door onvoorziene omstandigheden. Zolang dit een keertje voorkomt, is dit geen probleem.

Wanneer dit echter vaker voorkomt en de opvangtijden misschien toch niet aansluiten op uw werktijden, kunt u een wijziging in uw contract aanvragen voor verlengde opvang.

Als u geen structureel gebruik wilt maken van verlengde opvang kunt u gebruikmaken van de dagkaart. Deze kan alleen per 15 minuten afgenomen worden. Dus komt u in plaats van 18.00 uur uw kind om 18.10 uur ophalen, dan worden er 15 minuten op de dagkaart afgerekend.

Wel verwachten we van u dat u van tevoren aangeeft dat u uw kind later dan afgesproken komt brengen of ophalen, zodat de pedagogisch medewerk(st)ers hier rekening mee kan houden.

Toiletgebruik Receptie

De toiletten bij de receptie dienen alleen gebruikt te worden door volwassenen. Laat uw kind alleen op de eigen groep naar het toilet gaan.

Traktatie

Babygroep (0-2 jaar)

Baby's tot 1 jaar mogen vaak geen traktatie die uit voedingsmiddelen bestaat voor hen is een klein cadeautje een prima alternatief. Voor kinderen vanaf 1 jaar gelden dezelfde richtlijnen als bij de peutergroepen.

Peutergroepen (2-4 jaar)

Als uw kind jarig is dan ontvangt u minimaal een week van te voren van de mentor van uw kind via het schriftje een boekje met daarin ons traktatiebeleid en suggesties van het voedingscentrum met verantwoorde traktatie ideeën passend bij de leeftijd van uw kind.

Bij de peutergroepen worden verantwoorde traktaties bestaande uit natuurlijke grondstoffen en bij voorkeur zonder toegevoegde suikers en kleurstoffen tijdens de verjaardagviering altijd aan de kinderen uitgedeeld. (denk aan fruit, naturelkwark, rozijntjes, soepstengel, naturel yoghurt)

Snoep traktaties of traktaties die voorzien zijn van veel toegevoegde suikers delen we niet uit tijdens de viering van de verjaardag. Uw kind trakteert in dat geval tijdens de viering op een door ons verstrekte alternatieve traktatie. De meegebrachte traktatie wordt - afhankelijk van de traktatie - in de bakjes van de kinderen gelegd zodat de kinderen deze mee kunnen nemen naar huis of mee teruggeven naar huis.

BSO

Bij de BSO trakteren kinderen **niet** als ze jarig zijn. Als een kind op de BSO jarig is dan mag het kind altijd een cadeautje uitzoeken uit de "Schatkist".

In die gevallen dat een kind toch een traktatie mee heeft zal het uitgedeeld worden tussen 14.00 en 15.00 (afhankelijk van de traktatie) ter vervanging of ter aanvulling van onze eigen snack.

Vaccineren

Het wel of niet vaccineren is en blijft een persoonlijke keuze van de ouders. Wij respecteren de keuze van de ouders.

Bij Kindercentrum Schateiland vinden we het belangrijk dat alle kinderen van het kinderdagverblijf zijn ingeënt.

In onze RIE (risico inventarisatie) is het risico op het uitbreken van een infectie ziekte via een kindje wat niet deelneemt aan het vaccinatie programma opgenomen. Op grond van het veiligheidsrisico wat de kinderen lopen die reeds bij ons spelen is besloten om bij het kinderdagverblijf alleen kinderen te plaatsen bij Kindercentrum Schateiland waarvan de ouders gekozen hebben om het rijks vaccinatie programma te doorlopen of reeds doorlopen hebben.

Nieuwe ouders worden daarom door Kindercentrum Schateiland gevraagd om bij inschrijving gegevens te verstrekken over de vaccinatiestatus van hun kind. Op het inschrijfformulier wordt de ouders gevraagd om aan te geven of hun kind wel gevaccineerd is of dat zij voornemens zijn hun kind te vaccineren.

In het geval van uitbreken van een besmettelijke kinderziekte melden wij dit, zo nodig, bij de GGD en handelen wij naar hun richtlijnen.

Mocht u er voor kiezen om uw kind niet te laten vaccineren dan respecteren wij dat. Wij verzoeken u om ook onze keuze te respecteren en in het geval dat u besluit om uw kind niet te vaccineren een opvang te kiezen die aansluit bij uw vaccinatie keuze.

Vervoer kinderen van school naar Kindercentrum Schateiland

De kinderen die na schooltijd naar Kindercentrum Schateiland komen, worden door onze eigen pedagogisch medewerk(st)ers gehaald. De kinderen gaan naar een verzamelplek in of buiten het schoolgebouw. Doordat er altijd iemand van Kindercentrum Schateiland bij de school aanwezig is, kunnen leerkrachten eventuele bijzonderheden aan ons doorgeven, die wij op onze beurt weer door kunnen geven aan de ouders. Mocht de school afwijken van de gebruikelijke afhaaltijden of locatie dan zijn de ouders zelf verantwoordelijk voor het vervoer van school naar Kindercentrum Schateiland. De kinderen lopen met de pedagogisch medewerk(st)ers naar Kindercentrum Schateiland.

Kinderen die buiten de wijk Noordwest naar school gaan worden met de fiets, de elektrische (bak)fiets door een van onze (pedagogisch) medewerk(st)ers opgehaald. Ten aanzien van de veiligheid hanteert Kindercentrum Schateiland de wettelijke eisen die zijn opgesteld door het NIZW en de ANWB.

Verzekeringen

Kindercentrum Schateiland heeft een WA- ongevallen verzekering afgesloten ten gunste van de kinderen, pedagogisch medewerk(st)ers en stagiaires.

Verzorgingspakket

Kindercentrum Schateiland biedt de gangbare artikelen - met uitzondering van flesvoeding- die nodig zijn bij de hygiënische verzorging van uw kind. Ook luiers die gedurende het verblijf in het kindercentrum nodig zijn, worden door Kindercentrum Schateiland verstrekt. U bent natuurlijk vrij om op eigen kosten uw eigen merk luiers / voedingsproducten mee te brengen.

Vraagstukken rond uw kind bij Kindercentrum Schateiland

Mocht u zich zorgen maken over uw kind, dan kunt u bij ons terecht. Schroom niet deze zaak bespreekbaar te maken bij de pedagogisch medewerk(st)ers van uw kind of de directie. Andersom zullen wij ook met u in contact treden als wij ons zorgen maken over uw kind.

Ziek zijn

Kindercentrum Schateiland heeft algemene richtlijnen voor zieke kinderen vastgelegd in het beleid "Infectieziekten". Dit beleid kunt u downloaden vanaf het afgeschermd gedeelte van de site www.kindercentrumschateiland.nl.

Zuigelingen

De jongste baby's hebben hun eigen voedingsschema dat in overleg met de ouders is vastgesteld. Hierdoor wordt het ritme, zoals het kind dat van thuis kent, voortgezet bij Kindercentrum Schateiland.

Ouders dienen wanneer zij hun kind brengen te zorgen:

- voor een schone fles - eventueel met gekookt water -en een afsluitring en dop;
- voor voedingscontainers met daarin de juist afgemeten hoeveelheid melkpoeder per fles;
- voor een extra voedingseenheid die dient als reserve;
- dat containers, flessen met dop geplaatst worden in de koelkast van de groep;

Ouders dienen als zij hun kind komen halen de flessen en containers weer mee naar huis te nemen. Kindercentrum Schateiland spoelt de flessen na gebruik om; ze zijn dus nog niet optimaal gereinigd. Wij adviseren de flessen inclusief speen dagelijks uit te koken.

Moeders die hun kindje graag zelf borstvoeding geven, krijgen bij Kindercentrum Schateiland de gelegenheid hiervoor. De pedagogisch medewerk(st)ers vertellen graag in welke ruimte dit kan. Borstvoeding die bedoeld is om in een fles te geven, dienen ouders gekoeld of in bevroren toestand aan te leveren en in de koelkast te plaatsten. Borstvoeding die ingevroren dient te blijven, kan aan de pedagogisch medewerk(st)ers overhandig worden. Dit wordt in de vriezer bewaard. Alle persoonlijke spullen zoals flessen, flessendoppen en voedingscontainers dienen voorzien te zijn van een naamsticker.

Slotbepaling

Daar waar dit kader niet in voorzien beslist de directeur.

